



**Poslovno poročilo**  
**Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec**  
**za leto 2025**



Slovenj Gradec, februar 2026

**KNJIŽNICA KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC**  
**Ronkova 4**  
**2380 Slovenj Gradec**

Davčna številka: 60703067

Zavezanec za DDV: ne

Matična številka: 5518164000

Dejavnost: dejavnost knjižnic

Šifra dejavnosti: 91.110

Vpisana v sodni register pod številko vložka 1/04290/00  
pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu

Šifra uporabnika: 37.419

Številka TRR: 01312-6030374109

RS Ministrstvo za finance Uprava RS za javna plačila  
(Območna enota UJP Slovenska Bistrica)

Pooblaščenca oseba za zastopanje: Dragica Ropič, direktorica

**KAZALO**

1. UVOD.....	3
1.1. DEJAVNOST ZAVODA.....	3
1.1.1. Organi zavoda.....	4
1.1.2. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti javne službe.....	5
1.2. CILJI KNJIŽNICE KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC.....	6
1.2.1. Dolgoročni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec.....	6
1.2.2. Letni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec.....	7
2. POSLOVNO POROČILO.....	7
2.1. NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA.....	7
2.1.1. Nabava in obdelava knjižničnega gradiva.....	7
2.1.2. Izposoja in vračanje gradiva.....	7
2.1.3. Informacijska in prireditvena dejavnost.....	8
2.2. KNJIŽNIČNO OSEBJE.....	9
2.2.1. Strokovno izobraževanje zaposlenih.....	9
2.3. KNJIŽNIČNA ZBIRKA.....	10
2.3.1. Pridobivanje knjižničnega gradiva.....	12
2.3.2. Struktura prirasta po vsebini in glede na namembnost gradiva.....	13
2.3.3. Izkazovanje ciljev nakupa za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva.....	14
2.3.4. Odpis knjižničnega gradiva.....	14
2.4. ČLANI KNJIŽNICE.....	14
2.5. OBISK V KNJIŽNICI.....	15
2.5.1. Obisk zaradi izposoje oz. vračila knjižničnega gradiva.....	15
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA ..	16
2.6. OBRATOVALNI ČAS.....	16
2.7. PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI.....	16
2.8. DOMOZNANSKA DEJAVNOST.....	21
2.9. PROSTOR IN OPREMA.....	21
3. ZAKLJUČEK.....	23
4. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	24

## A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

### 1. UVOD

---

Letno poročilo določenega proračunskega uporabnika Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (v nadaljevanju KKM) je sestavljeno v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu iz:

- poslovnega poročila in
- računovodskega poročila, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov (bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov) in pojasnil k izkazom.

Letno poročilo KKM za leto 2025 daje vpogled v podatke o opravljenem delu zavoda v minulem letu. Prinaša podatke o sestavi knjižnične zbirke, prirastu in izposoji gradiva, obisku in članih knjižnice. Pojasnjuje prizadevanje knjižnice za uspešno opravljanje njene primarne dejavnosti in njeno vlogo pri popularizaciji, spodbujanju in širjenju bralne kulture. V poročilu najdemo podatke o izobraževanju uporabnikov, izobraževanju delavcev knjižnice ter o prireditvah in drugih dogodkih v vseh enotah knjižnice.

Pojasnjuje tudi vpetost knjižnice v lokalno okolje in v proces vseživljenjskega učenja. Je odraz zastavljenega programa dela, zato v določenih delih komentira uspešnost načrtovanega. Ker pa ocena poslovanja temelji tudi na primerjavi rezultatov prejšnjih let, primerja uspešnost poslovanja v nekaterih najpomembnejših segmentih poslovanja. Dosežene rezultate vrednoti s postavljenimi normativi v Pravilniku o izpolnjevanju pogojev za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Letno poročilo knjižnice je pripravljeno na podlagi podatkov, ki so jih pripravili strokovni delavci in računovodska služba ter izpisov statistik v programski opremi COBISS Lib.

Nova generacija programske opreme COBISS Lib je spletna aplikacija z enakimi funkcionalnostmi, kot jih ima COBISS3, le da z novim uporabniškim vmesnikom. Aplikacija deluje v običajnih spletnih brskalnikih in jo je mogoče uporabljati na različnih napravah, tudi tablicah in mobilnih telefonih.

COBISS Lib je soplatna aplikacija. Pogoja za delo sta zmogljiva internetna povezava ter uporaba enega izmed najpogosteje uporabljenih spletnih brskalnikov ( npr. Chrome, Firefox, Edge...).

#### 1.1. DEJAVNOST ZAVODA

**Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec** je splošna javna knjižnica, namenjena izobraževanju, informiranju, kulturni razgledanosti in razvedrilu občanov. Dejavnost opravlja za 21.716 prebivalcev Mislinjske doline (17.033 MO Slovenj Gradec in 4.683 O Mislinja – podatki 2024 H1). Ustanoviteljici zavoda sta Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec in Občina Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja, ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvajata Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec in Občinski svet občine Mislinja.

Zavod je pravni naslednik Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec, ki jo je ustanovila Skupščina občine Slovenj Gradec z odlokom o ustanovitvi, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17/91 in 2/92. Ustanoviteljske pravice sta z odlokom objavljenim v Uradnem listu RS, št. 86/02 prevzeli Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja. Začetek delovanja knjižnice v Slovenj Gradcu datira v leto 1949, ko je bila ustanovljena Okrajna ljudska knjižnica, ki je samostojno delovala do leta 1975. Istega leta je bila kot samostojna enota vključena v Zavod za kulturo Slovenj Gradec, ki je deloval do leta 1991.

Poslanstvo Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec kot javnega zavoda je trajno in nemoteno opravljanje knjižnične dejavnosti.

Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določa zakon in odlok o ustanovitvi. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu pod registrsko številko 1/04290/00 in v razvid knjižnic pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani pod številkami: 111 Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec, 112 knjižnica Slovenj Gradec, 113 knjižnica Mislinja, 114 knjižnica Pameče – Troblje in 115 knjižnica Podgorje.

V sestavo javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec sodijo:

- Knjižnica Slovenj Gradec, Ronkova 4, Slovenj Gradec
- Knjižnica Mislinja, Šolska cesta 55, Mislinja
- Knjižnica Podgorje, Podgorje 172, Podgorje pri Slovenj Gradcu in

- Knjižnica Pameče-Troblje, Pameče 134, Slovenj Gradec.

Mreža knjižnic je objavljena kot priloga Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/2003).

V okviru dejavnosti, skladnih z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02), knjižnica:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjeni spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo ter
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo.

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračunov lokalnih skupnosti ustanoviteljic in na podlagi prijav na različne razpise Ministrstva za kulturo in drugih. Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in zamudninami,
- s prodajo rabljenega knjižničnega gradiva na trgu,
- iz drugih zakonitih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice iz proračuna, pokrivajo finančna sredstva za plače zaposlenih, za materialne stroške, za nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

Ustanoviteljici zagotavljata sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstinah. Ustanoviteljici zagotavljata sredstva za izvajanje javne službe knjižnice skladno s soustanoviteljsko pogodbo, po kateri sta udeleženi z nerazdelnima deležema, in sicer Mestna občina Slovenj Gradec z 78,90% deležem in Občina Mislinja z 21,10% deležem.

#### **1.1.1. Organi zavoda**

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Ur.l. 69/2017- 8.12. 2017) sta organa zavoda :

- direktor knjižnice in
- svet knjižnice.

#### **Direktor:**

Zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Naloge direktorja so: organizira delo javnega zavoda, sprejema strateški načrt, program dela, akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu, akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu, sprejema kadrovske načrte, sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda, poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na

delovanje javnega zavoda, pripravi letno poročilo, sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in druge naloge, določene s področnimi predpisi.

Direktor zastopa zavod neomejeno, razen glede nakupa ter odtujitve nepremičnin, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja.

#### **Svet knjižnice:**

Opravlja naslednje naloge: nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda, predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja, ocenjuje delo direktorja, daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje, daje soglasje k cenam, daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja, imenuje in razrešuje direktorja, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem, opravlja druge naloge v skladu s predpisi s področja delovanja javnega zavoda.

**Svet zavoda** se je v letu 2025 sestal dvakrat in se seznanil z vso aktualno problematiko zavoda in sicer 26. 2. in 22. 10. 2025. Člani sveta so se seznanili s tekočo problematiko, obravnavali zaključno poslovno in finančno poročilo za leto 2024 ter program dela in finančni načrt za leto 2026. Imeli smo tudi eno korespondenčno sejo in sicer 29.1. – inventura.

V skladu s Pravili Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec ima knjižnica tudi **strokovni kolegij**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci (bibliotekarji, knjižničarji). Po potrebi se sej strokovnega kolegija udeležijo tudi drugi delavci: računovodja, poslovni sekretar, čistilec. Delo strokovnega kolegija vodi in sklicuje direktor, po potrebi pa tudi drugi delavci.

Strokovni kolegij obravnava vprašanja v zvezi z uresničevanjem vloge knjižnice kot kulturno izobraževalnega zavoda, daje mnenja in predloge svetu knjižnice in direktorju. Strokovni kolegij zlasti: izvaja interni strokovni nadzor, obravnava strokovna vprašanja povezana s knjižničarskim delom, daje mnenje k strateškem načrtu, programu dela in finančnemu načrtu, predlaga prioriteto nabave knjižničnega gradiva in osnovnih sredstev, daje svetu knjižnice in direktorju mnenja glede organizacije in dela knjižnice, daje soglasje k imenovanju direktorja, predlaga direktorju program izobraževanja strokovnih delavcev v knjižnici itd. Strokovni kolegij se je v letu 2025 sestal osemkrat, vsa pomembna vprašanja v zvezi z organizacijo in delom našega zavoda pa smo sicer sprotno usklajevali bodisi osebno, telefonsko ali prek e-mailov.

#### **1.1.2. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti javne službe**

Letno poročilo Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec za leto 2025 izhaja iz naslednjih predpisov:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK), Uradni list RS 77/2007 in spremembe
- Zakon o zavodih, Uradni list RS 12/1991, 45/1994, 8/1996, 36/2000 in spremembe
- Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS 87/2001
- Pravilnik o pogojih za delovanje knjižnice kot javne službe, Uradni list 73/2003
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS 29/2003
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Uradni list RS 19/2003
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 14. 9. 2004)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 11.4.2017)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 22.9.2017)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 21. 10.2019)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018 – 2028)
- Opis delovnih mest (svet zavoda 27.11.2008)
- ODLOK o ustanovitvi Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec. 2004 . Uradni list, št 27.

- ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec. 2017. Ur. l. RS , št.69)
- Pravila Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec ( svet zavoda 14.09.2004, 22.02.2006)
- Računovodska pravila Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec(direktorica, 01.01.2013)
- Računovodska pravila Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (v. d. direktorice, 23.10.2017)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah. Uradni list RS 16/2007 in spremembe
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva. Priloga Knjižničarske novice 6, 2003
- Zakon o lokalni samoupravi, Uradni list RS 94/2007 in spremembe
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Uradni list RS 46/2003
- Zakon o financiranju občin, Uradni list RS 123/2006 in spremembe
- Zakon o javnih financah, Uradni list RS 79/1999 in spremembe
- Zakon o računovodstvu, Uradni list RS 23/1999 in spremembe
- Zakon o dohodnini, Uradni list RS 117/2006 in spremembe
- Zakon o delovnih razmerjih, Uradni list RS 21/2013 in spremembe
- Kolektivna pogodba za javni sektor, Uradni list RS 57/2008 in spremembe
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS, Uradni list RS 45/1994 in spremembe
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Uradni list RS 56/2008 in spremembe
- Zakon o javnih uslužbencih, Uradni list RS 63/2007 UPB3, 65/2008
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede, Uradni list RS 69/2008 in spremembe
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, Uradni list RS 93/2008
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uradni list RS 51/2008 in spremembe
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Uradni list RS 43/2011 in spremembe
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev, 1995
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev, Uradni list RS 8/2001
- Strateški načrt razvoja Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec 2020-2025
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 14. 9. 2004)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju ( ZSTSPJS), Ur.l. RS 95/2024
- Kolektivna pogodba za javni sektor, Ur. l. RS 99/2024

## 1.2. CILJI KNJIŽNICE KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC

### 1.2.1. Dolgoročni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec

Vloga splošne knjižnice v življenju posameznika in skupnosti je demokratično središče lokalne skupnosti za informiranje, izobraževanje, raziskovanje, kulturo in razvedrilo prebivalcev. Knjižnica s knjižničnim gradivom in storitvami uveljavlja svojo splošno razsvetljensko vlogo z dostopom do informacij in znanja in svojo politično vlogo z omogočanjem uporabe knjižnične zbirke in informacij za vse pripadnike lokalne skupnosti oziroma za vsakogar. Javna knjižnica je funkcionalno urejen javni prostor storitev za vsakogar in ne izstopa z elitnostjo v družbi. Ima lahko zato celo nižji status v primerjavi z drugimi kulturnimi inštitucijami, čeprav ima največ obiska med njimi, a nezamenljiva vloga v kontekstu informiranja, izobraževanja in kulturnega doživetja ji ostaja. Opredeljena je s prosto dostopnimi informacijami za informiranje, znanje in kulturo, ki jih knjižničarji organizirajo v določenem kontekstu s posebnimi procesi, pravili in izobraževanjem za delo in etiko dela.

Dolgoročni cilji knjižnice so opredeljeni v lokalnem strateškem načrtu in dokumentu upravljanja knjižnične zbirke. Cilj knjižnice je čim bolj neposredno in čim bolj popolno posredovati informacije, znanje in kulturne dobrine uporabnikom. Cilji knjižnice so usmerjeni v zagotavljanje in uresničevanje knjižnične dejavnosti, ki je javna služba in v skladu z Zakonom o knjižničarstvu zajema :

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,

- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik, drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Iz Zakona o knjižničarstvu izhajajo še naslednje posebne naloge splošnih javnih knjižnic:

- sodelujejo v vseživljenskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami (duševno in telesno prizadeti, priseljenci...), organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

### **1.2.2. Letni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec**

Letni cilji, zastavljeni v Programu dela za leto 2024 so bili uresničeni v vseh segmentih poslovanja in organizaciji prireditev in ostalih dejavnosti. Knjižnica je dosledno upoštevala finančni načrt in pogodbe z ustanoviteljicama in Ministrstvom za kulturo RS.

## **2. POSLOVNO POROČILO**

---

### **2.1. NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA**

Svoje poslovanje je knjižnica organizirala po sistemu dveh služb v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest: strokovne in upravne. Strokovna služba je opravljala dela nabave, obdelave, izposoje, postavitve, izločanja, odpisa in urejanja gradiva. Prav tako je v njeni pristojnosti potekalo bibliopedagoško delo z uporabniki in organizacija prireditev, namenjenih širjenju bralne kulture ter domoznanska in informacijska dejavnost. Upravna služba je zajemala računovodstvo, tajništvo in direktorstvo.

Knjižnično gradivo je bilo locirano v osrednji knjižnici, v krajevnih knjižnicah, v domoznanskem oddelku in arhivu. Knjižnična zbirka je na dan 31.12.2025 obsegala **112.148** enot gradiva

Letni prirast gradiva je **3.410** enot gradiva.

#### **2.1.1. Nabava in obdelava knjižničnega gradiva**

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva je potekala v programski opremi Cobiss /Lib v segmentih nabave, zaloge, serijskih publikacij in katalogizacije. Podatki o nabavi knjižničnega gradiva so razvidni v poglavju o prirastu knjižničnega gradiva.

Smernice nabavne politike se uresničujejo zelo tehtno, saj so sredstva za nakup knjižničnega gradiva iz leta v leto nižja. Nakup gradiva se še posebej prilagaja in odziva na potrebe okolja v katerem knjižnica s svojimi krajevnimi knjižnicami deluje. Pri nakupu knjižničnega gradiva smo upoštevali standarde za splošne knjižnice, ki določajo razmerje med leposlovno in strokovno literaturo ter zbirko za mlade bralce.

#### **2.1.2. Izposoja in vračanje gradiva**

V vseh enotah knjižnice izposoja poteka na centralnem izposojevalnem mestu, kjer poteka tudi vračanje gradiva in dajanje osnovnih informacij o gradivu, vpis uporabnikov knjižnice, pregledovanje gradiva, ... Izposoja in vračanje gradiva potekata od aprila 2016 avtomatizirano preko programske opreme Cobiss/Lib. Za potrebe uporabnikov si knjižnica gradivo, ki ga nima v svoji zbirki, medknjižnično izposoja v drugih slovenskih knjižnicah, prav tako pa

drugim slovenskim knjižnicam medknjižnično izposoja gradivo iz svojega fonda. Medknjižnična izposoja poteka v programski opremi Cobiss/Lib.

Knjižnično gradivo med enotami ves čas kroži, kar povzroča določene logistične težave, saj knjižnica nima lastnega prevoza. Glede izkoriščenosti knjižnične zbirke pa je kroženje gradiva edino smiselno, saj zaradi iz leta v leto nižjih sredstev za nakup gradiva knjižnica marsikateri naslov kupi samo v enem izvodu.

### 2.1.3. Informacijska in prireditvena dejavnost

Knjižnica je vzdrževala, dopolnjevala in posodabljala domačo spletno stran na spletnem naslovu <http://www.sg.sik.si>. Ažurno smo objavljali vabila na dogodke v knjižnici, spremembe urnika odprtosti knjižnice, seznam knjižnih novosti in druge informacije. Ob pomembnih kulturnih dogodkih in svetovnih dnevih smo pripravljali predstavitve nagrajencev s področja literature, obletnice raznih ustvarjalcev in jih ilustrirali s knjigami iz knjižnične zbirke.

Dogodke smo redno objavljali v SG Glasniku, na Koroškem radiu, Instagramu, Facebook profilu knjižnice, portalu MO Slovenj Gradec... Preko spleta smo ustvarili **508** objav dogodkov – od tega **250** na profilu Facebooka, **256** na Instagramu.

Sodelovali smo s:

- Koroškim pokrajinskim muzejem
- Koroško galerijo likovnih umetnosti
- Srednješolskim centrom Slovenj Gradec
- Vsemi osnovnimi šolami v Mislinjski dolini
- Vsemi enotami vrtca v Mislinjski dolini
- Podjetniškim centrom
- Raznimi neformalnimi skupinami (upokojenci, literati, ekologi...)
- Društvom ljubiteljev knjig Meškova bukvarna
- Kulturnim društvom Slovenj Gradec in njegovimi člani oz. skupinami
- Ozara Slovenija – enota Slovenj Gradec
- Domom starostnikov Slovenj Gradec
- Zavodom MOCIS
- Zavodom RISA
- Zavodom RUJ
- Zavetiščem za brezdomce
- Vsemi Koroškimi knjižnicami
- Javno agencijo za knjigo
- Ministrstvom za kulturo
- JSKD RS in JSKD OI Slovenj Gradec
- ZKD Slovenj Gradec in posameznimi kulturnimi društvi znotraj nje

Sodelovanju z drugimi zavodi in institucijami dajemo posebno pozornost, saj s povezovanjem lahko uresničimo določene ideje in načrte, ki bi jih sicer težje uresničili.

Uporaba knjižnice na daljavo se iz leta v leto povečuje. Sistem COBISS uporabnikom omogoča, da opravijo določene storitve od doma (npr. rezervacije gradiva, brskanje po katalogih, podaljševanje roka izposojenega gradiva...). V letu 2025 je bilo prek OPAC-a zabeleženih 4.880 naročil prostega izvoda gradiva, 3.439 rezervacij, 13.427 podaljšanj izposojenega gradiva. Na knjigomatu smo zabeležili 177 izposoj in 98 vračil.

Domača stran knjižnice, Instagram in Facebook profil knjižnice so pomembni dejavniki pozicioniranja, promocije in oglaševanja Knjižnice Ksaverja Meška. V letu 2021 smo prenovili in izboljšali našo spletno stran, ki je uporabnikom zdaj še bolj pregledna in prijazna. Podpore in pomoči pri izbiri gradiva uporabnikom knjižnice ponujamo tudi preko portala »Dobre knjige« v katerem tudi sami sodelujemo kot aktivni vnašalci vsebin.

Knjižnica z veseljem ponuja svoje prostore raznim interesnim skupinam. V naših prostorih lahko izvajajo različne dejavnosti, pogovore in pri njih uporabljajo knjižnično gradivo in infrastrukturo, ki je na razpolago. Izogibamo se dejavnosti političnih strank in pretirano versko obarvanim vsebinam.

## 2.2. KNJIŽNIČNO OSEBJE

Po strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice od 2018 - 2028 so se glede na število prebivalcev, število gradiva in dejavnosti, ki jih knjižnica izvaja, sistemizirana delovna mesta povečala na sedemnajst zaposlenih. Nov Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v KKM smo sprejeli in potrdili na svetu zavoda 16. 12. 2024.

Nezasedena tako ostajajo še delovna mesta: knjižničar s V. stopnjo izobrazbe ter en bibliotekar s VII. stopnjo izobrazbe.

Tako je bilo v letu 2025 v skladu s kadrovskim načrtom v dogovoru z ustanoviteljicama do 31. decembra v knjižnici zaposlenih 15 delavcev s polnim delovnim časom:

- 3 knjižničarke
- 8 bibliotekarjev
- 1 poslovna sekretarka
- 1 računovodkinja
- 1 čistilka
- 1 direktorica

Zaposleni so bili razporejeni na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu in sistemizacijo delovnih mest. Ne glede na razporeditev po pogodbah o zaposlitvi je vsak strokovni delavec opravljal tudi druga strokovna dela, ki so potrebna za nemoten potek delovnega procesa v knjižnici.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 28/2023) določa minimalne standarde za zaposlovanje v splošnih knjižnicah, ki zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar, višji knjižničar in knjižničar. Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% knjižničarjev.

### 2.2.1. Strokovno izobraževanje zaposlenih

Zaposleni v knjižnici smo se udeleževali raznih izobraževanj, ki spadajo v delovno obveznost. Opravili smo spodaj naštetih izobraževanj, vključno s strokovno ekskurzijo.

- Udeležba na posvetovanju osrednjih območnih knjižnic – različne udeleženske,
- Delovanje v strokovnem bibliotekarskem društvu,
- Pikina bralna značka – različne udeleženske,
- Izobraževanja in posvetovanja direktorjev knjižnic, 2x , 4x splet
- Udeležba na DOMFEST – strokovni posvet za domoznansko dejavnost
- Lahko branje 3x
- Šola za lahko branje (Ravne, 25.11.2025)
- Uporaba programske opreme COBISS Lib v praksi – IZUM
- Bibsist – kako se izogniti najpogostejšim napakam pri izpolnjevanju poročila o delu knjižnice (2025)
- Delavnica za Neposredni poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah
- Spletni tečaj Katalogizacija v sistemu COBISS – dopolnitve in novosti (2 DNI)
- Izzivi in pasti priprave pisne naloge za bibliotekarski izpit
- Priprava vloge za imenovanje v strokovni naziv v knjižničarski stroki
- Tečaj za pripravo na splošni del bibliotekarskega izpita
- Tečaj: kako do učinkovitih objav za družbena omrežja?
- Uporaba orodij umetne inteligence v knjižnicah
- Družinska pismenost: Začetne priprave v pismenost
- Strokovni posvet Družinska pismenost
- Konferenca COBISS 2025 – 2 dni

- Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v spl. knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev MK 2025 (Gujtman)
- Predstavitev knjižnih programov za leto 2025 - različne založbe (Avrora, Malinc, Umco...)
- Festival Kamra
- Uporaba programske opreme COBISS Lib v praksi (16.01.2026)
- Popravila manjših poškodb na knjigah Ljubljana, 6.5.2025
- Dan dobrih praks: Radlje 10.11. 2025
- Sestanki OOK (Ravne - območnost) 4x
- Delovanje v Združenju splošnih knjižnic Slovenije
- Srečanje vnašalcev » Dobre knjige.si
- MKL Ljubljana – Dialog za vse
- Mreža znanja 2025 – Arnes Ljubljana
- Slovenski knjižni sejem
- Napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede – Skupnost občin Slovenije ( spleť)
- 10.12.2025 – Nov način določanja delovne uspešnosti po ZSTSPJS – Skupnost občin Slovenije (splet)
- Napredovanje v plačne razrede po ZSTSPJS, 16.5.2025
- Delovna uspešnost po ZSTSPJS, 10.12.2025
- Srečanje knjižničarjev ob 50-letnici domoznanskega oddelka v Kopru, 22. 5. 2025
- 4. strokovno srečanje domoznancev na Ptuj, 12. 6. 2025
- Spominski večer za Vezelo, Slovenska Bistrica, 21. 11. 2025
- Simpozij o Prežihovem Vorancu, Ravne na Koroškem, 27. 11. 2025
- Predstavitev zbornika Življenjske in literarne poti Franca Ksaverja Meška, Knjižnica Ormož, 4. 12. 2025
- Obisk knjižnega sejma v Ljubljani v mesecu novembru ( po skupinah - 3x)

10. 10. 2025 smo izvedli **strokovno ekskurzijo** v Gorico in Novo Gorico, ki sta se v lanskem letu ponašali s skupnim nazivom Evropska prestolnica kulture, si ogledali tamkajšnje znamenitosti in posebno pozornost namenili knjigarni MAX.

2. 6. 2025 smo v okviru promocije zdravja izvedli pohod na Turjak pri Mislinji, 13. 12. 2025 pa smo se odpravili v Varaždin na ogled mesta in predbožičnega Varaždina.

Vsi zaposleni v knjižnici imajo možnost, obveznost in priložnost, da se udeležijo strokovnega izpopolnjevanja na različnih področjih v povezavi s svojim delom. Največ izobraževanj poteka v povezavi z nakupom in obdelavo knjižničnega gradiva (COBISS), izvajanjem različnih dejavnosti za mlade in starejše uporabnike, uvajanjem novih tehnologij in elektronskih virov, javnim nastopanjem, reševanjem konfliktov in podobno.

### **2.3. KNJIŽNIČNA ZBIRKA**

Knjižnično gradivo je osnovni vir za izvajanje letnega programa dela in vsako leto knjižnica svoj program dopolni s premišljenim, razumnim izborom novega gradiva. **Knjižnična zbirka** je temeljno orodje knjižnice pri izpolnjevanju poslanstva, zato je njena izgradnja in letno dopolnjevanje z načrtnim, premišljenim nakupom knjižničnega gradiva odgovorno delo strokovnega osebja.

Cilj letnega nakupa knjižničnega gradiva je izgradnja, bogatitev in posodabljanje knjižnične zbirke in njena obnova.

Knjižnična zbirka naj bi v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin in uporabnikov knjižnice. Cilj je tudi zagotavljanje dostopnosti e-knjig v slovenskem jeziku.

Na dan 31.12.2025 je knjižnična zbirka štela **112.148** enot inventariziranega in računalniško obdelanega knjižničnega gradiva.

V prostem pristopu je uporabnikom na voljo **95.625** enot gradiva knjižničnega gradiva. Kot čitalniško gradivo z omejeno izposojjo je označenih **3.865** gradiva, domoznanska zbirka šteje **2.538** enot, v skladišču pa imamo **10.364**

enot gradiva (duplikati in manj iskano gradivo), kar je približno 9%, ostalih 91 % pa je uporabnikom na voljo v prostem pristopu.

**Tabela 1: Temeljna zaloga knjižničnega gradiva (izvodi/naslovi)**

VRSTA GRADIVA	Temeljna zaloga	Temeljna zaloga	Prirast gradiva	Prirast gradiva	Odpis 2025
	31.12.2025	31.12.2025	2025	2025	2025
	izvodi	naslovi	izvodi	naslovi	izvodi
<b>Knjige</b>	102.163	60.819	3.231	2.015	<b>3.229</b>
<b>Serijske publikacije</b>	2.816	288	173	112	<b>106</b>
<b>Neknjižno gradivo</b>	7.169	5.080	6	3	<b>495</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>112.148</b>	<b>65.883</b>	<b>3.410</b>	<b>2.127</b>	<b>3.830</b>

**Temeljna knjižnična zbirka obsega 5,16 knjige na prebivalca območja, ki ga knjižnica s svojo dejavnostjo pokriva.**

**Knjižnična zbirka** je uveljavljena kot osnovo sredstvo, s katerim knjižnica izvaja svoj program za uresničevanje splošno sprejetega poslanstva. Raznoliki nosilci informacij so osnovni dejavnik knjižnice, ki kot knjižnično gradivo omogoča uresničevati njeno poslanstvo. Knjižnična zbirka tega gradiva je v knjižnici prepoznavni znak namena njenega poslovanja. Je podoba značilnosti knjižničnega okolja: »Zbirka knjižničnega gradiva odraža kulturo lokalne skupnosti in družbe.« (Manifest, 1995), nivoja bralne pismenosti, ambicije knjižnice, da aktivno posega v spreminjanje okolja in podpira razvoj, pa tudi podoba uspešnosti njene nabavne politike.

Zaradi pestrosti poslanstva, ki ga knjižnica uresničuje s knjižnično zbirko, vsebina knjižničnega gradiva presega kulturo v ožjem pomenu besede. Knjižnica je kulturna ustanova, kjer pojem kultura ne označuje le knjižnično gradivo za razvedrilo, umetniško doživetje, razvijanje sposobnosti literarnega branja, estetskega doživljanja filma, glasbe, temveč tudi gradivo za poznavanje in razumevanje dejstev, za znanje o zakonitostih narave in družbe, za razvijanje sposobnosti za aktivno bivanje, za sodelovanje in pogovor z različnimi strokami in kulturami.

Knjižnica Ksaverja Meška zagotavlja dostopnost aktualnega in kvalitetnega knjižničnega gradiva za vse prebivalce območja v štirih enotah: Slovenj Gradec, Mislinja, Pameče-Troblje in Podgorje. Tako izkazuje cilje za enako dostopnost do gradiva tudi z gradivom v krajevnih knjižnicah, kjer je zastopano leposlovno in poljudno strokovno gradivo za odrasle in mladino. V vseh enotah knjižnice zagotavljamo kvaliteten in relevanten izbor knjižničnega gradiva prilagojen potrebam lokalne skupnosti.

**Tabela 2: Podatki o stanju knjižnične mreže 2025**

Organizacijska enota	Število prebivalcev (2025)	Število enot knjižničnega gradiva	Delež	Odprtost / ur na teden
<b>Slovenj Gradec</b>	14.784	70.943	54,9%	60
<b>Mislinja</b>	4.571	21.605	21,7%	24
<b>Pameče-Troblje</b>	1.276	10.130	12,8%	12
<b>Podgorje</b>	1.002	9.470	10,6%	10
<b>SKUPAJ</b>	<b>21.633</b>	<b>112.148</b>	<b>100,00 %</b>	<b>106</b>

Knjižnično gradivo je razporejeno v vse štiri enote Slovenj Gradec, Mislinja, Pameče-Troblje in Podgorje z namenom, da je na razpolago uporabnikom čim bliže njihovega doma.

### 2.3.1. Pridobivanje knjižničnega gradiva

Pridobivanje knjižničnega gradiva v KKM poteka na tri načine. Najpomembnejši je vsekakor nakup, zbirko pa dopolnjujemo tudi z darovi in zamenjave.

Nakup v KKM v letu 2025 je znašal **3.150** enot knjižničnega gradiva. Knjižnična zbirka je bogatejša za **1.935** naslovov. Celotna zbirka se je skupaj z darovi in zamenjami za izgubljene knjige povečala za **3.410** enot oziroma **2.130** naslovov knjižničnega gradiva. Povprečna cena kupljene knjige iz sredstev Ministrstva za kulturo je 23,7 €, povprečna cena knjige z vsemi pridobljenimi sredstvi pa je znašala **28,00 €**.

Knjižnično gradivo je osnovni vir za izvajanje letnega programa dela oz. strateškega načrta in vsako leto svoj program dopolnjujemo s preišljenim, razumnim izborom novih publikacij. Te »novosti« ne opredeljuje le letnica izdaje, ampak njihov prispevek k aktualizaciji in dopolnitvi določenega predmetnega področja ali teme v zbirki; z njimi sprožijo med uporabniki interes, diskusijo, aktivnost, še posebej takrat, ko dela ne soočajo posameznika le z lastnim znanjem, ampak spodbudijo drugačnost delovanja, tudi medpredmetno, medkulturno, medgeneracijsko povezovanje, dialog.

Nakup knjižničnega gradiva poteka v sodelovanju vseh zaposlenih, zanj pa je odgovorna bibliotekarka Barbara Kamnik. Sledimo novostim v vseh medijih (bibliografije, tiski, katalogi založb, ponudbe knjigotržcev, internet, obisk knjigarn, razgovori z zastopniki založb, obisk knjižnih sejmov ...). Prav tako prisluhnemo željam in potrebam naših uporabnikov, ki so z novostmi na knjižnem trgu izredno na tekočem.

Dosledno upoštevamo kriterije ugotovljenih potreb okolja in zahtevnosti uporabnikov ter cilje lokalne skupnosti. V knjižnici so dobrodošli prav vsi prebivalci, ne glede na spol, starost, izobrazbo, raso, prepričanje ali narodno pripadnost. Za vse prebivalce je knjižnica lokalni informacijski center za zagotavljanje potreb po vseživljenjskem izobraževanju, po kulturnem razvoju tako posameznika kot socialnih skupin in po kvalitetno preživetem prostem času.

Pri nakupu enakovredno pokrivamo vsa področja znanosti in humanistike in se izogibamo subjektivizmu in pristranskosti, kakor tudi ideološkimi, političnimi ali verskim pritiskom. S tem posledično gradimo kvalitetno knjižnično zbirko za vse starostne skupine od predšolskih otrok do oseb v tretjem življenjskem obdobju ter za vse izobrazbene strukture.

#### Tematska oz. predmetna področja:

- izvirno slovensko leposlovje,
- gradivo, ki izhaja s finančno pomočjo Ministrstva za kulturo,
- kvalitetna prevodna literatura,
- literatura s področja humanistike (filozofija, psihologija, religija, sociologija, esejistika, kritiški teksti s področja kulture itd.),
- čim ustrezneje pokrita področja strokovne literature s poudarkom na strokovnih področjih srednjih šol, višje šole in javne uprave na območju knjižnice,
- referenčna dela,
- periodika različnih strokovnih in leposlovnih področij za vse populacije,
- neknjižno gradivo s poudarkom na kvaliteti in umetniški vrednosti ali poučnosti,
- domoznansko gradivo.

Knjižnično zbirko gradimo z nakupom kvalitetnega sodobnega gradiva, zaradi finančnih omejitev pa ne kupujemo:

- učbenikov na vseh stopnjah izobraževanja,
- siva literatura,
- publikacije znanstvenih, raziskovalnih institucij,
- mikro oblike
- analogno gradivo (gramofonske plošče, trakovi),
- notno gradivo,
- jezikovne omejitve: v zbirko uvrščamo gradivo pretežno v slovenskem jeziku, v tujem jeziku kupujemo gradivo v angleškem, nemškem, hrvaškem jeziku...

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva je knjižnica pridobila na podlagi letnih pogodb od ustanoviteljic MO Slovenj Gradec in Občine Mislinja v skupni vrednosti **50.638,44 €** in na podlagi razpisa od Ministrstva za kulturo v višini **35.464,00 €**.

**Tabela 3: Sredstva za nakup gradiva po viru financiranja**

FINANCER	Načrtovano	Realizirano	Indeks
MO Slovenj Gradec In O Mislinja	48.569,00€	<b>50.638,44€</b>	<b>104,2%</b>
Ministrstvo za kulturo	51.106,00€	<b>35.464,00€</b>	69,4%
Lastna sredstva	2.000,00€	2.055,59€	102,7%
<b>Skupaj</b>	<b>101.675,00</b>	<b>88.158,03</b>	<b>86,70 %</b>

Za celotno vrednost nakupa je bilo v letu 2025 načrtovanih **101.675,00 €**, porabljenih pa v skladu s pridobljenimi sredstvi **88.158,03 €**. Kupili smo **3.150** enot gradiva po poprečni ceni **28,00 €**. **637,27 €** smo namenili za nakup e knjig v slovenskem jeziku –1.424 licenc Cobiss Ela in 101 audiobook zvočnih knjig.

**Tabela 4: Struktura nakupa knjižničnega gradiva po vrstah gradiva**

VRSTA GRADIVA	Število enot	Delež	Število naslovov	Delež
Knjige	3.404	99,8%	2.127	99,9 %
Neknjižno gradivo	6	0,2 %	3	0,1 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.410</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.130</b>	<b>100,00 %</b>

### 2.3.2. Struktura nakupa po vsebini in glede na namembnost gradiva

Knjižnica je pri izboru knjižničnega gradiva upoštevala zastopanost posameznih predmetnih področij glede na kriterij potreb in zahtevnost uporabnikov ter glede na cilje lokalne skupnosti.

V kar največji meri smo poskušali upoštevati priporočila o nakupu iz pravilnika glede na vsebinsko predstavitev nakupa gradiva. Predvideno razmerje med naslovi strokovne literature in leposlovja (60 : 40), smo dosegli v razmerju **35,2 %** za naslove strokovne literature in **64,8 %** leposlovja – kar pomeni **681** naslovov nakupa strokovne literature in **1.245** naslovov leposlovja. Razmerje med strokovnim gradivom in leposlovjem je bilo tudi v letu 2024 nekoliko manj ugodno, saj je povpraševanje uporabnikov po leposlovju veliko večje kot po stroki.

Predvideno razmerje za nakup gradiva za odrasle in mladino (70 : 30) smo dosegli v razmerju **65,7 %** gradiva za odrasle in **34,3 %** gradiva za mladino. Nakup je tako obsegal **1.271** naslovov namenjenih odraslim uporabnikom in **664** naslovov za mladino.

Pri kriterijih za nakup gradiva je knjižnica dosledno upoštevala načelo kakovostne domače in prevodne založniške produkcije. V zbirko skušamo vključiti čim več naslovov leposlovja slovenskih avtorjev in prevodov zahtevnejših tujih del v skladu z načrtovanim.

Poudarek pri nabavi poljudnega gradiva je na programih srednješolskega in visokošolskega centra Slovenj Gradec in mirovništva, humanistiki in domoznanstvu.

### 2.3.3. Izkazovanje ciljev nakupa za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva

Izkazovanje ciljev za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice se izkazuje z razporeditvijo kupljenega gradiva v mreži knjižnice, dostopnostjo kakovostnih naslovov v mreži knjižnice, dostopnostjo gradiva za posebne skupine uporabnikov itd.

Knjižnica Ksaverja Meška ima v mreži štiri izposojevališča v dveh občinah. Tri izposojevališča: Slovenj Gradec, Pameče-Troblje in Podgorje so v Mestni občini Slovenj Gradec. Izposojevališče Mislinja pa je v Občini Mislinja. Razporeditev novega gradiva v izposojevališčih je podobna kot v prejšnjih letih in skladna s cilji opredeljenimi v prijavi na projektni razpis.

**Tabela 5: Struktura nakupa knjižničnega gradiva in razporeditev v mreži**

2025	Slovenj Gradec	Mislinja	Podgorje	Pameče Troblje	SKUPAJ
ODRASLI	1.400	439	11	62	1.912
MLADINA	645	305	130	158	1.238
SKUPAJ	<b>2.045</b>	<b>744</b>	<b>141</b>	<b>220</b>	<b>3.150</b>

Gradivo je sicer nameščeno v posamezni enoti, vendar med enotami ves čas kroži glede na povpraševanje uporabnikov. Uporabniki lahko tudi vračajo gradivo v katerikoli enoti knjižnice. Knjižna zaloga celotne knjižnične mreže je enotna, saj na ta način omogoča ustreznejšo uporabo iskanega knjižničnega gradiva. Dostopnost kakovostnih naslovov v mreži je zagotovljena z enakomerno porazdeljenostjo v vseh enotah knjižnice in kakovostni naslovi so enako dostopni vsem prebivalcem Mislinjske doline.

**Knjižnica je nakup knjižničnega gradiva v letu 2025 izvedla v skladu z načrtom.** Načrtovana sredstva za nakup gradiva s strani občin ustanoviteljic so bila izplačana v skladu s pogodbami in porabljena do konca decembra 2025, poleg tega je bil porabljen tudi del sredstev iz prihodkov zamudnin in članarin v višini **2.055,59 €**.

### 2.3.4. Odpis knjižničnega gradiva

**V letu 2025 je komisija za odpis knjižničnega gradiva v skladu s priporočili stroke odpisala v enotah Slovenj Gradec, Podgorje in Pameče – Troblje 3.647 enot knjižničnega gradiva – 3.070 enot knjižnega gradiva, 91 izvodov serijskih publikacij ter 486 izvodov neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih.**

V enoti Mislinja smo odpisali 183 enot knjižničnega gradiva - 159 enot knjižnega gradiva, 15 izvodov serijskih publikacij ter 9 enot neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih.

Odpis knjižničnega gradiva za leto 2025 tako skupaj znaša 3. 830 izvodov knjižničnega gradiva – 3. 229 knjižnega gradiva, 106 izvodov serijskih publikacij in 495 izvodov neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih.

Skupna vrednost odpisanega gradiva tako znaša 58. 570, 14 €.

## 2.4. ČLANI KNJIŽNICE

Članstvo v vseh enotah knjižnice je že nekaj let stabilno in beležimo zgolj manjša nihanja. Član knjižnice je oseba, ki je vsaj **enkrat v tekočem letu obiskala knjižnico in podaljšala članstvo.**

V skladu z zakonom o knjižničarstvu neaktivne člane vsako leto paketno brišemo. Člane, ki imajo kakršnekoli dolgove redno opominjamo in prosimo k poravnavi. Člane, ki se po četrtem opominu na naše pozive ne odzovejo predamo v izterjavo pogodbenei odvetniški pisarni.

Tabela 6 : struktura članov po krajevnih knjižnicah v letih 2024 in 2025

AKTIVNI ČLANI PO KNJIŽNICAH	2024	2025	novo vpisani 2025
Slovenj Gradec	5.898	5.250	292
Mislinja	1.293	1.340	54
Podgorje	933	394	13
Pameče - Troblje	512	489	12
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.306</b>	<b>5.678</b>	<b>371</b>

Preko spleta se je v letu 2025 na novo vpisalo 29 članov.

Procentualno imamo v knjižnici največ aktivnih članov med osnovnošolci, sledijo zaposleni, srednješolci, študentje, upokojenci, nezaposleni in predšolski otroci..

Še vedno pa je opazen trend obiskovanja knjižnice brez članstva. Obiskovalci knjižnice lahko koristijo usluge knjižnice (internet, obisk čitalnice, prireditve itd) in ni potrebno, da se zato včlanijo. Knjižničnega gradiva pač ne morejo odnesti domov.

Ocenjujemo, da obiskuje knjižnico vsaj **40%** prebivalcev, ki knjižnico obišejo zaradi prireditev, kot udeleženci bibliopedagoških dejavnosti in podobno, vendar se v knjižnico ne včlanijo. Še vedno je zabeleženo veliko izposoj družinskim članom ali »prijateljem«, ki pa seveda niso statistično vodene.

## 2.5 OBISK V KNJIŽNICI

### 2.5.1 Obisk zaradi izposoje oz. vračila knjižničnega gradiva

V knjižnici smo si skozi vse leto na različne načine prizadevali privabiti čim vem uporabnikov. Kupovali smo gradiva, ki so zanimiva za vse ciljne skupine, obveščali smo javnost o novitetah v knjižnični zbirki, pripravljali smo najrazličnejše prireditve, sodelovali pri raznih projektih, pripravljali dejavnosti za mlade in odrasle, izvajali bibliopedagoške dejavnosti z namenom spodbuditi zanimanje za obisk knjižnice.

Obisk zaradi izposoje knjižničnega gradiva na dom se v zadnjih letih konstantno niža v vseh slovenskih knjižnicah, posledica tega je vsesplošni dostop do interneta preko katerega ljudje dobivajo potrebne informacije. V knjižnicah zato veliko časa in dejavnosti namenjamo raznim drugim oblikam privabljanja uporabnikov- delavnice, predavanja, razstave...

Izposoja knjižničnega gradiva na dom pa vendarle ostaja ena od osnovnih storitev splošne knjižnice, ki ohranja svoje pomembno poslanstvo skozi vsa leta obstoja splošnih knjižnic.

Plan izposoje v letu 2025 je bil 245.000 izposojenih knjižničnih enot na dom. Zabeleženih je bilo **271.750** enot knjižničnega gradiva, kar je za 26.750 enot več kot smo načrtovali.

Tabela 7 : Izposoja gradiva na dom v posameznih knjižnicah

ENOTA	2025 OBISK	2025 IZPOSOJA	2025 VSE AKTIVNOSTI
Slovenj Gradec	53.732	206.289	325.312
Mislinja	12.891	49.156	76.693
Pameče-Troblje	4.003	6.253	14.849
Podgorje	3.729	9.752	9.972
<b>SKUPAJ</b>	<b>74.355</b>	<b>271.750</b>	<b>426.826</b>

Če primerjamo izposajo gradiva na dom s prirastom knjižničnega gradiva oz. s celotno knjižnično zbirko še vedno opazimo razkorak, saj knjižnica izposodi kar **64,8 %** leposlovja in le **35,2 %** strokovne literature.

## **MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA**

Medknjižnična izposoja je ena od osnovnih storitev v skladu z Uredbo. Knjižnično gradivo vseh enot KKM je brezplačno dostopno uporabnikom ne glede na to, v kateri enoti se gradivo nahaja. Temeljna zaloga knjižnice je torej enako dostopna v celotni mreži.

Sodobni računalniško podprti knjižnični sistemi omogočajo vpogled v knjižnično zalogo vseh v sistem povezanih knjižnic v Sloveniji in tudi nekaterih v tujini. Tako je našim uporabnikom s pomočjo medknjižnične izposoje omogočen dostop do gradiva vseh omenjenih knjižnic. Želeno knjižnično gradivo poišče uporabnik sam v COBISS-u ali pa ga poišče skupaj s knjižničarjem v knjižnici v Sloveniji, če ga v naši ustanovi nimamo na voljo. V skladu z dogovorom med koroškimi knjižnicami, je za uporabnike naše knjižnice brezplačno dostopno gradivo iz vseh Koroških knjižnic.

V letu 2025 je bilo iz drugih knjižnic v Sloveniji za naše uporabnike obdelanih **267** zahtevkov za medknjižnično izposajo. Pridobljenih je bilo **201** enot, od tega 2 elektronska članka, 4 naročila pa sta bila nerealizirana. Naša knjižnica pa je v druge knjižnice izposodila **66** enot. Medknjižnična izposoja iz leta v leto narašča tako v pridobivanju gradiva iz drugih knjižnic, kot tudi v izposoji našega gradiva drugim knjižnicam.

### **2.6 OBRATOVALNI ČAS**

Vsa dejavnost knjižnice je namenjena uporabnikom.

Ustrezen obratovalni čas je bistvenega pomena za dobro obiskanost knjižnic in dostopnost knjižničnega gradiva.

Kombinirani knjižnici imata različen obratovalni čas, ker v Knjižnici Pameče-Troblje ne delajo šolske knjižničarke, ampak samo knjižničarke KKM. Knjižnica je zato odprta dvakrat tedensko zjutraj od 7.00 do 8.15, da jo lahko obišejo učenci pred poukom. V Podgorju dela v knjižnici šolska knjižničarka v dopoldanskem času, ki po potrebi izposodi gradivo tudi odraslim obiskovalcem. Knjižničarke KKM delajo tudi v popoldanskem času, ko je knjižnica pretežno namenjena odraslim. Osrednja enota v Slovenj Gradcu je odprta 60 ur tedensko, enota Knjižnica Mislinja 24 ur tedensko, enota Knjižnica Pameče – Troblje 12 ur tedensko in Knjižnica Podgorje 10 ur tedensko. Obratovalni čas vseh knjižnic smo izvedli v skladu z načrtovanim obratovalnim časom.

### **2.7 PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI**

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu so splošne knjižnice v okviru javne službe dolžne organizirati tudi posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Skozi leto smo nadgrajevali dve storitvi za uporabnike s posebnimi potrebami in sicer, ki smo jih pričeli izvajati v letu 2021:

- **LAHKO BRANJE** - projekt "bralna značka lahko branje" izvajamo že nekaj let, **v letu 2021 pa smo v knjižnici vzpostavili knjižni kotichek z izbranim priporočenim gradivom za lahko branje in le tega slikovno in barvo opremili.**
- **SENIORJI 55+** - vključevanje v aktivno staranje *Kažipot 55+. Za odrasle otroke 55+, ki skrbijo za starše 75+.* (Sodelovati smo pričeli s člani omrežja slovenskega sveta za zagotavljanje e-storitev za seniorje (55+) (<http://eregion.eu/6-6-2018-slovenia-council-eservices-provision-elderly-55>), ki pomagajo razviti zavest o potrebah in možnostih uporabe e-tehnologij pri ponujanju in uporabi storitev za seniorje. Sodelujejo pri e-vključevanju v aktivno staranje in razvijanju srebrne ekonomije. V ta namen so oblikovali in izdali prvo številko revije Kažipot storitev za seniorje (55+) - vodnik za odrasle otroke

(55+), ki skrbijo za svoje starše (75+). Kažipot storitev za seniorje (55+) olajša pridobivanje informacij iz zanesljivih virov za vse starejše, njihove odrasle otroke in vse, ki pomagajo seniorjem v Sloveniji. Podatki v Kažipotu pomagajo najti podatke, ki so objavljeni na spletnih straneh tistih organizacij, ki storitve seniorjem nudijo in podatke zbirajo, vzdržujejo in zagotavljajo. Dodatne podatke je mogoče pridobiti pri teh organizacijah po telefonu ali po e-pošti).

Knjižnica redno izvaja bibliopedagoške ure za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami Tretje osnovne šole Slovenj Gradec, ki je šola s prilagojenim programom.

Bralno značko za odrasle dopolnjujemo z »lahkim branjem« ter izvajamo bralne urice v domu starostnikov Slovenj Gradec.

Za skupino aktivnih starostnikov v Knjižnicah Slovenj Gradec in Mislinja pripravljamo dopoldanski klepet o novih knjigah.

Knjižnica sodeluje z Zavodom Risa, centrom za splošno funkcionalno in kulturno opismenjevanje pri projektu Lahko branje s prirejenimi leposlovnimi besedili za osebe s težavami v razumevanju in pripravlja redna mesečna srečanja z varovanci Ozare Slovenj Gradec in z brezplačno dostavo knjig na dom omogoča branje bolnim, ostarelim in invalidom.

Septembra 2025 je knjižnica sodelovala na **Festivalu drugačnosti**, ki ga organizira Društvo paraplegikov Koroške in v okviru tega omogočila izvedbo dveh dogodkov z gosti in postavitvev razstave.

Redno sodelujemo z **varovanci Varstveno delovnega centra Slovenj Gradec** – razstava njihovih izdelkov in redni obiski v knjižnici in s centrom Ivančica Slovenj Gradec – dnevni center v sklopu Zveze društev za cerebralno paralizo Slovenije - Sonček, Mocis-om, PUM-om ...

Zadnjih pet let kot javni zavod tudi omogočamo Organizacijam za socialno aktivacijo, da eden ali dva njihova varovanca opravljata pri nas manipulativna dela proti plačilu in pod našim mentorstvom in nadzorom, leta 2022 pa smo pričeli tudi z obiski, na katerih izvajamo bralne ure v Zavetišču za brezdomce, v letu 2024 pa smo pričeli tudi s program v CUDV Črna – bivalna enota Slovenj Gradec.

V letu 2025 smo obdržali in razširili vse ustaljene oblike dela z mladimi v skladu s programom dela.

**Tabela 9: Dogodki v Knjižnici Slovenj Gradec 2025**

Datum	Naslov	Število obiskovalcev
2025		
11.1.	Lit. večer: Zimske ptice: Gašper Krajnc	42
11.1	Retrocomp – zg. računalništva	15
14.1	Potopisno pred.: Peter Zupanc: Kitajska	50
22.1.	Glas.-lit. večer z Lidijo Verčkovnik	50
27.1.	Pogovor ob razstavi Prek vode do vizije	45
30.1.	Lit. večer: M. Lesjak: Okno	35
4.2.	Lit. večer z Anjo Golob	55
11.2.	Potopis: B. Brezovnik: Kolesarska pot iz trbonj v Benetke	40
13.2.	Navtični večer – Z jadrnico okoli sveta	45
24.2.	Pogovor ob razstavi: Vrnitev – izbor lik. Del KD J. Tisnikar	39
3.3.	Delavnica: Uvod v meditacijo in dih	25
5.3.	Predstavitve slikanice: M. Mezgan: Suzi in Neško...	27
6.3.	Predavanje DBKBK: Mehanizmi nastanka bolezni....	20
12.3.	Potopis: M. Dretnik: Kolesarska avantura po Danski	25
13.3.	Lit. večer: I. Penec Vanč: Bogat z leti	35

14.3.	Kolesarske poti Toneta Tasiča	32
19.3.	Pogovor ob otv. razstave- Iskal sem življenje, našel sem smrt	40
20. 3.	Predstavitve knjig B. Božene Lesjak	120
25.3.	Pravljični večer za odrasle	30
3.4.	Pogovorni večer o Eneju Silviju Piccolominiju	22
8.4.	Lit. večer s Tomažem Miheličem : 33: To ni še ena knjiga o Caminu	80
10.4.	Potopis: A. Juvanc – kol. Pot po bližnjem vzhodu	14
14.4.	Predstavitve knjige S. Skenderovič: In če vsi pozabijo	23
16.4.	Zaklj. pravljičnih uric s podelitvijo priznanj	55
23.4. (17.00)	Zaklj. prir. Bralna značka za odrasle	55
23.4. (18.00)	Lit. gost: Večer šansonov	65
24.4.	Predstavitve knjige: Viktorijine skrivnosti	15
9.5.	Bralni klub – strok. ekskurzija Gorica, Nova Gorica	15
19.5.	Gost Karel Gržan	85
21.5.	Parada učenja – Gl. trg Sg – izvedba programa	130
21.5.	Predstavitve nove št. Odsevanj	60
27.5.	Otvoritev lik. Razstave besede v sliki Danice Obrul	25
20.5.	Predstavitve ob razstavi lik. del Irene Prapotnik: Deklica in ptica	56
22.5.	Stojnica v mestnem jedru ob tednu vseživljenskega učenja	130
22.5.	Glasbeno lutkovna pravljica (Sožitje)	49
23.5.	Predstavitve knjige B. B. Lesjak	110
29.5.	Meditacija z Ireno Debeljak	26
30.5.	Predavanje: R. Stojanovič: Zaključni boji maj 1946...	35
3.6.	Lit. – filmski večer v izvedbi knjižnice v KD SG: Dva brata, dve sestri	85
6.6.	ČIČI: Knj. olimp. igre na Ravnah – program s strani naše knj.	40
22.6.	Gremo v mesto – mestno jedro SG	90
4.9.	Predst. knjige Nine Stopar	20
9.9.	DPK: Predstavitve ob otv. razstave Nič drugačno življenje Primoža Lavreta	35
11.9.	Spominski večer za F. Vezelo	85
15. 9.	DPK: Lit. večer: Nuša Ilovar	22
16.9.	Predavanje: Renata Salecl	75
18.9	Lit. večer: Nevsakdanje komunikacije.: N. R. Kolar v KD SG - program knj.	97
23.9.	UFO art night v KGLU – program knj.	120
23.9.	30 let Koroške Lekarne	62
25.9.	Lit. večer: Uroš Perič	50
30.9.	Predavanje: Simona Goršek: terapevtski pristopi zdravljenja	17
9.10.	Predstavitve knjige Daše Kreča	18
16.10.	Hospic Cafe: Večer s Karmen L. Oven	40
16. 10. (10.00)	Urška pred Urško, lit. pogovor z Antonnio Palisano	40
17.10.	Festival Urška – Zlet Uršljanov in 2x matineja	70
3.11.	Predavanje ob razstavi Od Habsburških Brionov do medvojnega Celja	57
4.11	Večerni pogovori: Matjaž Lunaček	54
6.11.	Predstavitve slikanice Nuše Merzdovnik	25
10.11.	Koroške dobre prakse v knjižničarstvu v Radljah – izvedba programa	47
12.11.	Prehranska samooskrba in zaščita kmet. zemljišč	35
17.11.	Predstavitve zbirke haikujev Ivane Kotnik	15

18.11.(17.00)	Otv. sezone Bralne značke za odrasle	60
18.11 (18.00)	Lit. večer: Arne Hodalič	80
21.11.	Spominski večer za Vezelo v Sl. Bistrici – izvedba programa	73
25.11	Predstavitvev PZ Aleša Jelenka	6
27.11	Simon Ošlak: Slovenski Gradec predst. Dvojezične knjige	17
4.12.	Viki Grošelj: Makalu	20
9.12.	Anja Markovič: Inspiracijsko predavanje	5
10.12.	Društvo Sožitje se predstavi	60
11.12.	Predstavitvev knjige Fontastično Nine R. Klančnik	22
5x	Razgovori o novih knjigah	116
10x	Ozara – tematske ure	84
2x	Sožitje – tematske ure	30
2x	Slepi in slabovidni – tematske ure	40
8x	Dom starostnikov: Bralne urice – 8x	168
2x	Prireditve v domu starostnikov	100
52x2 (2x tedensko)	Minute za branje na Koroškem radiu	Radijska oddaja
22x	Srede v domu starostnikov (urejanje knjižnice., pomoč in svetovanje varovancem)	120
4x	Bralne ure v Zavetišču za brezdomce	36
10x	Bralni klub z lit sek. DUSG	160
6x x 2=12	Zavod RISA: Supervizija- S. Lesjak (delavnice)	230
4x	Lahko branje	38
10x	Bralni klub za zahtevnejše bralce	138
4x	Meškov svinčnik	68
9x	Lit. sekcija DU SG	90
10x	CUDV – Črna bivalna enota SG	90
11x	Poletno branje – priporočila knjižničarjev ( doseg)	600
<b>SKUPAJ: 241</b>		<b>5.450</b>

Tabela 10: Razstave v Knjižnici Slovenj Gradec in Mislinja 2025

Datum	Naslov	Število obiskovalcev ocena
27.1.-23.2	Razstava: Prek vode do vizije	2700
24.2.-18.3.	Razstava: izbor zg. Tisnikarjevih del KD J. Tisnikar	2.500
19.3.- 17.4.	Razstava Futy: Iskal sem življenje, našel sem smrt	3.000
20.3. 3.4. MI	Majda Rošar: Moje rože, moj svet	1300
4.4.- 12.5 MI	Razstava ročnih del Marije Oder	1500
7.4. – 18.4. MI	Razstava lik. del Igorja Vitriha	1000
14.5.- MI	Razstava lik. del Anžeta Tretjaka	1500
27.5. – 14.7..	Razstava Irene Prapotnik: deklica in ptica	3000
16.7. – 7.9.	Razstava lik. del Ane Keber	2500
9.9.- 5.10.	DPK: P. Lavre: Nič drugačno življenje	1800
11.9. - 21. 9.	Razstava ob spominskem večeru za F. Vezelo -	1000
16.9. – 10.10	Razstava lik. Del članov Likovne sekcije Mislinjske doline	2500

6.10. – 28.10	Razstava Janje Mavrin	1500
17.10.- 30.10	Razstava od vlaka do bicikla MI ( avla)	1500
3.11.- 1.12.	Razstava Od Habsburških Brionov dop medvojnega Celja	2500
12. 11. MI	Anže Tretjak: Utrinki iz narave	1500
3.12.- 10.1. MI	Marica Roškar: Podobe Uršlje	1300
3.12. – 15.1.	Razstava fot. Prešernovih del – obisk šol	2000
8x	Rokodelski center	3000
<b>SKUPAJ: 26</b>		<b>37.600</b>

Tabela 11: Dogodki v Knjižnici Mislinja v letu 2025

Datum	Naslov	Število obiskovalcev
20.3.	Predstavitve Majde Rošar ob razstavi njenih del	70
4.4.	Predstavitve Marije Oder ob razstavi njenih del	46
23.4.	Podelitev priznanj ob zaključku pravljčnih ur	22
16. 9.	Otvoritev razstave članov likovne sekcije Mislinjske doline	32
17.10	Podelitev priznanj za NAJ EU PROJEKT	50
5.11.	Predavanje: Viktor Jeromelj	73
3.12.	Marica Roškar: Podobe Uršlje – pogovor ob razstavi	65
9.12.	Predstavitve knjige Fontastično Nine R. Klančnik	20
4x – nov., dec.	Pravljčne ure: Prvi koraki k angleščini	82
5 x	Razgovori o novih knjigah: feb, april., junij, sept, december	160
<b>Skupaj: 17</b>		<b>620</b>

Tabela 12: Prireditve za otroke in mladino v letu 2025

	Štev. prireditvev	Št. Obiskovalcev
<b>Ure pravljic (Sg+M+*Pa+Po + izvedbe v vrtcih)</b>	56+36= 92	1.389
<b>Podelitev bralnih priznanj</b>	13	244
<b>Kvizi in uganke</b>	20	518
<b>Organizirani predstavitveni ogledi</b>	20	430
<b>Srečanja z ustvarjalci</b>	2	149
<b>Noč knjige – knjižnica</b>	1	58
<b>*Projekti: SG, MI, Pa-Tr, Po Rastem s knjigo: SŠ-16x +OŠ 9x (568), Pikina BZ, Moljčkova BZ(4), Beri ful, bodi kul(2) Pravljčni devžeji</b>	33	936
<b>Skupaj</b>		
<b>Razstave</b>	20	3.820
<b>Skupaj</b>	<b>201</b>	<b>7.544</b>

Tabela 13: Projekti v letu 2025 (odrasli + mladina: izvedeni v vseh enotah)

	Štev. prireditev	Št. Obiskovalcev
Rastem s knjigo SŠ (337)+ OŠ(231)	25	568
Pikina bralna značka	1	26
Moljčkova bralna značka	4	141
Beri ful, bodi kul	2	54
Pravljični devžeji		Št. udeležencev bo znano ob zaključku šol. leta 25/26
Noč knjige (knjižnica, dom starostnikov)	1	58
Bralna značka za odrasle	2	80
Lahko branje		38
Bralni klub za zahtevnejše bralce	10	170
Meškov svinčnik		68
Pravljični devžeji	10	155
Trajnostno v knjižnico po nagrado	trajanje 6 mesecev	43
Družinsko branje	4	Št. udeležencev bo znano ob zaključku šol. leta 25/26
Seniorji 55+	splet	
<b>Skupaj</b>	<b>59</b>	<b>1401</b>

Skupno število razstav : odrasli + mladina: (26+20) =46

Število prireditev za odrasle: 284, obisk: 51.490

Število prireditev za otroke in mladino: 201, obisk: 7.544

Skupno število prireditev v vseh enotah: 485, obisk: 59.044

Število prireditev je v zadnjih nekaj letih v naši knjižnici dosega zavidljive številke in rezultate. S prireditveno dejavnostjo smo v letu 2025 dosegli 59.044 obiskovalcev (9.666 več kot v letu 2024). Z izposajo smo dosegli 74.355 obiskovalcev, kar je okoli 2.000 obiskovalcev več kot leto poprej.

**Obiskovalcev prireditev (59.044) in obiskovalcev zaradi izposoje (74.355) knjižničnega gradiva na dom je bilo v letu 2025 skupaj 133.399 kar je okoli 12.000 več kot leto poprej.** V lanskem letu smo v Knjižnici Slovenj Gradec in enotah izvedli 485 dogodkov. Z izvedbo vseh dejavnosti, ki jih kot knjižnica izvajamo smo torej dosegli 133.399 obiskovalcev.

Obiskovalcev čitalnice, ki ne opravijo nobene storitve pa še vedno ne beležimo, saj ni na voljo ustreznega avtomatskega orodja.

## 2.8 DOMOZNANSKA DEJAVNOST

Domoznanska dejavnost je del splošne knjižničarske dejavnosti. Njen posebni namen je, dati uporabnikom knjižnice vsakovrstno gradivo in informacije o geografskem območju na katerem deluje knjižnica, da bi tematsko čim bolj široko in iz različnih vidikov spoznavali domače okolje ter oblikovali odnos do svojega kraja. Knjižnica Ksaverja Meška z domoznansko dejavnostjo geografsko pokriva Mislinjsko dolino.

Domoznansko dejavnost opravljamo in zbirko gradimo v povezavi s Koroško osrednjo knjižnico na Ravnah, ki je regionalna domoznanska knjižnica, prejema obvezni izvod slovenskih tiskov, je arhivska knjižnica in opravlja domoznansko dokumentacijo širših razsežnosti. Vendar zaradi tega samo delo domoznanskega oddelka Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec ni nič manj pomembno ali manj zahtevno.

Knjižnica načrtno zbira predvsem novejša primarno domoznansko gradivo:

- raznovrstna objavljena dela (monografije, zborniki, časopisje...),
- polpublikacije (katalogi, vodiči po razstavah, vabila, časopisni članki...),
- avdiovizualno gradivo,

- fotografije, plakate in podobno.

V letu 2025 je bilo z domoznanskega področja obdelanih **389** člankov, od tega jih je bilo 276 kreiranih in 113 prevzetih iz vzajemne baze COBIB.

V oddelek za domoznanstvo smo postavili **40** naslovov knjižnega gradiva, od tega 8 naslovov serijskih publikacij. Naša zbirka je bogatejša za **46** izvodov knjižnega gradiva, od tega 12 izvodov serijskih publikacij. Zbranega je bilo še okoli 120 enot drobnega tiska (vabila, plakati, koledarji ...), opazamo pa, da je veliko vabil v elektronski obliki, zaradi česar število tiskovin upada.

**Skupno število v domoznanski zbirki je 9.248 člankov oziroma 1.633 naslovov oz. 2.538 enot knjižničnega gradiva.**

Kreirali smo tudi 2 vnosa na portal KAMRA in sicer:

- Zbirka: Čas se ni iztekel v prazno, življenje in delo Toneta Turičnika
- Novica: Predstavitve nove številke revije Odsevanja z odprtjem razstave o Francu Ksaverju Mešku

## 2.9 PROSTOR IN OPREMA

Mreža Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec je oblikovana tako, da omogoča primerno izvajanje knjižnične dejavnosti v obeh občinah ustanoviteljicah. Za svojo dejavnost uporablja prostore v skupni velikosti **1.804 m<sup>2</sup>**:

- V Slovenj Gradcu **1.336 m<sup>2</sup>**
- V Mislinji **268 m<sup>2</sup>**
- V Pamečah **100 m<sup>2</sup>**
- V Podgorju **100 m<sup>2</sup>**

Knjižnica Slovenj Gradec po velikosti in opremi ustrezna standardom, veseli smo, da smo s februarjem 2020 pridobili v uporabo dodatnih 106 kvadratnih metrov površine.

Knjižnica Mislinja se je jeseni 2023 preselila v nove prostore na novo lokacijo na Šolsko cesto 55 in tako poleg izposojevalnega prostora, ki se je povečal za 68 kvadratnih metrov, v uporabo pridobila tudi tamkajšnjo sejno sobo, kar knjižnici omogoča izvajanje tudi drugih dejavnosti, dogodkov, delavnic in prireditev.

Knjižnici Pameče-Troblje in Podgorje sta kombinirani splošni - šolski knjižnici, ki začasno ustrezata namenu.

## 3. ZAKLJUČEK

---

Konec meseca avgusta smo v osrednji enoti – Knjižnici Slovenj Gradec in v enoti Knjižnici Podgorje izvedli inventuro knjižničnega gradiva. Inventuro po zakonu izvedemo vsakih 5 let. Izmed 96 primankljaja v Knjižnici Podgorje smo dejansko odpisali 34 enot kot inventurni manko (IM2025), 34 enot smo odpisali kot poškodovano /uničeno gradivo – gradivo, ki je že v prejšnji inventuri bilo zabeleženo kot izgubljeno – založeno ter poškodovano – uničeno.

Izmed 435 enot v Knjižnici Slovenj Gradec je nastal dejanski primankljaj 288 enot. Od tega je bil dejanski manko 196 enot (IM2025). 92 enot smo odpisali kot poškodovano / uničeno gradivo.

Odpisano gradivo iz naslova inventurnega primankljaja ( IM2025+poškodovano /uničeno) v letu 2025 za Knjižnico Ksaverja Meška Slovenj Gradec tako predstavlja 0, 46% obsega inventure.

Finančno odpis predstavlja 5. 408,99 €.

V letu 2025 se je na PTC Katica, stavbi, v kateri se nahaja knjižnica – osrednja enota Slovenj Gradec dokončala menjava strešne kritine in polikarbonata. Zaključna dela so potekala še prve tri mesece leta 2025, vključno s ponovno montažo odstranjenih klimatskih naprav ob pričetku del. V mesecih po montaži (predvsem v poletnih mesecih, najbolj junija, ko smo beležili največje temperature ozračja) se je izkazalo, da je večina klimatskih naprav dotrajanih, prav tako tudi, da nekatere niso bile strokovno (ponovne polnitve s plinom...) montirane in nameščene. Potrebno je bilo veliko dodatnega truda in napora pri vlaganju odškodninskih zahtev zavarovalnici, še bolj pa

pridobiti pripravljene izvajalce za pregled nedelujočih klimatskih naprav, usposobitev le teh, v kolikor je bilo to mogoče oziroma pridobiti sredstva in soglasja občine ustanoviteljice za nakup in montažo novih klimatskih naprav.

V letu 2025 smo za **Knjižnico Slovenj Gradec in Mislinja** nabavili novo opremo in izvedli investicije v skupni višini 68.640,92 €.

Iz presežka prejšnjih let smo za Knjižnico Slovenj Gradec porabili 15.449,68 €, s sredstvi od Mestne občine Slovenj Gradec smo porabili še 51.714,84 €.

Za Knjižnico Slovenj Gradec smo nabavili dva pisarniška stola Pivk v višini 510,00 €, 10 kompletov otroških mizic in stolov v višini 369,89 €, omaro po načrtu v vrednosti 3.481,88 €, Samsung telefon v vrednosti 319,20 €, novo ozvočenje DB Technologies opera v vrednosti 2.606,50 €, lamelne zaveso po naročilu v vrednosti 3.880,00 €, zunanja naprava za vračanje gradiva (RFID) v vrednosti 40.992,00 € ter nove klime skupaj s servisi in montažo v vrednosti 15.004,53 €.

Za Knjižnico Mislinja smo nabavili opremo iz presežka prejšnjih let v vrednosti 1.476,92 €. Nabavili smo 10 kompletov otroških mizic in stolov v vrednosti 369,89 €, e-bralnik BOOX v vrednosti 179,83 € ter pomični voziček ATRIA v vrednosti 927,20 €.

**Finančno poročilo za leto 2025 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki**, v višini **47.552,38 €** (vključno z ostankom presežka iz prejšnjih let), ki zapade na **MO Slovenj Gradec v višini 31.084,72 €** in na **Občino Mislinja v višini 16.467,66 €**.

Svetu knjižnice in ustanoviteljicama predlagamo, da knjižnica iz letošnjega presežka, ki zapade na **Občino Mislinja 16.467,66 €**, do višine **5.000,00 €** porabi za nakup paketnika za knjižno gradivo. V **MO Slovenj Gradec** pa bi presežek, ki v skupni vrednosti znaša **31.084,72 €** porabili za dokončanje uvedbe RFID zaščite v višini 13.415,15 €, kar je bilo že vnaprej dogovorjeno, ostanek presežka do višine 17.669,00 € pa bi namenili za dokončno ureditev problematike s klimami v Knjižnici Slovenj Gradec (nova klima na mladinskem oddelku ter generalni servis na že obstoječih klimah, ki še vedno ne delujejo optimalno).

Zaključujemo, da je bilo leto 2025 za našo knjižnico poslovno uspešno ter da smo uresničili in presegli načrtan program in dejavnosti. Prav tako smo kot ustanova in kolektiv izredno veseli, da je v anketi o zadovoljstvu občanov Mestne občine Slovenj Gradec, ki jo je le ta izvedla v mesecu decembru 2025 Knjižnica Ksaverja Meška med devetimi ocenjevanimi podjetji oz. zavodi tudi letos, po mnenju večine anketirancev v skrbi za občane, ocenjena najbolje glede zadovoljstva z našimi storitvami, zaradi česar smo ponosni in veseli in nam bo to služilo tudi kot vodilo za naprej. Veseli smo, da s svojimi dejavnostmi, prireditvami, razstavami in dogodki v večernih urah dosegamo vse širši krog prebivalcev lokalne skupnosti in tako kot ustanova res dokazujemo, da postajamo tudi osrednji socialni prostor za vse vrste ciljnih skupin v Mislinjski dolini.

Poročilo pripravila:  
direktorica Draga Ropič,  
Univ. dipl. soc. kult, Univ. dipl. bibl

# **Pojasnila k računovodskim izkazom**

**Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec**

**za leto 2025**

## Kazalo

<b>1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2025 .....</b>	<b>27</b>
<b>2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 1.1.2025 do 31.12.2025.....</b>	<b>32</b>
2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.....	36
<b>3. OSTALI RAČUNOVODSKI IZKAZI.....</b>	<b>36</b>
3.1. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb.....	36
3.2. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.....	36
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	36
<b>4. RAZPOREDITEV POSLOVNEGA IZIDA.....</b>	<b>38</b>

Priloge:

- Bilanca stanja na dan 31.12.2025
- Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil od 1.1.2025 do 31.12.2025-Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1.1.2025 do 31.12.2025
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.2025 do 31.12.2025
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2025 do 31.12.2025
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Zakonske osnove za sestavo računovodskega poročila:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št.12/91, 8/96, 36/00, 127/06)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB, št. 14/13, št. 101/13, št. 55/12, št. 96/15, 13/18, 95/20, 18/23, 76/23, 24/25, 39/25, 85/25 in 112/25)
- Zakon o računovodstvu ( Ur. l. RS, št. 23/99, št. 30/02-ZJF-C, št. 114/06)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 133/23, 81/24 in 51/25)
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 do št. 102/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št.133/23, 81/24 in 51/25)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 19/24)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (Ur.l.RS št. 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 do št. 100/15)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03, 85/25)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, št. 68/09 in 137/21)
- Slovenski računovodski standardi 2024 ( Ur. l. RS, št. 129/23)
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Ur. l. št. 123/23, 12/25, 104/24, 17/25, 32/25, 95/25)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb ( Ur.l. RS, št. 117/06,...)-ZDDPO-2
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. št. 72/02 in 97/23)
- Pravila skrbnega računovodenja (2016)
- Zakon o fiskalnem pravilu ( Ur. l. RS št.55/15,...) ZFisP
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01,10/06, 8/07 in 102/10)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. št. 86/16 in 76/17)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur.l. št. 95/24)-ZSTSPJS
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. št. 11/18, 79/1/, 78/23)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur.l. št. 109/24, 4/25, 34/25).

Predpisi knjižnice:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Slovenj Gradec (Ur. l. RS, št. 27/2004, 80/2005, 60/2007, 47/2010, 69/2017, 63/2023, 2/2026)
- Računovodska pravila zavoda z dne 29.12.2023

**1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2025**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Sestavi se na osnovi bruto bilance (glavne knjige), ki je temeljna oz. sintetična poslovna knjiga. Podatki so v € brez centov.

SREDSTVA	31.12.2025	31.12.2024	Indeks
<b>Dolg. sredstva in sredstva v upravljanju</b>	771.327	765.262	101
Neopredmetena sredstva	2897,50	2897,50	100
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	2897,50	2897,50	100
Nepremičnine	1.317.067	1.302.063	101
Popravek vrednosti nepremičnin	655.702	616.496	106
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.262.693	1.920.776	118
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	2.152.731	1.841.081	117
<b>Kratk. sredstva in aktivne časovne razmejitve</b>	102.233	74.906	136
Denarna sredstva v blagajni	94,60	140	68
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	48.308	21.187	228
Kratkoročne terjatve do kupcev	0	0	
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	48.745	48.982	99,5
Kratkoročne terjatve iz financiranja	87	103	84
Druge kratkoročne terjatve	2.195	1.933	114
Aktivne časovne razmejitve	2.803	2.561	109

	31.12.2025	31.12.2024	Indeks
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	873.560	840.168	104
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	54.680	49.726	110
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	44.458	40.171	110,6
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	9.987	9.337	107
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	171	191	89,5
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	64	27	237
Pasivne časovne razmejitve	0	0	
<b>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	818.879	790.442	104
Obveznosti za neopredmetena OS in opredmetena OS	771.327	765.261	100,8
Presežek prihodkov nad odhodki	47.552	25.181	189

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Knjižnica v letu 2025 ni dajala, niti ni prejela nobenega posojila.

**POJASNILA K BILANCI STANJA**

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po zakonu o računovodstvu in SRS.

**Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>Indeks</b>
<b>Dolg. sredstva in sredstva v upravljanju</b>	771.327	765.262	101
Neopredmetena sredstva	2897,50	2897,50	100
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	2897,50	2897,50	100
Nepremičnine	1.317.067	1.302.063	101
Popravek vrednosti nepremičnin	655.702	616.496	106
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.262.693	1.920.776	118
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	2.152.731	1.841.081	117

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so realno večja za 6.065,00 € glede na predhodno leto, kar predstavlja 1 % večji znesek kot v bilanci stanja leta 2024.

V knjižnici vodimo vsa neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva po inventarnih številkah v registru osnovnih sredstev, ki je usklajen z evidencami v glavni knjigi.

V letu 2025 smo za Knjižnico Slovenj Gradec in Mislinja nabavili novo opremo v skupni višini 68.640,92 €.

Iz presežka prejšnjih let smo za Knjižnico Slovenj Gradec porabili 15.449,68 €, s sredstvi od Mestne občine Slovenj Gradec smo porabili še 51.714,84 €.

Za Knjižnico Mislinja smo nabavili opremo iz presežka prejšnjih let v vrednosti 1.476,92 €.

Za Knjižnico v Slovenj Gradcu smo nabavili:

- Pisarniški stol pivk-2 kom, v višini 510,00 €
- Otroške mizice in stoli – 10 kpl v višini 369,89 €
- Omara po načrtu, v vrednosti 3.481,88 €
- Telefon Samsung Galaxy A56 v vrednosti 319,20 €
- Ozvočenje DB Technologies opera 2 kom, baterijski zvočnik LD Anny, brezžični prenosni sistem v višini 2.606,50 €
- Lamelne zavese v kompletu, v višini 3.880,00 €
- Servisi in montaže klimatskih naprav, v višini 15.004,53 €
- Zunanja naprava za vračanje gradiva RFID, ( zunanji knjigomat) v višini 40.992,00 €.

Za Knjižnico Mislinja smo v letu 2025 nabavili:

- Otroške mizice in stoli – 10 kpl v višini 369,89 €
- E-bralnik BOOX Go 6 6", 2GB 1 kom, v višini 179,83 €
- Pomični voziček ATRIA- antracit, 1 kom v višini 927,20 €.

Vsa izločena sredstva iz uporabe so bila brez sedanje vrednosti. Njihov odpis nima vpliva na rezultat poslovanja. V letu 2025 je bila izločena oz. odpisana oprema-drobni inventar na podlagi predloga in zapisnika inventurne komisije v skupni vrednosti 9.132,57 €. Odpisala se je zastarela in neuporabna oprema in drobní inventar. Odpise so s sklepom soglasno potrdili tudi člani Sveta zavoda na 5. korespondenčni seji, ki je trajala od 23.1.2026 do 4.2.2026.

Nabavna vrednost je zmanjšana za amortizacijo, ki se obračunava po predpisanih stopnjah (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev) po metodi

enakomernega amortiziranja. Obračunana amortizacija je evidentirana kot zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in znaša dejansko v letu 2025 skupaj 62.575,48 € (17.006,88 € za Knjižnico Mislinja in 45.568,60 € za Knjižnico Slovenj Gradec).

V letu 2025 je bilo nabavljeno knjižnično gradivo v višini 88.158,03 €, od tega smo nabavili knjižnega gradiva iz lastnih sredstev v višini 2.055,59 €. Na podlagi zapisnika o odpisu knjižnega gradiva za leto 2025 se je odpisalo poškodovano, zastarelo gradivo v skupni višini 58.570,14 €, od tega v Knjižnici Mislinja za 3.014,55 € ter v matični knjižnici in dveh ostalih enotah za 55.555,59 €. Skupna nabavna vrednost knjižnega gradiva na dan 31.12.2025 znaša 1.612.116,68 € in je enaka popravku vrednosti knjižnega gradiva.

Na dan 31.12.2025 smo zaradi usklajevanja stanja knjižničnega gradiva med zalogo v sistemu Cobiss in stanjem v glavni knjigi ugotovili nastalo razliko v višini 267.825,58 € (večja vrednost v sistemu Cobiss). Gre za prejete darove in brezplačne izvode knjižničnega gradiva, ki so se v vseh letih brez vrednosti zbirali v zbirki Cobiss. Na skupščini ZSK v Dolenjskih Toplicah dne 30.1.2024 je bila predlagana povprečna cena za dar v višini 14,77 €, ki bi se enotno uporabljala za vse knjižnice. Naša knjižnica je v sodelovanju z Izumom izvedla konverzijo gradiva brez cene in tako smo imeli na dan 31.12.2025 v Cobiss zalogi stanje 1.879.942,26 €, ki smo ga uskladili tako, da smo povečali nabavno vrednost knjig za 267.825,58 € in za enako vrednost povečali popravek. V enaki višini smo zmanjšali amortizacijo v breme vira iz donacij-prejetih darov knjižnega in neknjižnega gradiva.

Skupna vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2025 znaša 771.326,92 €.

#### Denarna sredstva v blagajni in na računih

	31.12.2025	31.12.2024	Indeks
<b>Skupaj</b>	<b>48.402</b>	<b>21.327</b>	227
Denarna sredstva v blagajni	95	140	67,9
Denarna sredstva na računih	48.307	21.187	228

Na dan 31.12.2025 je bilo v blagajni 94,60 €. Dobroimetje na računu, odprtem pri UJP znaša na dan 31.12.2025 48.307,57 €. Stanje se ujema z zadnjim izpiskom podračuna št.152 na dan 31.12.2025.

#### Kratkoročne terjatve

	31.12.2025	31.12.2024	Indeks
<b>Skupaj</b>	<b>53.830</b>	<b>53.579</b>	100,5
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	48.745	48.983	99,5
Kratkoročne terjatve iz naslova obresti	87	103	84,5
Druge kratkoročne terjatve	2.195	1.933	113,6
Aktivne časovne razmejitev	2.803	2.561	109

Knjižnica izkazuje na dan 31.12.2025 kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 53.830,41 €, in sicer:

- do Mestne občine Slovenj Gradec v višini 48.745,08 €
- kratkoročne terjatve iz naslova obresti v višini 87,01 €
- terjatve do ZZS- krvodajalstvo v višini 2.057,22 €, druge kratk. terjatve do zaposlenih 113,26 €, za davek od dohodka 24,39 €
- aktivne časovne razmejitev za potrebe razmejevanja kratkoročno odloženih stroškov (vnaprej plačanih stroškov za naslednje obračunsko obdobje-naročnine revij in časopisov ter zavarovanje opreme) v skupni višini 2.803,45 €.

**Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>Indeks</b>
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	54.680	49.725	110
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	44.458	40.170	111
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	9.987	9.337	107
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	171	191	89,5
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	64	27	237
Pasivne časovne razmejitve	0	0	

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 44.458,19 € se nanašajo na obveznosti delodajalca za neto plače, nadomestila plač, prispevke in davke iz plač ter na izplačane plače, skupaj z drugimi stroški dela, vse za mesec december 2025 (izplačilo januar 2026).

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 9.986,60 €. Tukaj so zajeti vsi računi, ki se nanašajo na mesec december 2025 in še niso zapadli v plačilo. Knjižnica račune plačuje pravočasno.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na odtegljaje iz poslovanja zaposlenih v višini 171,46 € in na obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 0,02 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 63,93 € se navezujejo na obveznosti za mesec december 2025 ( Knjižnica Lenart, Knjižnica Brežice, Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, Knjižnica Celje in Ministrstvo za finance).

**Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

	<b>30.12.2025</b>	<b>30.12.2024</b>	<b>Indeks</b>
<b>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	<b>818.879</b>	<b>790.442</b>	<b>103,6</b>
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena OS	771.327	765.261	101
Presežek prihodkov nad odhodki	47.552	25.181	189

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2025 znašajo 771.326,92 € in se nanašajo na Mestno občino Slovenj Gradec v višini 498.064,72 € ter na Občino Mislinja v višini 273.262,20 €. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, je usklajeno z obema občinama.

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2025 znaša v skupni višini 47.552,38 €, od tega zapade na Mestno občino Slovenj Gradec v višini 31.084,72 €, na Občino Mislinja pa 16.467,66 €.

**Izvenbilančne evidence**

Knjižnica na dan 31.12.2025 ne izkazuje izvenbilančnih evidenc.

**Sredstva prejeta za knjižnično gradivo:**

- Mestna občina Slovenj Gradec je v letu 2025 mesečno po dvanajstih na osnovi pogodbe št. 014-0001/2025 o financiranju stroškov poslovanja v letu 2025 nakazala sredstva v višini 37.953,44 €.
- Občina Mislinja je v letu 2025 mesečno po izdanih zahtevkih na osnovi pogodbe št. 01/2025 o financiranju stroškov poslovanja v letu 2025, nakazala sredstva v višini 12.685,00 €.
- Ministrstvo za kulturo je na osnovi pogodbe št. 3340-25-126045 o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2025 nakazalo sredstva v višini 35.464,00 €.
- Za nakup knjižničnega gradiva v višini 2.055,59 € smo namenili lastna sredstva knjižnice, pridobljena od članarin in zamudnin.

Za nakup knjižničnega gradiva so bila porabljena vsa pridobljena sredstva iz omenjenih virov ter delno lastna sredstva knjižnice. Skupno se je nabavilo knjižnega gradiva za 88.158,03 €.

**Sredstva prejeta za opremo:**

- Mestna občina Slovenj Gradec je na podlagi soglasja k porabi dela kumulativnega presežka prihodkov nad odhodki po ZR 2024 odobrila nakup osnovnih sredstev v skupni višini 15.528,12 €, porabili smo 15.449,68 €. Na podlagi zahtevkov in odobrenih sredstev iz proračuna za leto 2025 je odobrila tudi porabo sredstev za popravilo in nakup novih klim ter za nakup opreme v višini 51.714,84 €.
- Občina Mislinja je v letu 2025 podala soglasje k porabi dela kumulativnega presežka prihodkov nad odhodki po ZR 2024 do višine 2.000,00 €, porabili smo 1.476,92 €.

**Razporeditev presežka v letu 2025 med občinama ustanoviteljicama**

	31.12.2025	31.12.2024	Indeks
Mestna občina Slovenj Gradec	31.006	15.528	199
Občina Mislinja	8.292	9.653	86
Skupaj	39.298	25.181	156

V poslovnem letu 2025 izkazuje Knjižnica Slovenj Gradec presežek prihodkov nad odhodki v višini 39.317,45 €, z odbitkom obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 19,25 € pa 39.298,20 €. Skupni-kumulativni presežek, s prenosom presežka iz preteklih obdobj pa je na dan 31.12.2025 47.552,38 €.

**2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 1.1.2025 do 31.12.2025**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje knjižnice. Prihodki in odhodki knjižnice se priznavajo po načelu nastanka poslovnega dogodka, to je fakturirane realizacije. Vodijo se na analitičnih kontih glavne knjige v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu po pravilih, ki veljajo za določene uporabnike. Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta. Podatki so v € brez centov.

<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV</b>	<b>Leto 2025</b>	<b>Leto 2024</b>	<b>Indeks</b>
<b>PRIHODKI</b>	<b>766.717</b>	<b>695.560</b>	110
Prihodki od poslovanja	759.274	685.801	111
Finančni prihodki	842	2.171	39
Drugi prihodki	6.602	7.588	87
<b>ODHODKI</b>	<b>727.400</b>	<b>684.218</b>	106
Stroški blaga, materiala in storitev	157.741	164.761	96
Stroški materiala	30.372	32.069	95
Stroški storitev	127.369	132.692	96
<b>Stroški dela</b>	<b>567.604</b>	<b>513.532</b>	110,5
Plače in nadomestila plač	434.297	398.703	109
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	76.024	67.498	112,6
Drugi stroški dela	57.283	47.331	121
<b>Amortizacija</b>	<b>2.055</b>	<b>5.924</b>	34,7
Drugi stroški	0	0	
Finančni odhodki	0	0	
Drugi odhodki (ddpo)	19	44	43
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>39.298</b>	<b>11.299</b>	
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**PRIHODKI**

Knjižnica Slovenj Gradec pridobiva prihodke za redno dejavnost in delovanje knjižnice in njenih enot od obeh občin ustanoviteljic in sicer od Mestne občine Slovenj Gradec ter Občine Mislinja.

Mestna občina Slovenj Gradec je mesečno po dvanajstinah, skladno s potrjenim proračunom, po pogodbi št. 014-0001/2025 o financiranju stroškov poslovanja Javnega zavoda Knjižnica Slovenj Gradec v letu 2025, nakazala sredstva za redno poslovanje v višini 572.313,00 € ter za nakup knjig 37.953,44 € in za vnaprej dogovorjena vlaganja v investicijsko vzdrževanje opreme in prostora v višini 21.849,53 € ter dodatno za nadaljevanje projekta RFID v višini 29.865,31 €, vse skupaj **661.981,28 €**.

<b>PRIHODKI</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>Indeks</b>
Mestna občina Slovenj Gradec	572.313	520.634	110
Občina Mislinja	141.138	124.603	113
Prihodki knjižnice (članarine, zamudnine)	22.734	16.679	136
Drugi prihodki (obresti)	842	2.171	38,7
Drugi prihodki (refundacije )	23.088	26.251	88
Drugi poslovni prihodki-odškodnine	6.602	5.221	126
Zavod za zaposlovanje	0	0	
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>766.717</b>	<b>695.559</b>	<b>110</b>

Občina Mislinja je na podlagi pogodbe št. 01/2025 o financiranju stroškov poslovanja Javnega zavoda Knjižnica Slovenj Gradec mesečno po dvanajstih za plače in po zahtevkih za ostale stroške, nakazala sredstva za redno dejavnost v višini 141.138,46 €, ter za knjige 12.685,00 €, skupaj 153.823,46 €.

Prihodki knjižnice predstavljajo članarine, zamudnine za knjižnično gradivo, poškodovano gradivo v višini 22.734,39 €. V letu 2025 so lastna sredstva višja za 36 % v primerjavi z letom 2024, kar je posledica višjih članarin po novem ceniku, delno pa tudi zaradi uvedbe POS terminala, ki omogoča članom plačevanje s plačilnimi karticami. Posledično prihaja do bolj doslednega poravnavanja dolgov.

Drugi prihodki knjižnice v skupni višini 30.531,51 € so prihodki od refundacij za bolniška nadomestila v višini 23.087,76 €, prihodki od obresti v višini 842,28 €, ter drugi prihodki (odškodnine zavarovalnic) v višini 6.601,47 €.

#### **ODHODKI**

Knjižnica je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2025 izkazala odhodke v višini 727.399,91 €. Odhodke predstavljajo stroški materiala, stroški storitev, stroški dela in amortizacija.

<b>ODHODKI</b>	<b>Leto 2025</b>	<b>Leto 2024</b>	<b>Indeks</b>
<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>157.741</b>	<b>164.761</b>	<b>95,7</b>
Stroški materiala	30.372	32.069	94,7
Stroški storitev	127.369	132.692	96
<b>Stroški dela</b>	<b>567.604</b>	<b>513.532</b>	<b>111</b>
Plače in nadomestila plač	434.297	398.703	109
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	76.024	67.498	112,6
Drugi stroški dela	57.283	47.331	121
Amortizacija	2.055	5.924	34,7
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>727.400</b>	<b>684.217</b>	<b>106</b>

**1. Stroški blaga, materiala in storitev****Stroški materiala**

	<b>Leto 2025</b>	<b>Leto 2024</b>	<b>Indeks</b>
<b>Stroški materiala</b>	<b>30.372</b>	<b>32.069</b>	<b>94,7</b>
Poraba elektrike	9.617	13.507	71,2
Material za prireditve	5.587	9.712	57,5
Drugi stroški materiala (pisar. material, splošni,...)	15.168	8.849	171,4

Stroški materiala so v letu 2025 znašali 30.371,98 € in so za 5,3 % manjši kot v preteklem letu, kar je posledica nižjih izdatkov za prireditve, leto 2024 je bilo Meškovo leto, prav tako smo imeli v letu 2025 nižje stroške za elektriko in sicer kar za 28,8 %.

**Stroški storitev**

<b>ODHODKI</b>	<b>Leto 2025</b>	<b>Leto 2024</b>	<b>Indeks</b>
<b>Stroški storitev</b>	<b>127.369</b>	<b>132.692</b>	<b>96</b>
Tekoče vzdrževanje	13.564,6	23.096	58,7
Komunalne storitve, ogrevanje, stroški obratovanja	60.327,18	52.150	115,6
Telefon, internet, pošta	13.268,19	13.114	101
Zavarovalne premije za objekte, opremo	4.018,86	3.536	113,6
Plačilni promet in bančne storitve	230,5	172	134
Strokovno izobraževanje	7.087,13	9.982	71
Programski stroški-prireditve	7.655,40	8.213	93,2
Varovanje zgradb	2.213,58	2.137	103,6
Študentsko delo	10.293,85	9.980	103
Varstvo pri delu, promocija zdravja	2.405,32	1.993	120
Druge storitve (rtv, medknjižnična. izposoja, uporaba prostora Pam., Po., članarina ZSK, stavbno zemljišče, sejnine)	6.304,02	8.318	75,8

Skupni stroški storitev so v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 manjši za 4 %. Manjši so bili stroški vzdrževanja, izdatki namenjeni za strokovno izobraževanje, programski stroški, potrebe po študentski pomoči so ostale na približno enaki ravni. Nekoliko so se spet podražile poštno storitve, telefon in internet sta se zmanjšala, ker smo zamenjali operaterja, podražilo se je zavarovanje objekta. Stroški varovanja zgradbe so skoraj enaki, stroški obratovanja v Knjižnici Mislinja so se začeli obračunavati, zaradi česar beležimo porast teh stroškov za 15,6 % (elektrika, komunalna in ogrevanje), so se pa podražili tudi stroški obratovanja za objekt PTC Katica (streha, dvigalo).

Za izvajanje samega programa nismo porabili več kot v letu 2024, ko smo praznovali Meškovo leto, prireditve, razstave, programi za otroke in mladino so se izvajali v polnem teku. Pod druge storitve štejemo izplačane sejnine članom sveta, izdatki reprezentanca, prispevek stavb. zemljišča, članarine ZSK, ter stroške raznih storitev za opravljanje dejavnosti. Plačujemo tudi obratovalne stroške za Knjižnico Podgorje v skupni letni višini 1.401,9 € ter za Knjižnico Pameče v skupni višini 1.634,7 €.

**Stroški dela**

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks
<b>Stroški dela</b>	<b>567.604</b>	<b>513.532</b>	110,5
<b>Bruto plače in nadomestila</b>	<b>434.296,85</b>	<b>398.703</b>	108,9
<b>Prispevki na izplačane plače</b>	<b>76.024,01</b>	<b>67.498</b>	112,6
<b>Od tega premije KAD</b>	7.705,95	7.088	108,7
<b>Drugi stroški dela</b>	<b>57.283,37</b>	<b>47.331</b>	121
<b>Od tega regres za leni dopust in zimski regres</b>	29.707,05	18.808	157,9
<b>Od tega regres za prehrano</b>	20.776,95	20.075	103,5
<b>Prevoz na in iz dela</b>	6.089,87	7.577	80,3
<b>Drugo (jubilejne nagrade)</b>	709,5	870	81,6

Vsi stroški dela se nanašajo na redno zaposlene. V letu 2025 je bilo redno zaposlenih 15 delavcev. Zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti ene zaposlene, smo si pomagali s študentskim delom, nadomestne zaposlitve nismo imeli.

Vsi s plačami povezani stroški dela so izplačani na osnovi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS).

Plače so obračunane na osnovi pogodb o zaposlitvi. Prispevki iz in na plače ter dohodnina so obračunani po predpisanih stopnjah in so odvisni od plač. Premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD) so obračunane in plačane po predpisani lestvici za redno zaposlene. Povračila stroškov prevoza na in iz dela ter prehrane so izplačani glede na dnevne prisotnosti po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom.

V povprečju je strošek za plače zrasel za 10,5%. Na letni ravni je opazen dvig stroška za regres (57,9 %), kar je posledica izplačila dodatnega zimskega regresa. V letu 2025 nismo imeli nobenega izplačila za odpravnino, bila pa je ena jubilejna nagrada za 30 let dela.

**Amortizacija**

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks
<b>Amortizacija</b>	2.055	5.924	<b>34,7</b>

V letu 2025 smo obračunali amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in oblikovali popravke v višini 418.559,09 €, za kupljeno knjižnično gradivo v višini 88.158,03 €, za darove in donacije 276.825,58 €, za zgradbe v upravljanju v višini 39.205,96 €, opremo 21.620,71 € ter drobni inventar v višini 1.748,81 €. V breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje smo pokrili amortizacijo v višini 416.504,02 €, v breme prihodkov pa v višini 2.055,07 €.

**Poslovni izid**

Knjižnica je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2025 izkazala pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 39.298,20 €.

### 2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnost

Knjižnica v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2025 izkazuje samo prihodke in odhodke za izvajanje javne službe. Izkazan je presežek prihodkov nad odhodki v višini 39.298,20 €.

## 3. OSTALI RAČUNOVODSKI IZKAZI

### 3.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Knjižnica v letu 2025 ni imela finančnih terjatev in naložb, zato je obrazec prazen.

### 3.2 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Knjižnica se tudi v letu 2025 ni zadolževala. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazano povečanje denarnih sredstev na računu, ki je izračunano med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

### 3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Izkaz je pozitiven in sicer presežek prihodkov nad odhodki v višini 27.094,36 €.

IZKAZ PRIHODKOV-DENARNI TOK	Leto 2025	Leto 2024	Indeks
<b>PRIHODKI</b>			
<b>Proračunski prihodki</b>			
1.Redne dotacije MO Slovenj Gradec	572.550,38	509.272,89	112,4
2.Knjižnično gradivo –MO Slovenj Gradec	37.953,44	37.953,44	100
3.Dotacije MO SG-amortizacija	21.849,53	11.787,70	185,3
4. Izredne dotacije MO SG za sofinanciranje projektov	29.865,31	0	
<b>SKUPAJ MO Slovenj Gradec</b>	<b>662.218,66</b>	<b>559.014,03</b>	118,46
1.Redna dotacije Občina Mislinja	141.138,46	124.603,19	113,2
2.Knjižnično gradivo –Občina Mislinja	12.685,00	12.826,48	98,9
3.Investicije v opremo, sofinanciranje	0	0	
<b>SKUPAJ Občina Mislinja</b>	<b>153.823,46</b>	<b>137.429,67</b>	112
1.Ministrstvo za kulturo-razpis za knjige	35.464,00	28.284,00	125,4
<b>SKUPAJ MINISTRSTVO</b>	<b>35.464,00</b>	<b>28.284,00</b>	
Prejete refundacije ZZS	22.816,34	23.985,78	95,1
<b>Skupaj proračun-redna dejavnost</b>	<b>874.322,46</b>	<b>748.713,48</b>	116,8
<b>Nejavni prihodki skupaj</b>	<b>31.587,28</b>	<b>27.877,45</b>	113,3
1. Članarine, zamudnine	22.734,39	16.679,44	136,3
2.Obresti, drugi prihodki	892,30	2.251,11	39,6
3.Odškodnine zavarovalnice, nagrade	7.960,59	8.946,90	88,9
<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI</b>	<b>905.909,74</b>	<b>776.590,93</b>	116,6

Skupni prihodki po denarnem toku so v letu 2025 za 16,6% večji od prihodkov v letu 2024. Gre za večje redne dotacije MO SG, pa tudi od Občine Mislinja, predvsem zaradi večje mase denarja pri plačah. Večja so tudi lastna sredstva, prihodki od članarin in zamudnin. V letu 2025 znašajo skupno 22.734,39 €. 6.601,47 € smo prejeli odškodnine od zavarovalnice iz naslova zavarovanja objekta (klime), 1.359,12 € pa znašajo vračila sredstev za kolektivno zavarovanje s strani zaposlenih.

<b>IZKAZ ODHODKOV-DENARNI TOK</b>	<b>Leto 2025</b>	<b>Leto 2024</b>	<b>Indeks</b>
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>488.152,07</b>	<b>446.725,58</b>	109,2
1.Plače in dodatki	414.213,76	378.382,14	109,5
2.Regres (letni in zimski)	29.707,05	18.808,50	157,9
3. Povračila in nadomestila	26.891,70	27.842,41	96,6
4.Sredstva za delovno uspešnost	16.630,06	20.822,19	79,8
5.Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne, odpravnine)	709,50	870,34	81,5
<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>75.170,24</b>	<b>67.560,96</b>	111,2
1.Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	36.110,98	33.232,88	108,7
2.Prispevek za zdravstveno zavarovanje	28.928,57	26.608,59	108,7
3.Prispevek za zaposlovanje	285,74	256,28	111,5
4. Prispevek za starševsko varstvo	407,94	375,07	108,7
5.Prispevek za dolgotrajno oskrbo	1.731,06	0	
6.Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	7.705,95	7.088,14	108,7
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>246.852,15</b>	<b>251.093,78</b>	98,3
1.Pisarniški in splošni material in storitve	28.118,53	30.692,75	91,6
2.Posebni material in storitve (knjižno gradivo)	88.145,59	85.063,94	103,6
3.Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	76.798,06	71.630,70	107,2
4.Izdatki za službena potovanja	3.347,93	4.426,22	75,6
5.Tekoče vzdrževanje	19.957,71	23.566,98	84,7
6.Drugi operativni odhodki	30.484,33	35.713,19	85,4
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>68.640,92</b>	<b>53.136,04</b>	129,2
1. Nakup opreme	57.655,39	30.956,06	186,2
2.Nakup drugih osnovnih sredstev	3.880,00	8.589,18	45,2
3.Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	13.590,80	
4.Investicijsko vzdrževanje in obnove	7.105,53	0	
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>878.815,38</b>	<b>818.516,36</b>	107,36
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>27.094,36</b>		
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>		<b>41.925,43</b>	

Skupni odhodki po denarnem toku so v letu 2025 za 7,36 % večji, v primerjavi z odhodki v letu 2024.

Denarna sredstva na podračunu pri UJP so se v letu 2025 glede na leto 2024 dejansko povečala in sicer:

- stanje na računu na dan 31.12.2024 je bilo 21.186,76 €.
- Stanje na računu na dan 31.12.2025 je bilo 48.307,57 €.

Razlika je povečanje sredstev na podračunu pri UJP za 27.120,81 €.

#### 4 RAZPOREDITEV PRESEŽKA

Rezultat poslovanja tekočega leta je skupni kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v višini 47.552,38 €. Na podlagi 19. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec knjižnica presežek razporedi v skladu z zakonom po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec, se presežek razdeli skladno s soustanoviteljsko pogodbo in sicer Mestna občina Slovenj Gradec v deležu 78,90 % in Občina Mislinja v deležu 21,10 %.

Knjižnica izkazuje v bruto bilanci na dan 31.12.2025 naslednjo razporeditev presežka:

**LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI-RAZRED 9**

Konto 980000- Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od Mestne občine SG	498.064,72 €
Konto 980100- Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od občine Mislinja	273.262,20 €
Konto 985000- Presežek prihodkov nad odhodki Mestna občina Slovenj Gradec	31.084,72 €
Konto 985001- Presežek prihodkov nad odhodki Občina Mislinja	16.467,66 €
<b>Skupaj razred 9</b>	<b>818.879,30 €</b>
<b>Skupaj razred 0</b>	<b>771.326,92 €</b>
<b>Razlika (R9-R0) je</b>	<b>47.552,38 €</b>

Pojasnila sestavila računovodkinja,  
Lidija Uršnik, univ. dipl. ekon.