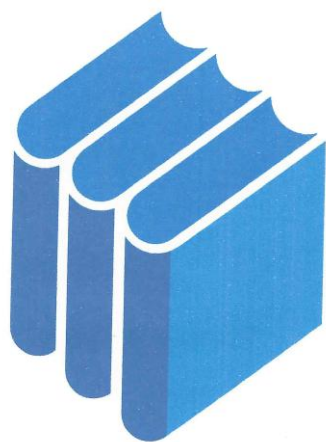




KNJIŽNICA
KSAVERJA MEŠKA
SLOVENJ GRADEC

PROGRAM DELA KNJIŽNICE KSAVERJA MEŠKA 2026

Slovenj Gradec, januar 2026

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026

Polni naziv javnega zavoda: KNJIŽNICA KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC

Naslov(sedež): RONKOVA 4, 2300 SLOVENJ GRADEC

Davčna številka: 60703067

Podračun EZR št.: 01312-6030374109 UJP Slovenska Bistrica

Telefon: 02-8839-350

Elektronska pošta: draga.ropic@sg.sik.si

Spletna stran: www.sg.sik.si

Odgovorna oseba in funkcija: Draga Ropič, direktorica

Datum potrditve s strani pristojnega organa: Svet knjižnice, 26. 3. 2023, zanj Niko R. Kolar

KAZALO

	Str.
1. UVOD	4
2. DELITEV STROŠKOV ZA DELOVANJE KNJIŽNICE MED USTANOVITELJICAMA	5
3. KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	6
4. PROSTORI IN TEHNIČNA OPREMLJENOST	7
5. STROKOVNO DELO: IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA, NAKUP IN OBDELAVA, INFORMACIJSKA SLUŽBA (domača stran knjižnice), MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	7
6. DELO Z UPORABNIKI	12
7. ZAKLJUČEK	16
8. KADROVSKI NAČRT 2026	18
9. CENIK 2026	20
10. PREDLOG INVESTICIJ V LETU 2026	21

1. UVOD

Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec je javni zavod, ki sta ga za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti ustanovili Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja z odlokom iz leta 2004¹.

Skladno s svojim poslanstvom knjižnica zbira, obdeluje, hrani, vzdržuje, predstavlja in posreduje knjižnično gradivo in informacije, omogoča dostop do elektronskih virov informacij, sodeluje v vseživljenjskem učenju, pridobiva in izobražuje uporabnike knjižnice, izvaja informacijsko opismenjevanje, organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle.

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti spadajo: optimalna ponudba knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja, svetovanje in pomoč pri iskanju, izboru, vrednotenju in uporabi gradiva in informacij, zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotrno izrabo prostega časa v knjižnici, omogočanje dostopa do urejenih zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije, izobraževanje in podporni projekti na področju knjižnične dejavnosti ter mednarodno sodelovanje, dostop do podatkov o vseh delih nacionalne zbirke iz vseh knjižnic v Sloveniji preko interneta, dostop do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij oz. interneta, medknjižnična izposoja iz domačih in tujih knjižnic.

Knjižnica Ksaverja Meška je splošna, javna knjižnica, ki svojo dejavnost namenja vsem prebivalcem Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja. Potencialni uporabniki knjižnice so torej vsi prebivalci območja, ki ga knjižnica s svojo dejavnostjo pokriva, prav tako pa tudi srednješolci in študentje iz drugih krajev, ki se šolajo na slovenjegraškem srednješkolskem in visokoškolskem centru; **to je 21.633 prebivalcev (1. polovica leta 2024).**

Dejavnost knjižnice obsega naslednja področja, ki se med seboj prepletajo in dopolnjujejo: kultura, izobraževanje, vzgoja in organizacija prostega časa.

Knjižnica izvaja svojo dejavnost v štirih enotah: Slovenj Gradec, Mislinja, Pameče - Troblje, Podgorje.

V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29-1129/2003, 161/22) je knjižnica dolžna izvajati osnovne storitve za uporabnike brezplačno, zaračunava lahko članarino uporabnikom, ki si želijo knjižnično gradivo izposoditi na dom, in zamudnino, če uporabniki gradiva ne vrnejo pravočasno. Tudi prireditve v knjižnici so, v skladu z obstoječo zakonodajo, brezplačne.

V osrednji knjižnici v Slovenj Gradcu izvajamo skupne naloge za celotno mrežo knjižnice:

- strokovno in organizacijsko vodenje zavoda,
- nabava novega knjižničnega gradiva (knjige, serijske publikacije, neknjižno gradivo CD-romi, DVD, e knjige, zvočne knjige, on-line baze podatkov),
- strokovna obdelava knjižničnega gradiva,
- medknjižnična izposoja,
- dopolnjevanje in oblikovanje domoznanske zbirke,
- mentorstvo študentom bibliotekarstva.

V vseh enotah Mislinja, Pameče-Troblje, Podgorje in Slovenj Gradec izvajamo naslednje dejavnosti:

- izposoja in svetovanje pri izboru knjižničnega gradiva na dom ali v čitalnico,
- rezerviranje knjižničnega gradiva,
- uporaba tehnične opreme, namenjene uporabnikom,
- dostop do interneta,
- dostop do javnih elektronskih virov in njihova uporaba,
- uporaba knjižničnih katalogov in vzajemnega kataloga,
- posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva,
- predstavitveni ogledi knjižnice,

¹ Ur. l. RS 27/04, Ur. l. RS 80/05, Ur. l. RS 60/07, Ur. l. 47/2010, Ur. l. RS 69/2017

- ure pravljic in igralne ure,
- vrtec in šola na obisku,
- organiziranje razstav,
- pridobivanje novih uporabnikov knjižnice.

V knjižnicah v Slovenj Gradcu in Mislinji pa še:

- srečanja z ustvarjalci,
- predstavitve knjig, razgovori o novih knjigah,
- strokovna in potopisna predavanja,
- usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice in njenega gradiva ter informacijskih virov in pripomočkov,
- informacijsko opismenjevanje za mladino in odrasle,
- preslikovanje iz knjižničnega gradiva, ki je v lasti knjižnice.

2. DELITEV STROŠKOV ZA DELOVANJE KNJIŽNICE MED USTANOVITELJICAMA

Stroški za delovanje splošnih knjižnic v več občinah ustanoviteljicah se delijo na podlagi Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS št. 19- 742/2003).

Deleži občin soustanoviteljic (MO slovenj Gradec in Občine Mislinja) pri financiranju dejavnosti knjižnice so določeni v ustanovitvenem aktu za daljše obdobje, tako da se deleži financiranja skupnih stroškov, ki so bili določeni na podlagi že omenjenega Pravilnika, spremenijo v ustrezne odstotne deleže glede na celotni finančni načrt knjižnice. Splošno razmerje za delitev stroškov je torej določeno v ustanovitvenem aktu in je **78,90% MO Slovenj Gradec in 21,10% Občina Mislinja** glede na število prebivalcev, ki jih s svojo dejavnostjo pokriva knjižnica.

Skupni stroški, ki se delijo v procentu, določenem v ustanovitvenem aktu, obsegajo:

- stroške za plače strokovnih, vodstvenih, administrativnih in tehničnih delavcev za izvajanje dejavnosti: vodenje knjižnice, računovodsko delo, tajniško oziroma administrativno in strokovno bibliotekarsko delo :
 - izbor, nabavo in odpis knjižničnega gradiva,
 - obdelavo gradiva,
 - delovanje referenčne zbirke,
 - delovanje domoznanske zbirke,
 - oprema in distribucija knjižničnega gradiva,
- programske stroške osrednje knjižnice za izvajanje dejavnosti (strokovni priročniki in pripomočki za delo, folije, etikete, mape, zaščitne nitke, škatle, vezava, tisk izkaznic in publikacij, obrazci, poštnine, informativne publikacije knjižnice, avtorski honorarji in pravice, amortizacija opreme, izobraževanje, bančne storitve ipd.),
- splošne neprogramske stroške osrednje knjižnice za del prostora osrednje knjižnice, kjer se izvajajo skupne dejavnosti (komunalne storitve, telekomunikacijske povezave, zavarovanja, čiščenje in vzdrževanje ipd.),
- vzdrževanje računalniške in programske opreme, ki se zagotavlja iz osrednje knjižnice za celotno mrežo in vzdrževanje druge opreme, ki se zagotavlja iz osrednje knjižnice za celotno mrežo.

Pri stroških vzdrževanja prostora osrednje knjižnice se štejejo kot skupni stroški samo stroški tistega dela prostora, kjer se izvajajo skupne dejavnosti (pisarne).

Vsaka ustanoviteljica pokriva stroške svojih krajevnih knjižnic, ki obsegajo:

- plače s prispevki in davki za izvedbo postavitve in izposoje knjižničnega gradiva na dom in v čitalnico ter dela z uporabniki (informacijske storitve, prireditve ipd.) in s tem povezane,
- programske stroške (strokovni priročniki in pripomočki za delo, računalniški programi, material za prireditve, avtorski honorarji za izvajalce programov, izobraževanje, prevozi ipd.),
- splošne neprogramske stroške (materialne stroške, ki nastanejo pri obratovanju in vzdrževanju - komunalne storitve, elekrika, telekomunikacijske povezave, čiščenje in vzdrževanje, zavarovanja ipd.) ter
- stroške nakupa prostorov in opreme.

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva prispevajo občine v skladu z drugim odstavkom 53. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87-4446/2001). Nakup gradiva se izvaja za celotno mrežo knjižnice v osrednji knjižnici. Strokovni delavci odločajo, katero gradivo se v skladu s potrebami uporabnikov namesti v osrednji in krajevnih knjižnicah.

3. KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Na osnovi druge alineje 36. člena Zakona o knjižničarstvu (Ul., RS 87/2001,96/02-ZUJIK, 92/15) morajo knjižnice za izvajanje knjižnične javne službe imeti ustrezno število ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev. Strokovni delavci knjižnice, ki izvajajo javno službo, morajo imeti predpisano vrsto in stopnjo izobrazbe ter opravljen bibliotekarski strokovni izpit. Po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ul RS 28/23 v nadaljevanju Pravilnik) se določajo minimalni kadrovske pogoji za izvajanje javne knjižnične službe. Knjižnice zaposlujejo strokovne, upravne, manipulativne in administrativno – tehnične delavce.

V Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec je sistemiziranih 17 delavnih mest (sprejeto in potrjeno na Svetu zavoda, 21.10.2019) v skladu s Pravilnikom in po strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice od 2018 – 2028. Zasedenih je trenutno petnajst delovnih mest: direktor, čistilka, računovodja, poslovni sekretar in devet strokovnih delavcev s polnim delovnim časom v predpisanem razmerju 70 % z visoko izobrazbo in 30 % s srednjo izobrazbo. Nezasedeni ostajata delovni mesti: knjižnični manipulant s V. stopnjo izobrazbe ter en bibliotekar s VII. stopnjo izobrazbe.

Zadnja leta se Knjižnica Ksaverja Meška aktivno vključuje v pomoč pri izvajanju socialne aktivacije v sodelovanju z socialnim podjetjem SLOKVA in zavodom za zaposlovanje invalidov – RUJ s tem, da omogočamo njihovim članom mentorstvo pri volonterskem opravljanju del v naši ustanovi.

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci knjižnice se imajo pravico in dolžnost strokovno izpopolnjevati in dopolnjevati svoje znanje z novostmi knjižničarske stroke na ustreznih seminarjih²:

- udeležba na seminarjih Centra za razvoj knjižnic pri NUK,
- sodelovanje z območnimi in osrednjimi območnimi knjižnicami v okviru regije in države,
- udeležba na tečajih za varstvo pri delu,
- udeležba na tečajih za komunikacijo s slepimi, gluhiimi itd.,
- udeležba na zborovanju slovenskih knjižničarjev,

² 44. člen Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS (Ur. l. 45/1994)

- redna udeležba na tečajih COBISS - za posodobitev poslovanja,
- obisk knjižnega sejma v Ljubljani, Bologni, Frankfurtu,
- delovanje v strokovnem bibliotekarskem društvu,
- delovanje v Združenju splošnih knjižnic Slovenije.

4. PROSTORI IN TEHNIČNA OPREMLJENOST

A. Prostori

Knjižnica Slovenj Gradec je v celoti usklajena s Standardi za splošne knjižnice.

Knjižnico Podgorje smo konec avgusta 2012 preselili iz prevlažnih in premajhnih kletnih prostorov Kulturnega doma Podgorje v obnovljene prostore Osnovne šole Podgorje, kjer je začasno združena s šolsko knjižnico. Pridobili smo ustrežnejše, vendar še vedno nekoliko premajhne prostore. Oprema je v lasti knjižnice. Knjižnica je kombinirana splošna in šolska hkrati.

Knjižnica Pameče Troblje je prav tako kombinirana splošna in šolska knjižnica. Prostor je ustrezen, prav tako oprema, ki je skladna s Standardi, in knjižnica je zelo dobro obiskana. Oprema je naša last, prostor pa je v lasti Druge osnovne šole Slovenj Gradec.

Občina Mislinja je jeseni leta 2022 zagotovila Knjižnici Mislinja **nov prostor na novi lokaciji** – Lopan center Mislinja, le ta omogoča **več dejavnosti, posodobljeno in novejšo tehnično opremljenost, kaže pa se tudi potreba po daljšem obratovalnem času knjižnice.**

B. Tehnična opremljenost

Vse knjižnice so komunikacijsko povezane s sistemom COBISS in imajo osnovno tehnično opremo, namenjeno uporabnikom in strokovnim delavcem. V vseh enotah so za uporabnike dostopni elektronski viri na medmrežju.

V Knjižnici Slovenj Gradec je nujno potrebna zamenjava varovalnega sistema za zaščito knjižničnega gradiva. V knjižnici smo do sedaj uporabljali zaščitne nitke, ki pa so tako zastarele, da na tržišču ni več mogoče dobiti aparata za namagnetenje nitk, ki se je dokončno pokvaril. **Od leta 2022 izvajamo postopen prehod na RFID zaščito.**

5. STROKOVNO DELO: IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA, NAKUP IN OBDELAVA, INFORMACIJSKA SLUŽBA (domača stran knjižnice), MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

A. Izposoja

Vsa dejavnost knjižnice je namenjena uporabnikom. Zagotavlja jim:

- pod enakimi pogoji vsestransko uporabo vsega knjižničnega gradiva in informacijskih virov,
- dostopnost do vsega knjižničnega gradiva,
- ustrezen obratovalni čas knjižničnih enot.

OBRATOVALNI ČAS:

Knjižnica Slovenj Gradec: vsak delavnik 7.00 - 18.00, ob sobotah 7.30 – 12.30

od 1. julija do 31. avgusta vsak delavnik 7.00 – 14.00, ob torkih in četrtek 7.00 – 18.00
ob sobotah 7.30 – 12.30

Knjižnica Mislinja : ob sredah in petkih od 14.00 do 18.00
ob torkih in četrtnih od 10.00 do 18.00
od 1. julija do 31. avgusta ob torkih 10.00 – 18.00 in četrtnih od 14.00 do 18.00

Knjižnica Podgorje : ob ponedeljkih od 15.00 do 18.00
ob sredah od 8.00.00 do 15.00

Knjižnica Pameče - Troblje: ob torkih od 7.00 do 8.15 in od 10.00 do 15.00
ob četrtnih 11.00 do 13.30 in od 16.00 do 18.00
ob petkih od 7.00 do 8.15

Knjižnica Slovenj Gradec bo v mesecih september – junij odprta 60 ur tedensko, Knjižnica Mislinja 24 ur tedensko, Knjižnica Pameče-Troblje 12 ur tedensko in Podgorje 10 ur tedensko. V mesecu juliju in avgustu bo Knjižnica Slovenj Gradec odprta 48 ur tedensko, Knjižnica Mislinja 12 ur, Knjižnici Pameče-Troblje in Podgorje pa sta med poletnimi počitnicami zaprti.

V letu 2026 bodo sicer vse enote knjižnice odprte za uporabnike po že ustaljenih urnikih. Knjižnici Slovenj Gradec in Mislinja bosta v juliju in avgustu poslovali s prilagojenim skrajšanim urnikom.

Na dneve pred prazniki, 30.4., 24.6., 14.8., 30.10. in 24. 12 in 31.12. 2026 bodo vse enote Knjižnice Ksaverja Meška odprte do 14. ure, v soboto, 3. 1. 2026 pa bo knjižnica v Slovenj Gradcu zaprta. En dan v letu - predvidoma v ponedeljek, pa bo knjižnica zaprta zaradi strokovne ekskurzije zaposlenih.

B. Nakup in obdelava knjižničnega gradiva

Knjižnica dopolnjuje temeljno zalogo knjižničnega gradiva z nakupom, darovi in zamenjavo. Bistvenega pomena za kvaliteto, pestrost in količino zbirke predstavlja nakup novega gradiva.

Darovi v knjižnici predstavljajo gradivo, ki ga prinesejo bralci iz svojih domačih knjižnic ali pa ga pridobimo v Meškovi bukvarni. Zamenjavo gradiva predstavlja tisto gradivo, s katerim člani knjižnice zamenjajo gradivo, ki se jim je poškodovalo ali so ga izgubili.

NAKUP NOVEGA GRADIVA

VSEBINSKI KRITERIJI, PO KATERIH KNJIŽNICA OBLIKUJE LETNI NAKUP GRADIVA

Pri vsebinskem izboru gradiva sledimo strokovnim priporočilom knjižničarske stroke in Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UI. RS 73/2003, 70/08, 80/12, 28/23). V strukturi letnega prirasta gradiva predstavlja 60 % naslovov strokovnega in 40 % naslovov leposlovnega gradiva na tiskanih in drugih medijih. Pri izboru gradiva upoštevamo potrebe odraslega prebivalstva ter otrok in mladine, kar v letnem nakupu predstavlja 30 % naslovov.

Prirast po posameznih strokovnih skupinah je odvisen od ustreznosti vsebin po splošnih in posebnih kriterijih za optimalno izvajanje našega poslanstva. Vsebina prirasta za otroke, mladino in odrasle zajema:

- izvirno slovensko in kvalitetno prevodno leposlovno in strokovno literaturo,
- periodiko različnih strokovnih področij,
- neknjižno gradivo s poudarkom na strokovni kvaliteti in umetniški vrednosti,
- domoznansko gradivo.

Pri nakupu gradiva želimo tekoče pridobiti kar največ novih naslovov, saj na ta način najširšemu krogu uporabnikov omogočamo dostop do novih znanj in dosežkov na vseh področjih človekovega ustvarjanja. Sledimo nacionalnim zahtevam o nakupu e-knjig in v zadnjih dveh letih tudi skrbno gradimo zbirko zvočnih knjig – »audiobooks«.

CILJI, KI JIH ŽELI KNJIŽNICA Z NAČRTOVANIM NAKUPOM URESNIČITI

S pestrim izborom knjižničnega gradiva, strokovnim delom in svetovanjem uporabnikom skušamo povečevati obisk in izposajo gradiva, prav tako pa tudi število aktivnih članov. Uporabnikom omogočamo uporabo knjižnice na daljavo: naročanje, rezerviranje in podaljšanje roka izposoje gradiva preko interneta ali po telefonu. Na daljavo je omogočen tudi dostop do podatkovnih baz, ki jih za vse koroške knjižnice naroča osrednja območna knjižnica na Ravnah.

Z načrtovanim nakupom uresničujemo naslednje cilje:

- zagotavljamo ustrezno število naslovov in izvodov glede na potrebe in pričakovanja uporabnikov,
- pridobivamo nove uporabnike knjižnice v celotni mreži knjižnice,
- dvigujemo kakovost knjižnične zbirke z nadomeščanjem izrabljenega gradiva z novimi izdajami ter zamenjavo zastarelih vsebin z novimi,
- dvigujemo bralno kulturo,
- podpiramo vseživljenjsko učenje.

Knjižnično gradivo je materialna in duhovna osnova knjižnične dejavnosti. Vrste in obseg knjižničnega gradiva so določene z naravnostjo celotne knjižnice, ki mora imeti na razpolago literaturo v najširšem pomenu besede in druge medijske vire, po katerih je iz dneva v dan večje povpraševanje v ustreznih razmerjih, predpisanih v pravilniku. Pravilnik določa tudi, da splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom 200 enot gradiva na 1000 prebivalcev oz. v skladu s Standardi za splošne knjižnice 250 knjig na 1000 prebivalcev in 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev.

Načrtovan nakup knjižničnega gradiva v letu 2026 je najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev, če bodo financirji zagotovili ustrezno višino sredstev. V primeru znižanja sredstev zaradi varčevalnih ukrepov bomo ustrezno znižali nakup gradiva in ga vsebinsko prilagodili.

- 3.700 knjig
- 80 naslovov tekočih periodik
- 420 enot neknjižnega gradiva

SKUPAJ: 4.200 enot knjižničnega gradiva, od tega okoli 900 enot za Knjižnico Mislinja.

V načrtovan nakup knjižničnega gradiva sodi tudi ponudba elektronskih knjig v sistemu BIBLOS, ki ga podpira tudi Ministrstvo za kulturo. Gre za letni najem cca 1000 naslovov elektronskih knjig iz sistema in ga bomo izvedli pod pogoji in v skladu s pridobljenimi sredstvi od Ministrstva za kulturo.

Cilj knjižnice je čim bolj približati nakup gradiva standardom. Del sredstev, pridobljenih iz naslova članarin in zamudnin³, bomo tudi naslednje leto namenili dodatnemu nakupu knjižničnega gradiva.

Knjižnica sredstva za nakup knjižničnega gradiva pridobiva od občin ustanoviteljic, nakup pa prijavlja tudi na razpise Ministrstva za kulturo RS. Delež sredstev, ki jih za nakup odobri Ministrstvo za kulturo, je v veliki meri odvisen od deleža, ki ga zagotavljajo ustanoviteljice, zato je še toliko pomembneje, da knjižnica za nakup namenja tudi lastna sredstva.

³ Sredstva iz naslova članarin in zamudnin se iz leta v leto zmanjšujejo, saj knjižnice po zakonu ne smejo zaračunavati članarine mladini do 18. leta starosti, zamudnine pa se zmanjšujejo zaradi možnosti podaljševanja roka izposoje po različnih medijih (OPAC, telefon, itd.).

V knjižnici razvoj dejavnosti ogrožajo zaostrena finančna situacija in strogi varčevalni ukrepi. Zlasti je vprašljivo doseganje predpisanih normativov pri prirastu knjižničnega gradiva. Posledica manjšega prirasta bo nekakovostna knjižnična zbirka, ki je osnova knjižnične dejavnosti in javne službe. Knjižnica bo s slabšo ponudbo gradiva in storitev uporabnikom težko ponudila tisto, kar od sodobne knjižnice pričakujejo.

Plan izposoje knjižničnega gradiva na dom in v čitalnice: 200.000 izposojenih knjižničnih enot na dom in 60.000 izposoj v čitalnico oz. za uporabo v knjižnici.

DOPOLNJEVANJE ZBIRKE GRADIVA, POMEMBNEGA ZA MESTNO OBČINO SLOVENJ GRADEC IN OBČINO MISLINJA

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS 87/01, 96/02 ZUJIK, 92/15) splošne knjižnice v okviru javne službe zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo.

Domoznanska dejavnost je del splošne knjižničarske dejavnosti. Njen posebni namen je dati uporabnikom knjižnice vsakovrstno gradivo in informacije o geografskem območju, na katerem deluje knjižnica, da bi tematsko čim bolj široko in z različnih vidikov spoznavali domače okolje ter oblikovali odnos do svojega kraja.

Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec razvija domoznansko dejavnost v povezavi s Koroško osrednjo knjižnico na Ravnah, ki je regionalna domoznanska knjižnica, prejema obvezni izvod slovenskih tiskov, je arhivska knjižnica in opravlja domoznansko dokumentacijo širših razsežnosti. Vendar zaradi tega delo domoznanskega oddelka Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec ni nič manj pomembno in manj zahtevno.

Knjižnica načrtno zbira predvsem novejša primarno domoznansko gradivo, povezano z občinama Slovenj Gradec in Mislinja:

- raznovrstna objavljena dela (monografije, zborniki, časopisje ...),
- pol publikacije, siva literatura (katalogi, vodiči po razstavah, vabila, časopisni članki ...),
- avdiovizualno gradivo,
- fotografije, plakate in podobno.

Domoznanska zbirka nastaja že več kot 30 let in v vseh teh letih spremljanja, dopolnjevanja, selekcioniranja in strokovne obdelave domoznanskega gradiva se je oblikovala pomembna zbirka, ki jo je potrebno vztrajno dopolnjevati, saj postaja z leti vse pomembnejša in popolnejša.

POSEBNA ZBIRKA OZN IN MESTA GLASNIKI MIRU

V letu 1998 je začela v Knjižnici Slovenj Gradec nastajati posebna zbirka knjižničnega gradiva, ki je povezana z Mestni-glasniki miru in dejavnostjo Slovenj Gradca v združenju teh mest. Knjižnica v njej načrtno zbira gradivo z naslednjih tematskih področij:

- gradivo, ki predstavlja vlogo in aktivnosti Slovenj Gradca v združenju Mest-glasnikov miru,
- predstavitev Mest-glasnikov miru po abecednem redu (zajemamo turistično, zgodovinsko, kulturno, socialno predstavitev mest),
- gradivo o OZN,
- gradivo na temo mirovniške vzgoje v najširšem pomenu besede.

Namenjena je širokemu krogu uporabnikov iz vse države in učnim potrebam osnovnošolske in srednješolske mladine. Zaradi pomankanja finančnih sredstev za nakup gradiva ta zbirka v zadnjih letih bolj ali manj stagnira. Za prihodnje želimo pridobiti podporo in posluh za nadaljevanje gradnje omenjene zbirke, saj je to edinstvena priložnost, s katero se kot Mesto glasnik miru lahko ponašamo v vseslovenskem prostoru in izven.

C. Informacijska služba

Osnovne storitve knjižnice so dostopne vsakomur v obsegu, ki ga določa Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003, 162/22). Te storitve se nanašajo na izposajo gradiva, posredovanje informacij in bibliopedagoško delo oziroma usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice. Knjižnica nudi uporabnikom brezplačno pomoč pri uporabi javnih katalogov in jim posreduje enostavne informacije o gradivu in iz gradiva, ki je v lasti knjižnice in do katerega ima knjižnica dostop. Enostavna informacija je tista, ki jo knjižničar pridobi z uporabo enega informacijskega vira.

Informacijska služba je organizirana v vseh enotah knjižnice in jo izvajajo vsi zaposleni, ki delajo z uporabniki. Informacijska služba obsega:

- uvajanje uporabnikov v iskanje in rabo vseh vrst informacijskih virov,
- neposredna individualna pomoč pri iskanju odgovorov na najrazličnejša vprašanja,
- dajanje vseh vrst informacij (osebno in telefonsko),
- neposredno predstavljanje knjižničnega gradiva posameznikom in skupinam,
- razne posredne oblike predstavljanja knjižničnega gradiva (sezname knjižnih novosti ...).

DOMAČA STRAN KNJIŽNICE <http://www.sg.sik.si/>

Na domači strani so objavljene vse novosti in dogodki v vseh enotah knjižnice, delovni čas, prireditve, uganke za otroke, seznam najbolj branih knjig, direkten dostop do kataloga naše knjižnice, do digitalne knjižnice Slovenije D-lib in najrazličnejših elektronskih virov.

Dostopne so postale nekatere storitve v knjižnici s pomočjo interneta. Tako se je čas poslovanja knjižnice podaljšal na 24 ur dnevno in na vse dni v letu. Dejanski čas odprtosti knjižnice je le del celotnega poslovalnega časa, ko uporabniki lahko fizično obiščejo knjižnico.

Z možnostjo internetnega dostopa do nekaterih storitev pa se je knjižnica dejansko približala uporabnikom in danes oddaljenost uporabnika od knjižnice ne pomeni zmanjšane ali otežene uporabe storitev, saj lahko do nekaterih storitev dostopa od doma, z delovnega mesta itd.

Uporabniki lahko sami:

- podaljšajo roke izposoje,
- rezervirajo oz. naročijo gradivo,
- naročijo medknjižnično izposajo,
- imajo vpogled v stanje v svoji članski izkaznici (število izposojenih enot, rok izposoje, trenutni dolg itd.)

Knjižnica ima tudi svoj Facebook in Instagram profil, na katerih redno objavlja novice in povabila na prireditve.

Domačo stran knjižnice, Facebook profil in Instagram bomo tudi v prihodnjem letu načrtno dopolnjevali in skrbeli za ustrezno ažurnost, saj predstavlja okno v svet prepoznavnosti Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec.

D. Medknjižnična izposoja

Sodobni računalniško podprti knjižnični sistemi omogočajo vpogled v knjižnično zalogo vseh knjižnic v Sloveniji in tudi nekaterih v tujini. Tako je našim uporabnikom s pomočjo medknjižnične izposoje omogočen dostop do gradiva vseh omenjenih knjižnic. Želeno knjižnično gradivo s pomočjo bibliotekarja informatorja poiščemo v sosednji knjižnici, če ga v naši ustanovi nimamo na voljo. Po pošti prispe gradivo v enem do dveh dneh. To je storitev knjižnic, ki je vedno bolj aktualna in zaradi vedno večjih zahtev uporabnikov zahteva tudi vedno več časa. Ocenjujemo, da bomo v letu 2026 realizirali približno **180** zahtevkov za medknjižnično izposajo.

Medknjižnična izposoja je ena od osnovnih storitev v skladu z uredbo. Knjižnica je dolžna pokriti poštno stroške za vračilo gradiva. Knjižnice to storitev uporabnikom zaračunavajo v skladu s cenikom. Medknjižnična izposoja med

koroškimi knjižnicami (Dravograd, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem in Slovenj Gradec) je v skladu z dogovorom za uporabnike brezplačna.

6. DELO Z UPORABNIKI

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS 87/01, 96/02-ZUJIK, 92/15) so splošne knjižnice v okviru javne službe dolžne organizirati tudi posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture⁴.

Starejši so posebna ciljna skupina v knjižnicah in zanje pripravljamo poseben program, ki ga izvajamo v Domu starejših občanov v Slovenj Gradcu. Načrtujemo izvajanje bralnih ur in dostavo knjižničnega gradiva v dom. V domu smo tudi pomagali urediti knjižnico, namenjeno starostnikom. Režim izposoje smo prilagodili potrebam stanovalcem – predvsem z ohlapnejšimi pravili izposoje. Vsi varovanci doma si lahko v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec knjižnično gradivo izposojajo brezplačno.

Programi namenjeni mladim in odraslim uporabnikom pa se tudi v tem letu ne bodo bistveno spremenili.

PROGRAM ZA MLADE DO 15 LET

Na področju, ki ga s svojo dejavnostjo pokriva Knjižnica Ksaverja Meška, je cca. 3400 mladih do 15. leta starosti. V skladu z uredbo je knjižnica dolžna izvajati specifični program dela z mladimi do 15. leta starosti, če je na njenem področju do 3000 mladih do te starosti ne glede na razvitost šolskih knjižnic. V letih načrtnega dela z mladino na celotnem področju, ki ga pokriva naša knjižnica, se je pokazalo, da so te oblike dela neprecenljive vrednosti tako za otroke kot tudi za starše, saj so podlaga za trajno čustveno in zavestno navezanost na knjižnico. Izvajali bomo vse ustaljene oblike dela z mladimi.

- **URA PRAVLJIC** – do 4 krat mesečno od oktobra do maja v popoldanskem času za predšolske otroke v enotah Slovenj Gradec in Mislinja, uro pravljic dopolnjuje ustvarjalna delavnica, vezana na pravljico. Izvajajo jo bibliotekarke pedagoginje ali zunanje sodelavke naše knjižnice.
V Knjižnici Pameče –Troblje in Knjižnici Podgorje je ura pravljic vsakih štirinajst dni. Za izvedbo pravljicne ure je minimalna udeležba petih otrok.
- **VRTEC NA OBISKU V KNJIŽNICI** - predstavitevni ogled knjižnice s pravljico uro, ustvarjalna delavnica s pomočjo knjige – v vseh enotah knjižnice.
- **ŠOLA NA OBISKU V KNJIŽNICI** - vsak šolski razred naj bi vsaj enkrat letno organizirano obiskal splošno knjižnico: predstavitev knjižnice, postavitev gradiva, poslovnika, obnašanje v knjižnici, predstavitev uslug, ki jih knjižnica nudi, praktično delo na internetu in uporaba COBISS programa in OPAC- a, predstavitev iskanja knjižničnega gradiva v naši knjižnici in v drugih knjižnicah po Sloveniji, praktičen prikaz iskanja v OPAC-u najdenega izvoda gradiva na knjižni polici itd.
- **PROJEKT »KNJIŽNI MOLJČKI«** - vsi otroci se lahko vključijo v projekt zbiranja knjižnih moljčkov. Nalepko knjižnega moljčka lahko dobi vsak mladi bralec, ki na kakršenkoli način dokaže, da je knjiga njegova prijateljica. Pridne bralce, ki zbirajo knjižne moljčke, čakajo nagrade.
- V okviru zgoraj omenjenega projekta se v knjižnici Mislinja izvaja s prvošolci Osnovne šole Mislinja **MOLJČKOVA BRALNA ZNAČKA**

⁴ Vse prireditve v knjižnici morajo biti v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah v knjižnicah brezplačne.

- Praviljična srečanja na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Slovenj Gradec.
- PIKINA BRALNA ZNAČKA – poteka v sodelovanju s Knjižnico Velenje.
- NOČ KNJIGE - Projekt se izvaja ob svetovnem dnevu knjige v mesecu aprilu:
 - v sodelovanju z osnovnima šolama,
 - v sodelovanju z Gimnazijo Slovenj Gradec.
- PROJEKT »RASTEM S KNJIGO« za osnovnošolce - Ministrstvo za kulturo in Ministrstvo za šolstvo sta v letu 2009 pričela s projektom »Rastem s knjigo«, ki se bo v šolskem letu 2019/2020 nadaljeval. V okviru te akcije knjižnico obiščejo vsi sedmošolci s področja MO Slovenj Gradec in Občine Mislinja (240 učencev). V dveh šolskih urah se seznanijo z osnovnim poslanstvom knjižnice, s praktičnimi informacijami in z možnostmi dostopa do knjižnice na daljavo (preko interneta). Ob zaključku obiska pa prejmejo knjižno darilo (odkup Ministrstva za kulturo).
- KVIKZO, UGANKA MESECA - enkrat na mesec za mlade reševalce sestavimo uganko, ki spodbuja mlade bralce k brskanju po knjižničnem gradivu v naši knjižnici. Ob koncu meseca izžrebamo reševalca in mu podelimo knjižno nagrado.
- DELAVNICE za šolarje, ki jih ponudijo zunanji izvajalci.
- GOST V KNJIŽNICI – v enotah Slovenj Gradec in Mislinja ob zaključkih projektov (moja najljubša knjiga, knjižni moljčki ...) povabimo gosta pesnika, pisatelja, ilustratorja ...
- RAZSTAVE LIKOVNIH IZDELKOV OTROK – popestritev zidov v mladinskih oddelkih knjižnic Slovenj Gradec, Mislinja, Podgorje Pameče- razstave šolarjev vseh osnovnih šol - v sodelovanju z likovnimi pedagogi - razstave vrtcev – VRTEC SE PREDSTAVI V KNJIŽNICI – sodelujejo vsi varovanci vrtca.
- POVEZOVANJE VRTCEV IN OSNOVNIH ŠOL S KNJIŽNICO - priprava prireditve, razstave oz. izvajanje različnih dejavnosti v knjižnici (npr. DEŽELA ŠKRATOV).
- »KNJIŽNI ČVEK« v sodelovanju z učenci druge triade Prve Osnovne šole Slovenj Gradec

Prednostna naloga knjižnice je pedagoško in animacijsko delo z otroki in mladino, ki izstopa po pomembnosti, ker ustvarja humus za zavestno navezanost na knjižnico ter njeno pravilno in intenzivno uporabo.

PROGRAM ZA SREDNJEŠOLCE

Šolski center Slovenj Gradec izobražuje dijake v štirih šolah z različnimi programi: Gimnazija, Srednja gostinska, turistična in lesarska šola, Srednja ekonomska šola in Srednja zdravstvena šola. Na Šolskem centru deluje bogata šolska knjižnica z ustrezno usposobljenim bibliotekarjem.

- BIBLIOPEDAGOŠKE URE za srednješolce - vsak letnik srednje šole splošno knjižnico obišče vsaj enkrat letno. Dijaki se seznanijo s poslanstvom splošne knjižnice in z njenim delovanjem v okviru knjižnično-informacijskega sistema Slovenije.
- PROJEKT »RASTEM S KNJIGO« za srednješolce - Ministrstvo za kulturo in Ministrstvo za šolstvo sta v šolskem letu 2010/2011 začela s projektom Rastem s knjigo za prve letnike srednjih šol, ki se letos nadaljuje. V okviru te akcije knjižnico obiščejo vsi dijaki prvih letnikov srednjih šol, ki se šolajo na Srednješolskem centru v Slovenj Gradcu. V

- dveh šolskih urah se seznanijo z osnovnim poslanstvom splošne knjižnice, s praktičnimi informacijami in z možnostmi dostopa do knjižnice na daljavo (preko interneta). Ob zaključku obiska pa prejmejo knjižno darilo (odkup Ministrstva za kulturo).
- PROJEKT »KNJIŽNE MIŠICE« v sodelovanju s Koroškimi knjižnicami oz. pod okriljem in soizvajanjem osrednje knjižnice Ravne na Koroškem.
- PROJEKT »BODI KUL, BERI FUL« za srednješolce in zadnje letnike osnovne šole. Projekt poteka v sodelovanju s knjižnicami Koroških občin, pri čemer knjižna posamezne občine izvaja program in delavnice samostojno, prav tako je v domeni posamezne knjižnice izvedba zaključne prireditve in nagrajevanja sodelujočih.

PROGRAM ZA ODRASLE

Prireditve za odrasle obiskovalce, ki jih organiziramo v Knjižnici Slovenj Gradec in Knjižnici Mislinja, so pomemben del kulturne ponudbe. Vse so bile dobro obiskane, zato kaže z njimi nadaljevati.

- ČETRTOV DOPOLDANSKI KLEPET o novih knjigah v Knjižnici v Slovenj Gradcu in TORKOV DOPOLDANSKI KLEPET o novih knjigah v Knjižnici Mislinja - razgovori o novih knjigah privabljajo predvsem starejše bralce upokoјence in pa šolske knjižničarje, ki jih tovrstna predstavitev zanima.
- KOROŠCI PA BUKVE BEREMO – bralna značka za odrasle uporabnike. V letu 2021/2022 nadaljujemo v koroških knjižnicah (Slovenj Gradec, Radlje in Ravne) s skupnim projektom bralne značke za odrasle, s priporočilnim seznamom literature in razgovori o prebranih knjigah.
- LAHKO BRANJE - pripravimo seznam knjig za osebe s posebnimi potrebami, ki prav tako sodelujejo v projektu. Vsaka sodelujoča knjižnica pripravi svoj seznam priporočenega branja in vodi projekt povsem samostojno, nekajkrat letno imamo z udeleženci tudi neformalna knjižna srečanja.
- VEČERNE PREDSTAVITVE KNJIG – povabimo predvsem domače in priznane slovenske avtorje, da v naših prostorih predstavijo svoje delo (umetnostno ali strokovno), saj nas k temu zavezujeta tudi načeli domoznanstva in dobrega sožitja z okoljem. Sodelujemo z založbami in društvi - npr. predstavitev ustvarjalnosti članov upokoјencev društva LIKUS, založbe CERDONIS, KD ODSEVANJA...
- PREDAVANJA na različne teme in zanimivosti našega okolja pripravljamo skupaj s Turističnim društvom Slovenj Gradec in nekaterimi drugimi društvi oz. iniciativami, ki krijejo tudi del stroškov, ali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci in institucijami (MKC; MOCIS, Muzej, Galerija).
- DELAVNICE ZA ODRASLE UPORABNIKE - Zdravilna energija dreves z Marinko Lampreht, delavnice v sodelovanju s Podjetniškim centrom, z Mocis - om, Občino Mislinja.
- RAZSTAVNA DEJAVNOST - omejujemo se na sprotno prezentacijo in popularizacijo našega rednega dela in fondov, občasno prenesemo razne uspele razstave v naše prostore iz srednje ali osnovne šole in od drugod. V zadnjih letih pa nudimo razstveni prostor tudi raznim lokalnim in širše slovenskim ljubiteljskim umetnikom in ustvarjalcem, da predstavijo svojo dejavnost oz. izdelke.
- POTOPIŠNA PREDAVANJA - tovrstne predstavitve uporabnike knjižnice zelo zanimajo, saj so zelo dobro obiskane (v enotah Slovenj Gradec in Mislinja).
- BRALNI KLUB ZA ODRASLE ZAHTEVNEJŠE BRALCE – mesečno srečanje udeležencev in razgovor o prebranem izbranem delu

- KLEPET OB KNJIGAH V DOMU STAROSTNIKOV – tretji petek v mesecu (od oktobra do junija) ob 9. uri knjižničarke pripravijo pogovor ob knjigah na različne teme v Domu starostnikov v Slovenj Gradcu. Ob sredah od 10. do 12. ure je v domski knjižnici organizirana pomoč pri izboru knjig za varovance doma.
- SREDINI OBISKI KNJIŽNIČARK V DOMU STAROSTNIKOV – vsako sredo dopoldne bosta knjižničarki dežurni v knjižnici doma starostnikov, tam bosta uredili gradivo, ga izposojali varovancem, jim svetovali pri izbiri...
- MESEČNI OBISK v ZAVETIŠČU ZA BREZDOMCE – izvedba programa z bralnimi urami in pogovorih o knjigah oz. določeni temi po dogovoru z varovanci
- Sodelovanje z OZARO Slovenj Gradec in MOCIS - om – varovanci enkrat mesečno obiščejo Knjižnico Slovenj Gradec, kjer jih bibliotekarka seznani s knjižničnim gradivom na določeno temo ali pa jim predstavi knjižne novosti. V zadnjem letu pa smo v sodelovanju z MOCIS-om pričeli tudi s so-organizacijo prireditev, saj ne le da skupno privabimo več obiskovalcev, temveč si med seboj porazdelimo tudi stroške gostujočih avtorjev. Vsekakor se je to izkazalo kot odlična praksa, s katero bomo nadaljevali tudi v prihodnje.
- IZPOSOJA NA DOM STAREJŠIM PREBIVALCEM IN TISTIM, KI SAMI NE MOREJO V KNJIŽNICO - v okviru tega projekta razvijamo socialno funkcijo knjižnice. Delavka knjižnice uporabnikom, ki ne morejo sami v knjižnico, prinese gradivo na dom. V tem projektu bomo po potrebi sodelovali tudi z drugimi zainteresiranimi izvajalci.

V Knjižnici Mislinja načrtujemo podobno prireditveno dejavnost kot v Knjižnici Slovenj Gradec, le v nekoliko manjšem obsegu. Na vse prireditve v vseh enotah knjižnice vedno vabimo uporabnike in občane iz celotne Mislinjske doline.

Uporabnike o prireditvah obveščamo prek medijev (Koroški radio, v programu prireditev SG-glasnik-a, na portalu Moja občina, na domači strani knjižnice, Instagram in Facebook profilu knjižnice ter z vabili poslanimi naslovnikom po klasični pošti.

Zaradi povečanja števila prireditev in ostalih dejavnosti, ki iz leta v leto naraščajo, apeliramo na občino ustanoviteljico, da nam v prihodnje zagotovi vsaj nekaj več finančnih sredstev za izvedbo le teh, saj trenutno res s težavo krmarimo med željami uporabnikov in samo izvedbo in smo stroške organizacije in honorarjev primorani pokrivati tudi iz lastnih sredstev.

Sočasno s selitvijo Knjižnice Mislinja na novo lokacijo in pridobitvijo večjega prireditvenega prostora se je povečal obseg dejavnosti in dogodkov, posledično to s seboj potegne tudi večji finančni vložek – predvsem programskih stroškov.

NAČRTOVANJE V SKLADU Z NOVIM LOKALNIM PROGRAM KULTURE

Glavni cilji, ki smo si jih zastavili so:

- Vzpostavitev mehanizmov za omogočanje izobraževanj mladih piscev
- Spodbujanje kulturnih projektov s področja še drugih zvrsti literature
- Kontinuirano vzpodbujanje bralne kulture
- Vzpostavitev pogojev za dostop do branja v samem centru mesta – vzpostavitev Mestne čitalnice
- Pomoč občini pri izvajanju programa za pridobitev naziva Branju prijazna občina
Izdaja stripa »Jože Tisnikar«, katerega izid je predviden leta 2028 ob 100. obletnici rojstva in 30. obletnici smrti slikarja
- Skrb za dvig nivoja osnovne dejavnosti ter dograjevanje zbirke OZN
- Krepitev domoznanske dejavnosti

- Povečevanje števila in kakovosti programov književne vzgoje za vse generacije
- Dopolnjevanje in dodatno promoviranje programov razvoja bralne kulture in vseživljenjskega učenja
- Populariziranje obiskovanja knjižnice
- Nadgrajevanje oblike sodelovanja med knjižnico ter vrtci, šolami, društvi in drugimi deležniki
- Razvijati nove storitve na področju informacijske pismenosti
- Razvijati programe, ki spodbujajo medkulturni dialog
- Kadrovska zagotovitev za uspešno izvajanje dela
- RFID oprema in zaščita knjižničnega gradiva (RFID TEHNOLOGIJA (zamenjava magnetnih nitk za zaščito gradiva). V prvem planu na področju tehnične opremljenosti je uvedba novega sistema za opremljanje, transakcije in zaščito gradiva. Knjižnica že 4. leto izvaja postopen prehod na RFID sistem, kar pomeni, postopno opremljanje gradiva z RFID čipi (nalepkami) in izvajanje konverzije gradiva (prepis podatkov na nove čipe) – to smo uspeli izvesti v letu 2023, v letu 2024 smo nabavili RFID čitalec za iskanje gradiva in inventuro, notranji knjigomat, ter RFID zaščitne opreme, v letu 2025 smo preuredili prostor za namestitev vračalnika s sortirnikom gradiva in le tega montirali v mesecu decembru, plačilo pa bomo delno izvedli – okoli 20% še v letu 2026.

7. ZAKLJUČEK

V plan dela za leto 2026 smo za Knjižnico Ksaverja Meška Slovenj Gradec izdelali finančni načrt, ki temelji na podlagi uresničevanja dejavnosti iz preteklih let.

V okviru uresničevanja **programa in storitev**, ki smo jih načrtovali v Lokalnem programu za kulturo do leta 2025 knjižnica zadovoljuje in uspešno sledi predvsem programskim načrtanim ciljem v okviru vzpodbujanja bralne kulture, privabljanju novih ciljnih skupin uporabnikov in sodelovanja z drugimi zavodi in društvi v lokalni skupnosti.

- V plan dela za leto 2026 smo za Knjižnico Ksaverja Meška Slovenj Gradec izdelali finančni načrt, ki temelji na podlagi uresničevanja dejavnosti iz preteklih let, pri čemer smo dodatna sredstva planirali za: **za dokončevanje uresničevanja zastavljenih ciljev (RFID zaščita)**, ki smo jih občini ustanoviteljici predstavili v Lokalnem programu za kulturo do leta 2025 ter **za izvedbo programske dejavnosti v skupnem znesku z naslednjo obrazložitvijo:**
- **15.000 Eur – RFID zaščita (za plačilo drugega obroka izstavljenega računa)**
- **800 EUR – BRALNI KLUB** (v letu 2022 je zaživel t. i. Bralni klub za odrasle (za zahtevnejše bralce), ki vzpodbuja in omogoča poglobljene analize in pogovore, ki temeljijo na vnaprej izbrani in prebrani literaturi. Tovrstni projekt želimo v prihodnje izvajati tudi z mlajšimi ciljnimi skupinami),
- **3.500 Eur** zaradi vsesplošnega naraščanja ostalih stroškov (pogostitve, potni stroški in avtorski honorarji gostujočih avtorjev...) ter vsakoletnega naraščanja programa v knjižnici kot javnemu zavodu z največ dejavnostmi in prireditvami ter najštevilčnejšim obiskom v lokalni skupnosti
- V letu 2026 bi želeli pred **vhod PC Lopan v Mislinji postavili paketomat - knjižne paketnike** za prevzem naročenega gradiva in tako omogočiti uporabo tovrstnih uslug tudi uporabnikom, ki se poslužujejo obiska naše enote v Mislinji.

Dejavnost javne splošne knjižnice je javna služba, opredeljena z zakonskimi predpisi, zato smo jih pri načrtovanju dolžni spoštovati in upoštevati.

S predstavljenim programom dela želimo vsem našim občanom zagotavljati enake možnosti za dostop do publikacij in informacij na vseh medijih, ki jih potrebujejo v vsakdanjem življenju, pri študiju in vseživljenjskem učenju, duhovnem bogatenju, razvedrilu in sprostitvi.

Želja vseh knjižničnih delavcev je, da bi bili uporabniki zadovoljni s storitvami knjižnice in da iz nje nikoli ne bi odšli praznih rok. Svoje poslanstvo bomo izvajali odgovorno in s posluhom za vsakega posameznika.

Pripravila:

Draga Ropič, univ. dipl. soc. kult., univ. dipl. bibl.,
direktorica

8. KADROVSKI NAČRT 2026

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, 95/25-ZIPRS2627) in na podlagi Uredbe o kadrovskih načrtih (Uradni list RS, 104/2025), Svet Knjižnice Ksaverja Meška potrjuje predlagan kadrovski načrt:

PRILOGA 1: Kadrovski načrt po virih financiranja

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednje leto
1. Državni proračun	0	0
2. Proračun občin	15	15
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0
7. Sredstva prejetih donacij	0	0
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US,	0	0

Program dela 2026

141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25)		
10. Sredstva iz sistema javnih del	0	0
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	15	15
Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	15	15
Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	0	0

Priloga 2: Obrazec za pripravo tabelarnega dela kadrovskega načrta

Predlagatelj skupnega / enotnega / zbirnega kadrovskega načrta:

Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec

Organi oz. skupine organov, za katere velja predlog kadrovskega načrta	Število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. decembra iz kadrovskega načrta za tekoče leto	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. decembra prvega naslednjega proračunskega leta	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. decembra drugega naslednjega proračunskega leta
Knjižnica Ksaverja Meška	15	15	15	15
SKUPAJ	15	15	15	15

9. CENIK 2026

ČLANARINA ZA 12 MESECEV

Mladina do 18 let	brezplačno
Nezaposleni	brezplačno
Študentje, upokoјenci	8 €
Zaposleni	12 €

ZAMUDNINE

Knjige, revije	0,20 €/dan
DVD, zgoščenke	0,30 €/dan

CENE DRUGIH STORITEV

Izgubljena izkaznica	7 €
Medknjižnična izposoja	9 €/enoto
Medknjižnična izposoja (iz koroških knjižnic) - brezplačno	
Neprevzeto gradivo iz knjižničnega paketnika	2,00 €
Neprevzeto gradivo iz druge enote	0,50 €/enoto
Papir - list A4	0,10 €
Fotokopiranje A4 (samo iz gradiva knjižnice)	0,20 €/str.
Tiskanje	0,20 €/stran
Barvno tiskanje	0,50 €/stran
Stroški ponovne obdelave	3 €
Izgubljeno poškodovano gradivo – dejanska škoda	

Po četrtem opominu izterjavo predamo odvetniku, ki sproži izvršbo. Reklamacije upoštevamo na podlagi računa oz. računalniškega izpisa knjižničnega gradiva.

10. PREDLOG INVESTICIJ V LETU 2026

- **Računalniška in ostala tehnična oprema**
- **Paketomat** – dokup, postavitve lokaciji v Mislinji.
- Posodobitev ozvočenja (zvočniki, glava)
- Klimatske naprave 2x
- **Sredstva za plačilo 2. obroka izdanega računa za dokončevanje vzpostavitve sistema**

Priloga: Predračun Tenzor d.o.o. (odplačilo razlike (2. obrok) za končno vzpostavitev sistema zaščite RFID)