



Poslovno poročilo
Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec
za leto 2022



Slovenj Gradec, februar 2023

KNJIŽNICA KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC
Ronkova 4
2380 Slovenj Gradec

Davčna številka: 60703067

Zavezanec za DDV: ne

Matična številka: 5518164000

Dejavnost: dejavnost knjižnic

Šifra dejavnosti: 91.011

Vpisana v sodni register pod številko vložka 1/04290/00
pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu

Šifra uporabnika: 37.419

Številka TRR: 01312-6030374109

RS Ministrstvo za finance Uprava RS za javna plačila
(Območna enota UJP Slovenska Bistrica)

Pooblaščen oseba za zastopanje: Dragica Ropič, direktorica

KAZALO

1. UVOD.....	3
1.1. DEJAVNOST ZAVODA.....	3
1.1.1. Organi zavoda.....	4
1.1.2. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti javne službe.....	5
1.2. CILJI KNJIŽNICE KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC.....	6
1.2.1. Dolgoročni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec.....	6
1.2.2. Letni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec.....	7
2. POSLOVNO POROČILO.....	7
2.1. NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA.....	7
2.1.1. Nabava in obdelava knjižničnega gradiva.....	7
2.1.2. Izposoja in vračanje gradiva.....	7
2.1.3. Informacijska in prireditvena dejavnost.....	8
2.2. KNJIŽNIČNO OSEBJE.....	8
2.2.1. Strokovno izobraževanje zaposlenih.....	9
2.3. KNJIŽNIČNA ZBIRKA.....	10
2.3.1. Pridobivanje knjižničnega gradiva.....	11
2.3.2. Struktura prirasta po vsebini in glede na namembnost gradiva.....	13
2.3.3. Izkazovanje ciljev nakupa za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva.....	13
2.3.4. Odpis knjižničnega gradiva.....	14
2.4. ČLANI KNJIŽNICE.....	14
2.5. OBISK V KNJIŽNICI.....	15
2.5.1. Obisk zaradi izposoje oz. vračila knjižničnega gradiva.....	15
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA ..	16
2.6. OBRATOVALNI ČAS.....	16
2.7. PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI.....	16
2.8. DOMOZNANSKA DEJAVNOST.....	21
2.9. PROSTOR IN OPREMA.....	21
3. ZAKLJUČEK.....	22
4. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	24

A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

1. UVOD

Letno poročilo določenega proračunskega uporabnika Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (v nadaljevanju KKM) je sestavljeno v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu iz:

- poslovnega poročila in
- računovodskega poročila, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov (bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov) in pojasnil k izkazom.

Letno poročilo KKM za leto 2022 daje vpogled v podatke o opravljenem delu zavoda v minulem letu. Prinaša podatke o sestavi knjižnične zbirke, prirastu in izposoji gradiva, obisku in članih knjižnice. Pojasnjuje prizadevanje knjižnice za uspešno opravljanje njene primarne dejavnosti in njeno vlogo pri popularizaciji, spodbujanju in širjenju bralne kulture. V poročilu najdemo podatke o izobraževanju uporabnikov, izobraževanju delavcev knjižnice ter o prireditvah in drugih dogodkih v vseh enotah knjižnice.

Pojasnjuje tudi vpetost knjižnice v lokalno okolje in v proces vseživljenjskega učenja. Je odraz zastavljenega programa dela, zato v določenih delih komentira uspešnost načrtovanega. Ker pa ocena poslovanja temelji tudi na primerjavi rezultatov prejšnjih let, primerja uspešnost poslovanja v nekaterih najpomembnejših segmentih poslovanja. Dosežene rezultate vrednoti s postavljenimi normativi v Pravilniku o izpolnjevanju pogojev za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Letno poročilo knjižnice je pripravljeno na podlagi podatkov, ki so jih pripravili strokovni delavci in računovodska služba ter izpisov statistik v programski opremi COBISS3.

1.1. DEJAVNOST ZAVODA

Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec je splošna javna knjižnica, namenjena izobraževanju, informiranju, kulturni razgledanosti in razvedrilu občanov. Dejavnost opravlja za 21.269 prebivalcev Mislinjske doline (16.716 MO Slovenj Gradec in 4.553 O Mislinja – podatki za drugo polovico leta 2022). Ustanoviteljici zavoda sta Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec in Občina Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja, ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvajata Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec in Občinski svet občine Mislinja.

Zavod je pravni naslednik Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec, ki jo je ustanovila Skupščina občine Slovenj Gradec z odlokom o ustanovitvi, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17/91 in 2/92. Ustanoviteljske pravice sta z odlokom objavljenim v Uradnem listu RS, št. 86/02 prevzeli Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja. Začetek delovanja knjižnice v Slovenj Gradcu datira v leto 1949, ko je bila ustanovljena Okrajna ljudska knjižnica, ki je samostojno delovala do leta 1975. Istega leta je bila kot samostojna enota vključena v Zavod za kulturo Slovenj Gradec, ki je deloval do leta 1991.

Poslanstvo Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec kot javnega zavoda je trajno in nemoteno opravljanje knjižnične dejavnosti.

Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določa zakon in odlok o ustanovitvi. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu pod registrsko številko 1/04290/00 in v razvid knjižnic pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani pod številkami: 111 Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec, 112 knjižnica Slovenj Gradec, 113 knjižnica Mislinja, 114 knjižnica Pameče – Troblje in 115 knjižnica Podgorje.

V sestavo javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec sodijo:

- Knjižnica Slovenj Gradec, Ronkova 4, Slovenj Gradec
- Knjižnica Mislinja, Šolska cesta 55, Mislinja
- Knjižnica Podgorje, Podgorje 172, Podgorje pri Slovenj Gradcu in
- Knjižnica Pameče-Troblje, Pameče 134, Slovenj Gradec.

Mreža knjižnic je objavljena kot priloga Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/2003).

V okviru dejavnosti, skladnih z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02), knjižnica:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjeni spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo ter
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo.

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračunov lokalnih skupnosti ustanoviteljic in na podlagi prijav na različne razpise Ministrstva za kulturo in drugih. Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in zamudninami,
- s prodajo rabljenega knjižničnega gradiva na trgu,
- iz drugih zakonitih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice iz proračuna, pokrivajo finančna sredstva za plače zaposlenih, za materialne stroške, za nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

Ustanoviteljici zagotavljata sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstinah. Ustanoviteljici zagotavljata sredstva za izvajanje javne službe knjižnice skladno s soustanoviteljsko pogodbo, po kateri sta udeleženi z nerazdelnima deležema, in sicer Mestna občina Slovenj Gradec z 78,90% deležem in Občina Mislinja z 21,10% deležem.

1.1.1. Organi zavoda

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Ur.l. 69/2017- 8.12. 2017) sta organa zavoda :

- direktor knjižnice in
- svet knjižnice.

Direktor:

zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Naloge direktorja so: organizira delo javnega zavoda, sprejema strateški načrt, program dela, akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu, akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu, sprejema kadrovske načrte, sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda, poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda, pripravi letno poročilo, sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in druge naloge, določene s področnimi predpisi.

Direktor zastopa zavod neomejeno, razen glede nakupa ter odtujitve nepremičnin, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja.

Svet knjižnice:

opravlja naslednje naloge: nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda, predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja, ocenjuje delo direktorja, daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje, daje soglasje k cenam, daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja, imenuje in razrešuje direktorja, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem, opravlja druge naloge v skladu s predpisi s področja delovanja javnega zavoda.

Svet zavoda se je v letu 2022 sestel dvakrat in se seznanil z vso aktualno problematiko zavoda in sicer 28.2. 2022 in 28. 11. 2022. Člani sveta so se seznanili s tekočo problematiko, obravnavali zaključno poslovno in finančno poročilo za leto 2021 ter program dela in finančni načrt za leto 2022.

V skladu s Pravili Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec ima knjižnica tudi **strokovni kolegij**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci (bibliotekarji, knjižničarji). Po potrebi se sej strokovnega kolegija udeležijo tudi drugi delavci: računovodja, poslovni sekretar, čistilec. Delo strokovnega kolegija vodi in sklicuje direktor, po potrebi pa tudi drugi delavci.

Strokovni kolegij obravnava vprašanja v zvezi z uresničevanjem vloge knjižnice kot kulturno izobraževalnega zavoda, daje mnenja in predloge svetu knjižnice in direktorju. Strokovni kolegij zlasti: izvaja interni strokovni nadzor, obravnava strokovna vprašanja povezana s knjižničarskim delom, daje mnenje k strateškem načrtu, programu dela in finančnemu načrtu, predlaga prioriteto nabave knjižničnega gradiva in osnovnih sredstev, daje svetu knjižnice in direktorju mnenja glede organizacije in dela knjižnice, daje soglasje k imenovanju direktorja, predlaga direktorju program izobraževanja strokovnih delavcev v knjižnici itd. Strokovni kolegij se je v letu 2022 sestel osemkrat, vsa pomembna vprašanja v zvezi z organizacijo in delom našega zavoda pa smo sicer sprotno usklajevali bodisi osebno, telefonsko ali prek e-mailov.

1.1.2. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti javne službe

Letno poročilo Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec za leto 2022 izhaja iz naslednjih predpisov:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo(ZUJIK), Uradni list RS 77/2007 in spremembe
- Zakon o zavodih, Uradni list RS 12/1991, 45/1994, 8/1996, 36/2000 in spremembe
- Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS 87/2001
- Pravilnik o pogojih za delovanje knjižnice kot javne službe, Uradni list 73/2003
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS 29/2003
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Uradni list RS 19/2003
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 14. 9. 2004)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 11.4.2017)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 22.9.2017)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 21. 10.2019)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018 – 2028)
- Opis delovnih mest (svet zavoda 27.11.2008)
- ODLOK o ustanovitvi Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec. 2004 . Uradni list, št 27.
- ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec. 2017. Ur. l. RS , št.69)
- Pravila Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (svet zavoda 14.09.2004, 22.02.2006)
- Računovodska pravila Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec(direktorica, 01.01.2013)

- Računovodska pravila Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (v. d. direktorice, 23.10 2017)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah. Uradni list RS 16/2007 in spremembe
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva. Priloga Knjižničarske novice 6, 2003
- Zakon o lokalni samoupravi, Uradni list RS 94/2007 in spremembe
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Uradni list RS 46/2003
- Zakon o financiranju občin, Uradni list RS 123/2006 in spremembe
- Zakon o javnih financah, Uradni list RS 79/1999 in spremembe
- Zakon o računovodstvu, Uradni list RS 23/1999 in spremembe
- Zakon o dohodnini, Uradni list RS 117/2006 in spremembe
- Zakon o delovnih razmerjih, Uradni list RS 21/2013 in spremembe
- Kolektivna pogodba za javni sektor, Uradni list RS 57/2008 in spremembe
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS, Uradni list RS 45/1994 in spremembe
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Uradni list RS 56/2008 in spremembe
- Zakon o javnih uslužbencih, Uradni list RS 63/2007 UPB3, 65/2008
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede, Uradni list RS 69/2008 in spremembe
- Uredba o notni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, Uradni list RS 93/2008
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uradni list RS 51/2008 in spremembe
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Uradni list RS 43/2011 in spremembe
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev, 1995
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev, Uradni list RS 8/2001
- Strateški načrt razvoja Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec 2020-2025

1.2. CILJI KNJIŽNICE KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC

1.2.1. Dolgoročni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec

Vloga splošne knjižnice v življenju posameznika in skupnosti je demokratično središče lokalne skupnosti za informiranje, izobraževanje, raziskovanje, kulturo in razvedrilo prebivalcev. Knjižnica s knjižničnim gradivom in storitvami uveljavlja svojo splošno razsvetlensko vlogo z dostopom do informacij in znanja in svojo politično vlogo z omogočanjem uporabe knjižnične zbirke in informacij za vse pripadnike lokalne skupnosti oziroma za vsakogar. Javna knjižnica je funkcionalno urejen javni prostor storitev za vsakogar in ne izstopa z elitnostjo v družbi. Ima lahko zato celo nižji status v primerjavi z drugimi kulturnimi inštitucijami, čeprav ima največ obiska med njimi, a nezamenljiva vloga v kontekstu informiranja, izobraževanja in kulturnega doživetja ji ostaja. Opredeljena je s prosto dostopnimi informacijami za informiranje, znanje in kulturo, ki jih knjižničarji organizirajo v določenem kontekstu s posebnimi procesi, pravili in izobraževanjem za delo in etiko dela.

Dolgoročni cilji knjižnice so opredeljeni v lokalnem strateškem načrtu in dokumentu upravljanja knjižnične zbirke. Cilj knjižnice je čim bolj neposredno in čim bolj popolno posredovati informacije, znanje in kulturne dobrine uporabnikom. Cilji knjižnice so usmerjeni v zagotavljanje in uresničevanje knjižnične dejavnosti, ki je javna služba in v skladu z Zakonom o knjižničarstvu zajema :

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik, drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Iz Zakona o knjižničarstvu izhajajo še naslednje posebne naloge splošnih javnih knjižnic:

- sodelujejo v vseživljenskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami (duševno in telesno prizadeti, priseljenci...), organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

1.2.2. Letni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec

Letni cilji, zastavljeni v Programu dela za leto 2022 so bili uresničeni v vseh segmentih poslovanja in organizaciji prireditev in ostalih dejavnosti. Knjižnica je dosledno upoštevala finančni načrt in pogodbe z ustanoviteljicama in Ministrstvom za kulturo RS.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA

Svoje poslovanje je knjižnica organizirala po sistemu dveh služb v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest: strokovne in upravne. Strokovna služba je opravljala dela nabave, obdelave, izposoje, postavitve, izločanja, odpisa in urejanja gradiva. Prav tako je v njeni pristojnosti potekalo bibliopedagoško delo z uporabniki in organizacija prireditev, namenjenih širjenju bralne kulture ter domoznanska in informacijska dejavnost. Upravna služba je zajemala računovodstvo, tajništvo in direktorstvo.

Knjižnično gradivo je bilo locirano v osrednji knjižnici, v krajevnih knjižnicah, v domoznanskem oddelku in arhivu. Knjižnična zbirka je na dan 31.12.2022 obsegala **113.588** enot gradiva. V prostem pristopu je bilo **87,4%** gradiva, to je **99.272** enot. Letni prirast gradiva je 3.710 enot gradiva.

2.1.1. Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva je potekala v programski opremi COBISS3 v segmentih nabave, zaloge, serijskih publikacij in katalogizacije. Podatki o nabavi knjižničnega gradiva so razvidni v poglavju o prirastu knjižničnega gradiva.

Smernice nabavne politike se uresničujejo zelo tehtno, saj so sredstva za nakup knjižničnega gradiva iz leta v leto nižja. Nakup gradiva se še posebej prilagaja in odziva na potrebe okolja v katerem knjižnica s svojimi krajevnimi knjižnicami deluje. Pri nakupu knjižničnega gradiva smo upoštevali standarde za splošne knjižnice, ki določajo razmerje med leposlovno in strokovno literaturo ter zbirko za mlade bralce.

2.1.2. Izposoja in vračanje gradiva

V vseh enotah knjižnice izposoja poteka na centralnem izposojevalnem mestu, kjer poteka tudi vračanje gradiva in dajanje osnovnih informacij o gradivu, vpis uporabnikov knjižnice, pregledovanje gradiva, ... Izposoja in vračanje gradiva potekata od aprila 2016 avtomatizirano preko programske opreme COBISS3/izposoja. Za potrebe uporabnikov si knjižnica gradivo, ki ga nima v svoji zbirki, medknjižnično izposoja v drugih slovenskih knjižnicah, prav tako pa drugim slovenskim knjižnicam medknjižnično izposoja gradivo iz svojega fonda. Medknjižnična izposoja poteka v programski opremi COBISS3/medknjižnična izposoja.

Knjižnično gradivo med enotami ves čas kroži, kar povzroča določene logistične težave, saj knjižnica nima lastnega prevoza. Glede izkoriščenosti knjižnične zbirke pa je kroženje gradiva edino smiselno, saj zaradi iz leta v leto nižjih sredstev za nakup gradiva knjižnica marsikateri naslov kupi samo v enem izvodu.

2.1.3. Informacijska in prireditvena dejavnost

Knjižnica je vzdrževala, dopolnjevala in posodabljala domačo spletno stran na spletnem naslovu <http://www.sg.sik.si>. Ažurno smo objavljali vabila na dogodke v knjižnici, spremembe urnika odprtosti knjižnice, seznam knjižnih novosti in druge informacije. Ob pomembnih kulturnih dogodkih in svetovnih dnevih smo pripravljali predstavitve nagrajencev s področja literature, obletnice raznih ustvarjalcev in jih ilustrirali s knjigami iz knjižnične zbirke. Dogodke smo redno objavljali v SG Glasniku, na Koroškem radiu, Instagramu, Facebook profilu knjižnice, portalu MO Slovenj Gradec... Preko spleta smo ustvarili **313** objav dogodkov – od tega 228 na profilu Facebooka, 84 na Instagramu in 1 objavo preko kanala Youtub.

Sodelovali smo s:

- Koroškimi pokrajinskim muzejem
- Koroško galerijo likovnih umetnosti
- Srednješolskim centrom Slovenj Gradec
- Vsemi osnovnimi šolami v Mislinjski dolini
- Vsemi enotami vrtca v Mislinjski dolini
- Podjetniškim centrom
- Raznimi neformalnimi skupinami (upokojenci, literati, ekologi...)
- Društvom ljubiteljev knjig Meškova bukvarna
- Kulturnim društvom Slovenj Gradec in njegovimi člani oz. skupinami
- Ozara Slovenija – enota Slovenj Gradec
- Domom starostnikov Slovenj Gradec
- Zavodom MOCIS
- Zavodom RISA
- Zavodom RUJ
- Vsemi Koroškimi knjižnicami
- Javno agencijo za knjigo
- Ministrstvom za kulturo
- JSKD RS in JSKD OI Slovenj Gradec
- ZKD Slovenj Gradec in posameznimi kulturnimi društvi znotraj nje

Sodelovanju z drugimi zavodi in institucijami dajemo posebno pozornost, saj s povezovanjem lahko uresničimo določene ideje in načrte, ki bi jih sicer težje uresničili.

Uporaba knjižnice na daljavo se iz leta v leto povečuje. Sistem COBISS uporabnikom omogoča, da opravijo določene storitve od doma (npr. rezervacije gradiva, brskanje po katalogih, podaljševanje roka izposojenega gradiva...). V letu 2022 je bilo prek OPAC-a zabeleženih 4.255 naročil prostega izvoda gradiva, 2.066 rezervacij, 9.686 podaljšanj izposojenega gradiva.

Domača stran knjižnice, Instagram in Facebook profil knjižnice so pomembni dejavniki pozicioniranja, promocije in oglaševanja Knjižnice Ksaverja Meška. V letu 2021 smo prenovili in izboljšali našo spletno stran, ki je uporabnikom zdaj še bolj pregledna in prijazna. Podpore in pomoč pri izbiri gradiva uporabnikom knjižnice ponujamo tudi preko portala »Dobre knjige« v katerem tudi sami sodelujemo kot aktivni vnašalci vsebin.

Knjižnica z veseljem ponuja svoje prostore raznim interesnim skupinam. V naših prostorih lahko izvajajo različne dejavnosti, pogovore in pri njih uporabljajo knjižnično gradivo in infrastrukturo, ki je na razpolago. Izogibamo se dejavnosti političnih strank in pretirano versko obarvanim vsebinam.

2.2. KNJIŽNIČNO OSEBJE

Po strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice od 2018 - 2028 so se glede na število prebivalcev, število gradiva in dejavnosti, ki jih knjižnica izvaja, sistemizirana delovna mesta povečala na sedemnajst zaposlenih. Nov Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v KKM smo sprejeli in potrdili na svetu zavoda 21.10. 2019.

Nezasedena tako ostajajo še delovna mesta: knjižnični manipulant s V. stopnjo izobrazbe ter dva bibliotekarja s VII. stopnjo izobrazbe.

Tako je bilo v letu 2022 v skladu s kadrovskim načrtom v dogovoru z ustanoviteljicama do 31. decembra v knjižnici redno zaposlenih 14 delavcev s polnim delovnim časom:

- 3 knjižničarke
- 7 bibliotekarjev
- 1 poslovna sekretarka
- 1 računovodkinja
- 1 čistilka
- 1 direktorica

Zaposleni so bili razporejeni na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu in sistemizacijo delovnih mest. Ne glede na razporeditev po pogodbah o zaposlitvi je vsak strokovni delavec opravljal tudi druga strokovna dela, ki so potrebna za nemoten potek delovnega procesa v knjižnici.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003) določa minimalne standarde za zaposlovanje v splošnih knjižnicah, ki zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar, višji knjižničar in knjižničar. Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% knjižničarjev.

2.2.1. Strokovno izobraževanje zaposlenih

Zaposlene v knjižnici smo se udeleževale raznih izobraževanj, ki spadajo v delovno obveznost. Opravili smo spodaj naštetih izobraževanj, vključno s strokovno ekskurzijo.

- udeležba na posvetovanju osrednjih območnih knjižnic – različne udeleženske,
- delovanje v strokovnem bibliotekarskem društvu,
- Pikina bralna značka – različne udeleženske,
- izobraževanja in posvetovanja direktorjev knjižnic, 1x , 2x splet
- udeležba na DOMFEST – strokovni posvet za domoznansko dejavnost – 1 udeleženska
- Uporaba programske opreme COBISS3, COBISS+
- Lahko branje
- Lahko branje v izobraževanju ljudi s posebnimi potrebami (otroci in odrasli z motnjami v duševnem razvoju)
- Kako poiskati knjige za otroke v predšolskem obdobju? (Mestna knjižnica Ljubljana)
- Pravilna izvedba letnega popisa
- Prejemki in povračila javnih uslužbencev – novosti
- Napredovanje in ocenjevanje javnih uslužbencev
- Novi splet – izdelava nove spletne strani – 1 x izobraževanje – ZOOM
- KPK – načrt integritete, darila – 2 x ZOOM
- Kako uporabnikom v knjižnici približati Cobiss+
- Dan dobrih praks: Knjižničar knjižničarju
- Prebudimo svoj karizmatični jaz – projekt« Lahko branje» (30 ur)
- Udeležba na izobraževanju »Oblike motiviranja za branje v vrtcu in družinah
- Študijski krožek »Lahko branje» - prevajanje knjige B.B: Lesjak
- Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev Ministrstva za kulturo
- Katalogizacija – izpopolnjevalni tečaj – 2x spletne delavnice
- Sestanki OOK (Ravne - območnost) 2x
- Kako se izogniti najpogostejšim napakam pri izpopolnjevanju statističnih vprašalnikov (BibSist)
- Obračun potnih stroškov, regres in druga povračila stroškov ter poročanje na REK obrazcih
- Seminar – potni nalogi
- Delovanje v Združenju splošnih knjižnic Slovenije

- Delavnica Obrabi slovenskih pokrajin
- Srečanje vnašalcev » Dobre knjige.si#
- Izobraževanje vnašalcev »Kamra«
- Izobraževanje za uporabo paketnika » direct 4me«
- Obisk knjižnega sejma v Ljubljani v mesecu novembru (po skupinah - 3x)
- Za potrebe strokovnega izpita iz bibliotekarstva se je izobraževal en delavec, predavanja potekajo so potekala skozi vso leto, sledili so izpiti in naposled polaganje strokovnega izpita, ki ga je sodelavec uspešno opravil v mesecu decembru.

16.5.2022 smo v okviru »promocije zdravja« izvedli ekskurzijo v Benetke in si ogledali 59. umetnostni bienale, na kateri je Slovenijo na eni od največjih svetovnih predstavitev dosežkov sodobne umetnosti zastopal slikar Marko Jakše z razstavo »Brez gospodarja«. 13.6.2022 pa smo se podali na **strokovno ekskurzijo** - obisk knjižnice v Ormožu, kjer smo s kolegicami iz knjižnice izmenjali izkušnje ter se seznanile z delovanjem knjižnice, katere posebnost je njihov t.i. zeliščni vrt.

Sicer imajo vsi zaposleni v knjižnici možnost, obveznost in priložnost, da se udeležijo strokovnega izpopolnjevanja na različnih področjih v povezavi s svojim delom. Največ izobraževanj poteka v povezavi z nakupom in obdelavo knjižničnega gradiva (COBISS), izvajanjem različnih dejavnosti za mlade in starejše uporabnike, uvajanjem novih tehnologij in elektronskih virov, javnim nastopanjem, reševanjem konfliktov in podobno. Letošnje leto je bilo žal tovrstnega izobraževanja malo in še to, v kolikor je bilo, je bilo večinoma preko spletnih portalov in zooma.

2.3. KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Knjižnično gradivo je osnovni vir za izvajanje letnega programa dela in vsako leto knjižnica svoj program dopolni s premišljenim, razumnim izborom novega gradiva. **Knjižnična zbirka** je temeljno orodje knjižnice pri izpolnjevanju poslanstva, zato je njena izgradnja in letno dopolnjevanje z načrtnim, premišljenim nakupom knjižničnega gradiva odgovorno delo strokovnega osebja. Cilj letnega nakupa knjižničnega gradiva je izgradnja, bogatitev in posodabljanje knjižnične zbirke in njena obnova.

Knjižnična zbirka naj bi v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin in uporabnikov knjižnice. Cilj je tudi zagotavljanje dostopnosti e-knjig v slovenskem jeziku.

Na dan 31.12.2022 je knjižnična zbirka štela **113.588** enot inventariziranega in računalniško obdelanega knjižničnega gradiva.

V prostem pristopu je uporabnikom na voljo **99.272** enot gradiva ali **87,4%** knjižničnega gradiva. Kot čitalniško gradivo z omejeno izposajo je označenih **3.992** gradiva, domoznanska zbirka šteje **2.329** enot, v skladišču pa imamo **11.061** enot gradiva (duplikati in manj iskano gradivo).

Tabela 1: Temeljna zaloga knjižničnega gradiva (izvodi/naslovi)

VRSTA GRADIVA	Temeljna zaloga	Temeljna zaloga	Prirast gradiva	Prirast gradiva	Odpis
	31.12.2022	31.12.2022	2022	2022	2022
	izvodi	naslovi	izvodi	naslovi	izvodi
Knjige	100.748	58.876	3.350	2.117	3.681
Serijske publikacije	3.462	362	207	132	324
Neknjižno gradivo	9.378	6.655	153	139	255
SKUPAJ	113.588	65.478	3.710	2.372	4.260

Temeljna knjižnična zbirka obsega 5,34 knjige na prebivalca območja, ki ga knjižnica s svojo dejavnostjo pokriva.

Knjižnična zbirka je uveljavljena kot osnova sredstvo, s katerim knjižnica izvaja svoj program za uresničevanje splošno sprejetega poslanstva. Raznoliki nosilci informacij so osnovni dejavniki knjižnice, ki kot knjižnično gradivo

omogoča uresničevati njeno poslanstvo. Knjižnična zbirka tega gradiva je v knjižnici prepoznavni znak namena njenega poslovanja. Je podoba značilnosti knjižničnega okolja: »Zbirka knjižničnega gradiva odraža kulturo lokalne skupnosti in družbe.« (Manifest, 1995), nivoja bralne pismenosti, ambicije knjižnice, da aktivno posega v spreminjanje okolja in podpira razvoj, pa tudi podoba uspešnosti njene nabavne politike.

Zaradi pestrosti poslanstva, ki ga knjižnica uresničuje s knjižnično zbirko, vsebina knjižničnega gradiva presega kulturo v ožjem pomenu besede. Knjižnica je kulturna ustanova, kjer pojem kultura ne označuje le knjižnično gradivo za razvedrilo, umetniško doživetje, razvijanje sposobnosti literarnega branja, estetskega doživljanja filma, glasbe, temveč tudi gradivo za poznavanje in razumevanje dejstev, za znanje o zakonitostih narave in družbe, za razvijanje sposobnosti za aktivno bivanje, za sodelovanje in pogovor z različnimi strokami in kulturami.

Knjižnica Ksaverja Meška zagotavlja dostopnost aktualnega in kvalitetnega knjižničnega gradiva za vse prebivalce območja v štirih enotah: Slovenj Gradec, Mislinja, Pameče-Troblje in Podgorje. Tako izkazuje cilje za enako dostopnost do gradiva tudi z gradivom v krajevnih knjižnicah, kjer je zastopano leposlovno in poljudno strokovno gradivo za odrasle in mladino. V vseh enotah knjižnice zagotavljamo kvaliteten in relevanten izbor knjižničnega gradiva prilagojen potrebam lokalne skupnosti.

Tabela 2: Podatki o stanju knjižnične mreže

Organizacijska enota	Število prebivalcev (2022)	Število enot knjižničnega gradiva	Delež	Odprtost / ur na teden
Slovenj Gradec	14.442	75.596	66,6%	60
Mislinja	4.553	19.385	17,1%	24
Pameče-Troblje	1.298	9.643	8,5%	12
Podgorje	976	8.964	7,9%	10
SKUPAJ	21.269	113.588	100,00 %	106

Knjižnično gradivo je razporejeno v vse štiri enote Slovenj Gradec, Mislinja, Pameče-Troblje in Podgorje z namenom, da je na razpolago uporabnikom čim bliže njihovega doma.

2.3.1. Pridobivanje knjižničnega gradiva

Pridobivanje knjižničnega gradiva v KKM poteka na tri načine. Najpomembnejši je vsekakor nakup, zbirko pa dopolnjujejo tudi z darovi in zamenjave.

Nakup v KKM v letu 2022 je znašal **3.185** enot knjižničnega gradiva. Knjižnična zbirka je bogatejša za **1.914** naslovov. Celotna zbirka se je skupaj z darovi in zamenjami za izgubljene knjige povečala za **3.710** enot oziroma **2.372** naslovov knjižničnega gradiva. Povprečna cena kupljene knjige pa je z vsemi pridobljenimi sredstvi znašala **23,00 €**.

Knjižnično gradivo je osnovni vir za izvajanje letnega programa dela oz. strateškega načrta in vsako leto knjižnica svoj program dopolni s premišljenim, razumnim izborom novih publikacij. Te »novosti« ne opredeljuje le letnica izdaje, ampak njihov prispevek k aktualizaciji in dopolnitvi določenega predmetnega področja ali teme v zbirki; z njimi sprožijo med uporabniki interes, diskusijo, aktivnost, še posebej takrat, ko dela ne soočajo posameznika le z lastnim znanjem, ampak spodbudijo drugačnost delovanja, tudi medpredmetno, medkulturno, medgeneracijsko povezovanje, dialog.

Nakup knjižničnega gradiva poteka v sodelovanju vseh zaposlenih, zanj pa je odgovorna bibliotekarka Barbara Kamnik. Sledimo novostim v vseh medijih (bibliografije, tiski, katalogi založb, ponudbe knjigotržcev, internet, obisk knjigarn, razgovori z zastopniki založb, obisk knjižnih sejmov ...). Prav tako prisluhnemo željam in potrebam naših uporabnikov, ki so z novostmi na knjižnem trgu izredno na tekočem.

Dosledno upoštevamo kriterije ugotovljenih potreb okolja in zahtevnosti uporabnikov ter cilje lokalne skupnosti. V knjižnici so dobrodošli prav vsi prebivalci, ne glede na spol, starost, izobrazbo, raso, prepričanje ali narodno pripadnost. Za vse prebivalce je knjižnica lokalni informacijski center za zagotavljanje potreb po vseživljenjskem

izobraževanju, po kulturnem razvoju tako posameznika kot socialnih skupin in po kvalitetno preživetem prostem času.

Pri nakupu enakovredno pokrivamo vsa področja znanosti in humanistike in se izogibamo subjektivizmu in pristranskosti, kakor tudi ideološkimi, političnim ali verskim pritiskom. S tem posledično gradimo kvalitetno knjižnično zbirko za vse starostne skupine od predšolskih otrok do oseb v tretjem življenjskem obdobju ter za vse izobrazbene strukture.

Tematska oz. predmetna področja:

- izvirno slovensko leposlovje,
- gradivo, ki izhaja s finančno pomočjo Ministrstva za kulturo,
- kvalitetna prevodna literatura,
- literatura s področja humanistike (filozofija, psihologija, religija, sociologija, esejistika, kritiški teksti s področja kulture itd.),
- čim ustrezneje pokrita področja strokovne literature s poudarkom na strokovnih področjih srednjih šol, višje šole in javne uprave na območju knjižnice,
- referenčna dela,
- periodika različnih strokovnih in leposlovnih področij za vse populacije,
- neknjižno gradivo s poudarkom na kvaliteti in umetniški vrednosti ali poučnosti,
- domoznansko gradivo.

Knjižnično zbirko gradimo z nakupom kvalitetnega sodobnega gradiva, zaradi finančnih omejitev pa ne kupujemo:

- učbenikov na vseh stopnjah izobraževanja,
- siva literatura,
- publikacije znanstvenih, raziskovalnih institucij,
- mikro oblike
- analogno gradivo (gramofonske plošče, trakovi),
- notno gradivo,
- jezikovne omejitve: v zbirko uvrščamo gradivo pretežno v slovenskem jeziku, v tujem jeziku kupujemo gradivo v angleškem, nemškem, hrvaškem jeziku...

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva je knjižnica pridobila na podlagi letnih pogodb od ustanoviteljic MO Slovenj Gradec in Občine Mislinja v skupni vrednosti **49.110,00 €** in na podlagi razpisa od Ministrstva za kulturo v višini **27.531,00 €**.

Tabela 3: Sredstva za nakup gradiva po viru financiranja

FINANCER	Načrtovano	Realizirano	Indeks
MO Slovenj Gradec In O Mislinja	48.569,00€	49.110,00€	100%
Ministrstvo za kulturo	51.106,00€	27.531,00€	49,3%
Lastna sredstva	2.000,00€	4.565,27	155,7%
Skupaj	103.675,00	81.206,27	76,4 %

Za celotno vrednost nakupa je bilo v letu 2022 načrtovanih **103.675,00 €**, porabljenih pa v skladu s pridobljenimi sredstvi **81.206,27 €**. Kupili smo **3.185** enot gradiva po poprečni ceni **23 €**. **7.522,65 €** smo namenili za nakup e knjig v sistemu BIBLOS. Poleg 255 licenc za e-knjige iz osnovnega paketa Biblosa smo kupili še 154 licenc za e-knjige ter 100 licenc za zvočne knjige. Uporabnikom je sedaj na voljo že 731 naslovov e-knjig.

Tabela 4: Struktura nakupa knjižničnega gradiva po vrstah gradiva

VRSTA GRADIVA	Število enot	Delež	Število naslovov	Delež
Knjige	3.071	96,4%	1.824	95,3%
Neknjižno gradivo	114	3,6%	104	4,7 %
SKUPAJ	3.185	100,00%	1.914	100,00 %

2.3.2. Struktura nakupa po vsebini in glede na namembnost gradiva

Knjižnica je pri izboru knjižničnega gradiva upoštevala zastopanost posameznih predmetnih področij glede na kriterij potreb in zahtevnost uporabnikov ter glede na cilje lokalne skupnosti.

V kar največji meri smo poskušali upoštevati priporočila o nakupu iz pravilnika glede na vsebinsko predstavitev nakupa gradiva. Predvideno razmerje med naslovi strokovne literature in leposlovja (60 : 40), smo dosegli v razmerju **45 %** za naslove strokovne literature in **55 %** leposlovja – kar pomeni **854** naslovov nakupa strokovne literature in **1.060** naslovov leposlovja. Razmerje med strokovnim gradivom in leposlovjem je bilo tudi v letu 2022 nekoliko manj ugodno, saj je povpraševanje uporabnikov po leposlovju veliko večje kot po stroki.

Pri nakupu neknjižnega gradiva knjižnica ni dosegla predvidenega kriterija 25 enot na 1.000 prebivalcev, ki ga predpisuje Pravilnik o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe. Po teh kriterijih bi moral nakup znašati 531,7 enot neknjižnega gradiva, pridobili pa smo 114 enot, kar predstavlja 5,4 % celotnega nakupa gradiva. Upošteva se strožji kriterij pri nakupu filmov na DVD – jih, pri izbiri izvirnih slovenskih filmih in nagrajenih tujih filmih, poudarila pa bi tudi, da je ponudba le teh iz leta v leto bolj okrnjena.

Predvideno razmerje za nakup gradiva za odrasle in mladino (70 : 30) smo dosegli v razmerju **65 %** gradiva za odrasle in **35 %** gradiva za mladino. Nakup je tako obsegal **1.243** naslovov namenjenih odraslim uporabnikom in **671** naslovov za mladino.

Pri kriterijih za nakup gradiva je knjižnica dosledno upoštevala načelo kakovostne domače in prevodne založniške produkcije. V zbirko skušamo vključiti čim več naslovov leposlovja slovenskih avtorjev in prevodov zahtevnejših tujih del v skladu z načrtovanim.

Poudarek pri nabavi poljudnega gradiva je na programih srednješolskega in visokošolskega centra Slovenj Gradec in mirovništva, humanistiki in domoznanstvu.

2.3.3. Izkazovanje ciljev nakupa za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva

Izkazovanje ciljev za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice se izkazuje z razporeditvijo kupljenega gradiva v mreži knjižnice, dostopnostjo kakovostnih naslovov v mreži knjižnice, dostopnostjo gradiva za posebne skupine uporabnikov itd.

Knjižnica Ksaverja Meška ima v mreži štiri izposojevališča v dveh občinah. Tri izposojevališča: Slovenj Gradec, Pameče-Troblje in Podgorje so v Mestni občini Slovenj Gradec. Izposojevališče Mislinja pa je v Občini Mislinja. Razporeditev novega gradiva v izposojevališčih je podobna kot v prejšnjih letih in skladna s cilji opredeljenimi v prijavi na projektni razpis.

Tabela 5: Struktura nakupa knjižničnega gradiva in razporeditev v mreži

2022	Slovenj Gradec	Mislinja	Podgorje	Pameče Troblje	SKUPAJ
ODRASLI	1.351	348	27	85	1.811
MLADINA	631	292	223	228	1.374
SKUPAJ	1.982	640	250	313	3.185

Gradivo je sicer nameščeno v posamezni enoti, vendar med enotami ves čas kroži glede na povpraševanje uporabnikov. Uporabniki lahko tudi vračajo gradivo v katerikoli enoti knjižnice. Knjižna zaloga celotne knjižnične mreže je enotna, saj na ta način omogoča ustreznejšo uporabo iskanega knjižničnega gradiva.

Dostopnost kakovostnih naslovov v mreži je zagotovljena z enakomerno porazdeljenostjo v vseh enotah knjižnice in kakovostni naslovi so enako dostopni vsem prebivalcem Mislinjske doline.

Knjižnica je nakup knjižničnega gradiva v letu 2022 izvedla v skladu z načrtom. Načrtovana sredstva za nakup gradiva s strani občin ustanoviteljic so bila izplačana v skladu s pogodbami in porabljena do konca decembra 2022, poleg tega je bil porabljen tudi del sredstev iz prihodkov zamudnin in članarin v višini **4.565,27 €**.

2.3.4. Odpis knjižničnega gradiva

V letu 2022 je komisija za odpis knjižničnega gradiva v skladu s priporočili stroke odpisala 4.260 izvodov knjižničnega gradiva – 3681 enot knjižnega gradiva, 324 izvodov serijskih publikacij ter 255 izvodov neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih.

V enoti Mislinja smo odpisali 2732 izvoda knjižničnega gradiva - 2305 enot knjižnega gradiva, 222 izvodov serijskih publikacij ter 205 enot neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih.

V enotah Slovenj Gradec, Podgorje in Pameče-Troblje pa smo odpisali **1528** izvodov knjižničnega gradiva – 1.376 izvodov knjižnega gradiva, **102 izvoda** serijskih publikacij, ter **50** izvodov neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih.

V letu 2022 smo v enoti Mislinja odpisali nekoliko več knjižnega gradiva zaradi selitve knjižnice - gradiva, ki je bilo zastarelo in že v zelo slabem stanju v skladišču knjižnice Mislinja, se nam namreč ni zdelo smiselno predstavljati v prost pristop Knjižnice Mislinja. Odpisano gradivo smo oddali v reciklažo.

Skupni znesek vsega odpisanega gradiva v vseh enotah pa znaša **38.742,07 €**.

2.4. ČLANI KNJIŽNICE

Članstvo v vseh enotah knjižnice je že nekaj let stabilno in beležimo zgolj manjša nihanja. Član knjižnice je oseba, ki je vsaj **enkrat v tekočem letu obiskala knjižnico in podaljšala članstvo**.

V skladu z zakonom o knjižničarstvu neaktivne člane vsako leto paketno brišemo. Člane, ki imajo kakršnekoli dolgove redno opominjamo in prosimo k poravnavi. Člane, ki se po četrtem opominu na naše pozive ne odzovejo predamo v izterjavo pogodbenei odvetniški pisarni.

Tabela 6 : struktura članov po krajevnih knjižnicah v letih 2021 in 2022

AKTIVNI ČLANI PO KNJIŽNICAH	2021	novi vpisani 2021	2022	novi vpisani 2022
Slovenj Gradec	4.188	207	4.577	338
Mislinja	1.423	49	744	50
Podgorje	392	20	277	20
Pameče - Troblje	563	17	251	19
SKUPAJ	6.566	293	5.849	427

Preko spleta se je v letu 2022 na novo vpisalo 29 članov.

Procentualno imamo v knjižnici največ aktivnih članov med osnovnošolci, sledijo zaposleni, srednješolci, študentje, upokojeanci, nezaposleni in predšolski otroci.

Še vedno pa je opazen trend obiskovanja knjižnice brez članstva. Obiskovalci knjižnice lahko koristijo usluge knjižnice (internet, obisk čitalnice, prireditve itd) in ni potrebno, da se zato včlanijo. Knjižničnega gradiva pač ne morejo odnesti domov.

Ocenjujemo, da obiskuje knjižnico vsaj **40%** prebivalcev, ki knjižnico obiščejo zaradi prireditev, kot udeleženci bibliopedagoških dejavnosti in podobno, vendar se v knjižnico ne včlanijo. Še vedno je zabeleženo veliko izposoj družinskim članom ali »prijateljem«, ki pa seveda niso statistično vodene.

2.5 OBISK V KNJIŽNICI

2.5.1 Obisk zaradi izposoje oz. vračila knjižničnega gradiva

V knjižnici smo si skozi vse leto na različne načine prizadevali privabiti čim več uporabnikov. Kupovali smo gradiva, ki so zanimiva za vse ciljne skupine, obveščali smo javnost o novitetah v knjižnični zbirki, pripravljali smo najrazličnejše prireditve, sodelovali pri raznih projektih, pripravljali dejavnosti za mlade in odrasle, izvajali bibliopedagoške dejavnosti z namenom spodbuditi zanimanje za obisk knjižnice.

Obisk zaradi izposoje knjižničnega gradiva na dom se v zadnjih letih konstantno niža v vseh slovenskih knjižnicah, posledica tega je vsesplošni dostop do interneta preko katerega ljudje dobivajo potrebne informacije. V knjižnicah zato veliko časa in dejavnosti namenjamo raznim drugim oblikam privabljanja uporabnikov- delavnice, predavanja, razstave...

Izposoja knjižničnega gradiva na dom pa vendarle ostaja ena od osnovnih storitev splošne knjižnice, ki ohranja svoje pomembno poslanstvo skozi vsa leta obstoja splošnih knjižnic.

Plan izposoje v letu 2022 je bil glede 245.000 izposojenih knjižničnih enot na dom. Zabeleženih je bilo **251.693** enot knjižničnega gradiva, kar je za 6.693 enot več kot smo načrtovali in smo tako plan kljub temu, da enota knjižnice Mislinja več kot 4 mesece zaradi novogradnje in selitve ni obratovala, prav tako je bila 3 tedne zaradi adaptacije zaprta enota Pameče – Troblje.

Tabela 7 : Izposoja gradiva na dom v posameznih knjižnicah

	2022 OBISK	2022 IZPOSOJA	2022 VSE AKTIVNOSTI
Slovenj Gradec	44.903	194.583	317.882
Mislinja	9.019	41.196	64.323
Pameče-Troblje	4.021	9.739	14.866
Podgorje	3.613	6.175	10.058
SKUPAJ	61.556	251.639	407.129

Če primerjamo izposajo gradiva na dom s prirastom knjižničnega gradiva oz. s celotno knjižnično zbirko še vedno opazimo razkorak, saj knjižnica izposodi kar **73,3%** leposlovja in le **26,7 %** strokovne literature.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Medknjižnična izposoja je ena od osnovnih storitev v skladu z Uredbo. Knjižnično gradivo vseh enot KKM je brezplačno dostopno uporabnikom ne glede na to, v kateri enoti se gradivo nahaja. Temeljna zaloga knjižnice je torej enako dostopna v celotni mreži.

Sodobni računalniško podprti knjižnični sistemi omogočajo vpogled v knjižnično zalogo vseh v sistem povezanih knjižnic v Sloveniji in tudi nekaterih v tujini. Tako je našim uporabnikom s pomočjo medknjižnične izposoje omogočen dostop do gradiva vseh omenjenih knjižnic. Želena knjižnično gradivo poišče uporabnik sam v COBISS-u ali pa ga poišče skupaj s knjižničarjem v knjižnici v Sloveniji, če ga v naši ustanovi nimamo na voljo. V skladu z dogovorom med koroškimi knjižnicami, je za uporabnike naše knjižnice brezplačno dostopno gradivo iz vseh Koroških knjižnic.

V letu 2022 je bilo iz drugih knjižnic v Sloveniji za naše uporabnike obdelanih **205** zahtevkov za medknjižnično izposajo. Pridobljenih je bilo **138** enot, naša knjižnica pa je v druge knjižnice izposodila **67** enot. Medknjižnična izposoja iz leta v leto narašča tako v pridobivanju gradiva iz drugih knjižnic, kot tudi v izposoji našega gradiva drugim knjižnicam.

2.6 OBRATOVALNI ČAS

Vsa dejavnost knjižnice je namenjena uporabnikom.

Ustrezen obratovalni čas je bistvenega pomena za dobro obiskanost knjižnic in dostopnost knjižničnega gradiva.

Kombinirani knjižnici imata različen obratovalni čas, ker v Knjižnici Pameče-Troblje ne delajo šolske knjižničarke, ampak samo knjižničarke KKM. Knjižnica je zato odprta dvakrat tedensko zjutraj od 7.00 do 8.15, da jo lahko obišejo učenci pred poukom. V Podgorju dela v knjižnici šolska knjižničarka v dopoldanskem času, ki po potrebi izposodi gradivo tudi odraslim obiskovalcem. Knjižničarke KKM delajo tudi v popoldanskem času, ko je knjižnica pretežno namenjena odraslim. Smo pa od 1. 3. 2020 v Knjižnici Podgorje povečali odprtost za 3 ure tedensko (po priporočilih novih Smernic za splošne knjižnice potrjeno na Svetu zavoda), tako da knjižnica odtlej obratuje ob sredah od 8. – 15. ure in ob četrtek od 15. do 18. ure, v letu 2021 pa smo po priporočilu inšpekcije za splošne knjižnice v obeh šolskih knjižnicah čas odprtosti povečali tudi med tednoma šolskih počitnic.

Obratovalni čas vseh knjižnic smo bolj ali manj izvedli v skladu z načrtovanim obratovalnim časom, izjema je bila knjižnica Pameče-Troblje, ki je bila v času od 2.3. do 23. 3. 2022 zaradi adaptacijskih del zaprta. Knjižnica Mislinja zaradi preselitve na novo lokacijo v času od 20. junija do 15. oktobra za obiskovalce ni bila odprta, gradivo smo v juniju hranili v skladišču tamkajšnjega trgovsko-poslovnega centra Lopan, od koder smo ga v oktobru ob selitvi razporedili na knjižne police v novo urejeni knjižnici. V času zaprtosti enote smo uporabnike zadovoljevali z gradivom iz ostalih enot naše knjižnične mreže.

2.7 PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu so splošne knjižnice v okviru javne službe dolžne organizirati tudi posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Skozi leto smo nadgrajevali dve storitvi za uporabnike s posebnimi potrebami in sicer, ki smo jih pričeli izvajati v letu 2021:

- **LAHKO BRANJE** - projekt "bralna značka lahko branje" izvajamo že nekaj let, **v letu 2021 pa smo v knjižnici vzpostavili knjižni kotiček z izbranim priporočenim gradivom za lahko branje in le tega slikovno in barvo opremili.**
- **SENIORJI 55+** - vključevanje v aktivno staranje *Kažipot 55+. Za odrasle otroke 55+, ki skrbijo za starše 75+.* (Sodelovati smo pričeli s člani omrežja slovenskega sveta za zagotavljanje e-storitev za seniorje (55+) (<http://eregion.eu/6-6-2018-slovenia-council-eservices-provision-elderly-55>), ki pomagajo razviti zavest o potrebah in možnostih uporabe e-tehnologij pri ponujanju in uporabi storitev za seniorje.

Sodelujejo pri e-vključevanju v aktivno staranje in razvijanju srebrne ekonomije. V ta namen so oblikovali in izdali prvo številko revije Kažipot storitev za seniorje (55+) - vodnik za odrasle otroke (55+), ki skrbijo za svoje starše (75+). Kažipot storitev za seniorje (55+) olajša pridobivanje informacij iz zanesljivih virov za vse starejše, njihove odrasle otroke in vse, ki pomagajo seniorjem v Sloveniji. Podatki v Kažipotu pomagajo najti podatke, ki so objavljeni na spletnih straneh tistih organizacij, ki storitve seniorjem nudijo in podatke zbirajo, vzdržujejo in zagotavljajo. Dodatne podatke je mogoče pridobiti pri teh organizacijah po telefonu ali po e-pošti).

Knjižnica redno izvaja bibliopedagoške ure za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami Tretje osnovne šole Slovenj Gradec, ki je šola s prilagojenim programom.

Bralno značko za odrasle dopolnjujemo z »lahkim branjem« ter izvaja bralne urice v domu starostnikov Slovenj Gradec.

Za skupino aktivnih starostnikov v Knjižnicah Slovenj Gradec in Mislinja pripravljamo dopoldanski klepet o novih knjigah.

Knjižnica sodeluje z Zavodom Risa, centrom za splošno funkcionalno in kulturno opismenjevanje pri projektu Lahko branje s prirejenimi leposlovnimi besedili za osebe s težavami v razumevanju in pripravlja redna mesečna srečanja z varovanci Ozare Slovenj Gradec in z brezplačno dostavo knjig na dom omogoča branje bolnim, ostarelim in invalidom.

Septembra 2022 je knjižnica sodelovala na **Festivalu drugačnosti**, ki ga organizira Društvo paraplegikov Koroške in v okviru tega omogočila izvedbo dveh predavanj in postavitev razstave.

Redno sodelujemo z **varovanci Varstveno delovnega centra Slovenj Gradec** – razstava njihovih izdelkov in redni obiski v knjižnici in s centrom Ivančica Slovenj Gradec – dnevni center v sklopu Zveze društev za cerebralno paralizo Slovenije - Sonček, Mocis-on, PUM,oom, **zavodom RUJ...**

Zadnja tri let kot javni zavod tudi omogočamo varovancem RUJ-a in Organizacijam za socialno aktivacijo, da eden ali dva njihova varovanca opravljata pri nas manipulativna dela proti plačilu in pod našim mentorstvom in nadzorom.

V letu 2022 smo obdržali in razširili vse ustaljene oblike dela z mladimi v skladu s programom dela.

Tabela 9: Dogodki v knjižnici Slovenj Gradec 2022

Datum	Naslov	Število obiskovalcev
2021		
4.1.	Otvoritev potujoče razstave obm.lj. lik. Sekcije Misl. doline	24
20.1	Potopis- Skandinavija	41
26.1	Ofak, Mori, Lotrič po navdihu J. Jurčiča	40
9.2.	Gl.- lit. dogodek Jazz med knjigami	10
21.2.	Otv. Razstave 10. Tisnikarjeve lik. kolonije	32
8.3.	Lucija Čevnik – predstavitev knjige Mama hčerki	30
10.3.	Pogovor z Majo Megla- predstavitev knjige »Pogovori o vizual. Um« v KGLU	30
15.3.	Predstavitev knjige R. Bohinc: Smrdljivc	55
24.3.	Predstavitev knjige U. Klančnika: Zavetišče	30
5.4.	Predavanje Maruše Krajnc: Senzitivnost: izziv ali darilo	35
6.4.	Bralna uprizoritev stripa Ana in Froga- bi čigumi?	70

7.4.	Otvoritev razstave lik. Del Petra Petroviča	30
8.4.	NOČ KNJIGE: gost ilustrator Jernej Mynt	45
13.4.	Odsevanja_ predavanje K. Zajc (KD SG)	60
20.4.	Zaključno srečanje projekta BZ za odrasle	40
20.4.	Gost pater Karel Gržan	97
21.4.	NOČ KNJIGE: gost pisatelj Urban Klančnik	27
21.4.	NOČ KNJIGE dom starostnikov	50
22.4	Predst. Knjige: Irena Štaudohar: Kaj hoče ženska	30
28.4.	Predst. Knjige Sramota z gostom M. Blažičem – N'Toko-m	50
julij, avgust - 8x	Poletni knjižni živžav za otroke (počitniško varstvo, obisk vrca)	200
5.5.	Predstavitev eteričnih olj in aromaterapije DOTERRA (skozi ves dan)	68
5.5.	Preds. Knjige Zablode feminizma Vesne Vuk Godina	70
11.5.	Pogovor z Ivanom Rusom – prejemnikom Bernekerjeve plakete 22	33
12.5.	B:B: Lesjak predst.novih treh knjig	105
19.5.	15. obletnica HOSPIC – g. večer	40
8.6	Otv. Razstave Mihaele Lenart	40
21.6.	Otv. Razstave ilustracij Maje Gorjup	30
27.6..	Posvet ROVO: Ali MOSG sledi konceptu trajnostnega prost. Razvoja?	52
28.6.	Predstavitev PZ Andraža Poliča in gl. skupina Hamlet Express v H.Wolf	13
6.8.	Spl. Dogodek DOJIVA SE	66
1.9.	Otv. razstave F. Avberšek (Festival drugačnosti)	25
21.9.	Otvoritev razstave : Oskar Rotovnik: OKI	56
23.9.	Festival drugačnosti: Svetloba življenja je močnejša od teme: M. Šernjek	8
29.9.	Potopis: Vrhovi Balkana- Ksandi Javornik	68
6.10.	Festival Urška:: Urška pred Urško gostja pis. Dana Grigorcea	43
10.10	Lit. Gost: Tomo Podstenšek	15
11. 10.	Potopis D. Sagmaistra: Kitajska	45
14.10.	Festival Urška: zlet Uršljanov- 10.00	25
14.10.	Festival Urška: lit. Matineja s Katko Kožuh	27
15.10.	Festival Urška: lit. Delavnica s selektorjem G. Podlogarjem	17
17.10.	Otvoritev fot. Razstave Nastije Fijolić	17
20.10.	Omogočanje multimodalne mobilnosti	15
20.10.	Bralno srečanje s T. Partljičem	40
25.10.	Lit.gl. večer: Aleš Šteger&Jure Tori	9
2.11	Otvoritev razstave D. Puc: Vrtec na Cankarjevi v SG	19
10.11	Večer s pisateljem Marjanom Pungartnikom	45
17.11.	Predst. Knjige Maje Megla: Smem biti to, kar sem	20
17.11.	Začetek BZ T. Partljiča – dom starostnikov	60
22.11.	Otv. nove sezone BZ za odrasle (17.15)	15
22.11.	Manca Izmajlova: Vdihni življ. S polnimi pljuči – predst. Knjige (18.00)	56
24.11.	Predst. Knj. 42 N. Zupanc	40
6.12.	Predstavitev knjige M. Tičarja: Knjiga poti	15
7.12.	Otvoritev razstave Ekološkega društva SG	22
8.12.	Predstavitev stripa G. Kranjca: Vaške ptice	25
16.12.	Ogled dok. Filma LGTB_SLO_1984	15
5x	Razgovori o novih knjigah	110
10x	Bralni klub - Branje za odrasle	120
5x	Ozara	54

10x	Zdravilna energija dreves	113
8x	Dom starostnikov: Bralne urice – 5x +3 prireditve	160
3x	PUM, RUJ	60
3x	Lahko branje za osebe s težavami v razumevanju besedila	55
52x	Minute za branje na Koroškem radiu	Radijska oddaja
25x	Srede v domu starostnikov (urejanje knjižnice., pomoč in svetovanje varovancem)	260
2x spletni dogodek	A tk prajiš?	Spletni ogled 800
10x	Literarna sekcija dr. upokoјencev SG	100
8x	Alt. Center Armoni: Ženski krogi(16.3., 20.4., 18.5., 22.6. ,14.9., 12.10,9.11.,14.12	90
9x x 2=18	Zavod RISA: Supervizija- S. Lesjak (delavnice)24.1., 28.2., 28.3.,25.4., 23.5., 27.6., 26.9. 24.10, 14.11 ob 10ih in 16.30	180
SKUPAJ: 222		4.095

Tabela 10: Razstave v knjižnici Slovenj Gradec in Mislinja 2022

Datum	Naslov	Število obiskovalcev ocena
4.1-20.2	Razstava obm. Lj. Lik. Sekcije Mislinjske doline	2300
20.2.- 7.4	10. Tisnikarjeva likovna kolonija	1400
8.3. – 15.4.	Tur. Dr. Mislinja: Rože iz papirja	600
7.4.- 5.6.	Razstava lik. Del Petra Petroviča	400
8.6.- 20.6.	Razstave lik. Del M. Lenart	380
21.6.- 30.8.	Razstava ilustracij Maje Gorjup	2500
1.9.- 19.9.	F. Avberšek (Festival drugačnosti- slikanje z usti)	400
21.9.-15.10	Razstava lik. Del O. Rotovnika - Okija	1800
17.10 - 1.11.	Razstava fotografij Nastje Fijolić	300
8.11- 28.2. 2023	Razstava steklenih izdelkov M. Gostečnika v Hramu kulture Mislinja	2800
7.12.- 5.1.	Razstava Ekološkega društva SG	600
6x	Razstave rokodelstva - Podjetniški center SG	4000
SKUPAJ: 17		17.480

Tabela 11: Dogodki v knjižnici Mislinja v letu 2021

Datum	Naslov	Število obiskovalcev
8.3.	Turistično društvo Mi – Rože iz papirja	43
17.3.	Predst. Knj.: Niko R. Kolar: Vsakdanje komunikacije	38
10.10	Igor Plohl: predstavitev knjig	60

19.10.	Igor Plohl za OŠ – 10,00niža st., 11.30-višja st.	400
21.10	Igor Plohl za odrasle: predstavitev knjig	30
8.11.	Otvoritev nove knjižnice v MI	110
25.11.	Predst. Knj.: Sanja Tamše: Mamarime	30
6.12.	Potopisno predavanje E. Podjavoršek: OMAN	37
5 x	Razgovori o novih knjigah: feb, april., jun., okt., dec.	93
Skupaj: 13		841

Tabela 13.: Prireditve za otroke in mladino v letu 2022

	Štev. prireditev	Št. Obiskovalcev
Ure pravljic (Sg+M+*Pa+Po	38	620
Podelitve bralnih priznanj	8	191
Kvizi in uganke	20	511
Organizirani predstavitveni ogledi	17	403
Srečanja z ustvarjalci	4	197
*Projekti: SG, MI, Pa-Tr, Po Rastem s knjigo: SŠ-14x +OŠ 10x (496), Pikina BZ, Moljčkova BZ, Beriful, bodi kul, Knjižne mišice	25	756
Skupaj		
Razstave	16	3890
Skupaj	128	6.568

Tabela 14: Projekti v letu 2022 (odrasli + mladina: izvedeni v vseh enotah)

	Štev. prireditev	Št. Obiskovalcev
Rastem s knjigo: SŠ-15x (280) +OŠ 10x (236)	25	566
Pikina bralna značka	1	25
Moljčkova bralna značka	4	125
Beri ful, bodi kul	2	20
Knjižne mišice	1	20
Noč knjige (dom star., knjižnica, šola)	3	122
Bralna značka za odrasle	2	76
Lahko branje	3	55
Bralni klub	10	103
Skupaj	51	1.112

Skupno število razstav : odrasli + mladina: (17+16) =33 - obisk: 21.370

Število prireditev za odrasle: 252, obisk: 22.416

Število prireditev za otroke in mladino: 128, obisk: 6.568

Skupno število prireditev v vseh enotah: 380, obisk 28.984

Število prireditev v zadnjih nekaj letih je v naši knjižnici dosegal zavidljive številke in rezultate. Kljub temu, da je v lanskem letu še bilo čutiti posledice dveh let Covida smo s prireditveno dejavnostjo dosegli **28.984** obiskovalcev (skoraj polovico več kot v letu 2021). Z izposajo smo dosegli **61.556** obiskovalcev, kar je sicer manj kot leto poprej, razlog temu pripisujemo tudi več kot 4-mesečnemu neobratovanju enote Knjižnice Mislinja zaradi preseljevanja.

Obiskovalcev prireditev (28.984) in obiskovalcev zaradi izposoje (61.556) knjižničnega gradiva na dom je bilo v letu 2022 skupaj 90.540, kar je vseeno 260 več kot leto poprej. V lanskem letu smo v Knjižnici Slovenj Gradec in enotah izvedli **380** prireditvenih dogodkov, **225** za odrasle ter **128** za otroke in mladino. Z izvedbo vseh dejavnosti, ki jih kot knjižnica izvajamo smo torej dosegli **90.540** obiskovalcev.

Obiskovalcev čitalnice, ki ne opravijo nobene storitve pa še vedno ne beležimo, saj ni na voljo ustreznega avtomatskega orodja.

2.8 DOMOZNANSKA DEJAVNOST

Domoznanska dejavnost je del splošne knjižničarske dejavnosti. Njen posebni namen je, dati uporabnikom knjižnice vsakovrstno gradivo in informacije o geografskem območju na katerem deluje knjižnica, da bi tematsko čim bolj široko in iz različnih vidikov spoznavali domače okolje ter oblikovali odnos do svojega kraja. Knjižnica Ksaverja Meška z domoznansko dejavnostjo geografsko pokriva Mislinjsko dolino.

Domoznansko dejavnost opravljamo in zbirko gradimo v povezavi s Koroško osrednjo knjižnico na Ravnah, ki je regionalna domoznanska knjižnica, prejema obvezni izvod slovenskih tiskov, je arhivska knjižnica in opravlja domoznansko dokumentacijo širših razsežnosti. Vendar zaradi tega samo delo domoznanskega oddelka Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec ni nič manj pomembno ali manj zahtevno.

Knjižnica načrtno zbira predvsem novejše primarno domoznansko gradivo:

- raznovrstna objavljena dela (monografije, zborniki, časopisje...),
- polpublikacije (katalogi, vodiči po razstavah, vabila, časopisni članki...),
- avdiovizualno gradivo,
- fotografije, plakate in podobno.

V letu 2022 je bilo z domoznanskega področja obdelanih 379 člankov, od tega jih je bilo 237 kreiranih in 142 prevzetih iz vzajemne baze COBIB.

V oddelek za domoznanstvo smo postavili 55 naslovov knjižnega gradiva, od tega 6 naslovov serijskih publikacij, 2 naslova nalog in 47 naslovov knjig. Naša zbirka je bogatejša za 58 izvodov knjižnega gradiva, od tega je 8 izvodov serijskih publikacij, 2 izvoda nalog in 48 knjig. Zbranega je bilo še okoli 180 enot drobnega tiska (vabila, plakati, koledarji ...).

Skupno število v domoznanski zbirki je 8.165 člankov in 1.494 naslovov knjižničnega gradiva

2.9 PROSTOR IN OPREMA

Mreža Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec je oblikovana tako, da omogoča primerno izvajanje knjižnične dejavnosti v obeh občinah ustanoviteljicah. Za svojo dejavnost uporablja prostore v skupni velikosti **1.804 m²**:

- V Slovenj Gradcu **1.336 m²**
- V Mislinji **268 m²**
- V Pamečah **100 m²**
- V Podgorju **100 m²**

Knjižnica Slovenj Gradec po velikosti in opreми ustrežna standardom, veseli smo, da smo s februarjem 2020 pridobili v uporabo dodatnih 106 kvadratnih metrov površine.

Knjižnica Mislinja se je jeseni preselila v nove prostore na novo lokacijo na Šolsko cesto 55 in tako poleg izposojevalnega prostora, ki se je povečal za 68 kvadratnih metrov, v uporabo pridobila tudi tamkajšnjo sejno sobo, kar bo knjižnici omogočalo izvajanje tudi drugih dejavnosti, dogodkov, delavnic in prireditev.

Knjižnici Pameče-Troblje in Podgorje sta kombinirani splošni - šolski knjižnici, ki začasno ustrezata namenu.

3. ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da je bilo leto 2022 za Knjižnico Ksaverja Meška Slovenj Gradec poslovno uspešno, kljub temu, da smo se skozi leto zaradi Corone posledično soočali z manjšim obiskom zaradi izposoje, predvsem otrok in mladine, znaten del k temu pa gre pripisati tudi neobratovanju enote Knjižnice Mislinja, ki je bila od 15. junija do konca oktobra zaradi preseljevanja knjižnice za uporabnike zaprta. Veseli pa smo, da s preostalimi dejavnostmi, prireditvami, razstavami in dogodki v večernih urah dosegamo vse širši krog prebivalcev lokalne skupnosti in tako kot ustanova še enkrat dokazujemo, da postajamo tudi osrednji socialni prostor za vse vrste ciljnih skupin v Mislinjski dolini.

Kot ustanova in kolektiv smo izredno veseli, da je v **anketi o zadovoljstvu občanov Mestne občine Slovenj Gradec**, ki jo je le ta izvedla v mesecu oktobru 2022 Knjižnica Ksaverja Meška že tretje leto zapored med desetimi ocenjevanimi podjetji oz. zavodi po mnenju večine anketirancev v skrbi za občane ocenjena najbolje. Priznanje za naše delo je naše zadovoljstvo in hkrati tudi naše temeljno vodilo, ki mu bomo sledili tudi v prihodnje. Naziv, »Branju prijazna občina«, ki ga je naše mesto prejelo konec lanskega leta za vso skrb in pozornost, ki jo občina glede vzpodbujanja branja namenja svojim prebivalcem v dodatnem obsegu, ki je predpisan zgolj delovanju knjižnice na območju, kaže na dobro obojestransko sodelovanje, interes in željo, da v prihodnje postorimo in prebivalcem ponudimo še več.

V mesecih maju in juniju 2022 smo imeli notranjo revizijo Občine Mislinja za leto 2021. Preverili so poslovanje našega zavoda in sicer podrobneje namensko porabo sredstev, ki jih pridobi knjižnica od Občine Mislinja. Mnenje notranje revizorke je, da so bila sredstva nakazana v ustreznih zneskih glede na veljavni proračun in pogodbo. Knjižnica je sredstva porabila namensko, skladno s pogodbo o financiranju.

Del presežka iz preteklih let (6.028,28 Eur) - odobreno s strani ustanoviteljic, je knjižnica v letu 2022 porabila za nakup knjižnih paketnikov – 3.548,98 Slovenj Gradec in 2.479,29 Mislinja za nakup opreme ob selitvi: stajalo za knjige na kolesih, oporniki za knjige, blazine za stole in dveh čitalcev za črtne kode.

Iz sredstev amortizacije pa smo za knjižnico Slovenj Gradec nabavili : telefon Samsung Galaxy, 4 kose knjižnih omar, 2 računalnika HP PRO ONE G6 AID z Office LTSC 2021 in RFID čitalec z opremo in nalepkami (3000 kos) v skupni vrednosti 6. 531, 96 €.

Finančno poročilo za leto 2022 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, v višini 15.323,63 €, ki zapade na MO Slovenj Gradec v višini 12.090,34 € in na Občino Mislinja v višini 3.233,29 €. Kumulativno – vključno s presežkom prejšnjih let znaša presežek 45.400,48 €. Po prenosu presežkov prejšnjih let znaša delež presežka, ki zapade na Mestno občino Slovenj Gradec 33.661,02 € in 11.739,46 € na Občino Mislinja.

Svetu knjižnice in ustanoviteljicama predlagamo, da knjižnica del presežka, ki pripada **Občini Mislinja**, ki sicer znaša 11.739,46 €, porabi za izvedbo investicij, ki so še potrebne v knjižnici po selitvi v nove prostore – zaradi očitne slabe izolacije prostora bo potrebno **dokupiti eno veliko klimo ali dve manjši** tako za gretje, ki v zimskih mesecih nemalokrat ne doseže predpisane temperature kot tudi za poletno ohlajanje prostora, nujno pa bo tudi potrebno **dograditi stopnice v sami knjižnici z oprijemalom**, saj predstavljajo nevarnost predvsem za najmlajše in najstarejše uporabnike.

V MO Slovenj Gradcu pa bi del presežka, ki v skupni vrednosti znaša 33.661,02 € namenili **za prenovu pohištvene opreme**: preobleke prireditvenih stolov, menjave lamelnih zaves, menjave luči (že nekaj let jih menjavamo postopno - led paneli) ter za **preureditev oz. preselitev čitalniškega prostora v pravljlično sobo**, ki je nefunkcionalna, sedanji čitalniški prostor pa nam bo v prihodnje služil kot prostor za vračanje gradiva ob uvedbi RFID zaščite, ki bo predvidoma v uporabo stekla v roku dveh let.

Glede na to, da so nam s strani MO Slovenj Gradec za druge dogovorjene programe na področju kulture za leto 2023 odobrili le sredstva **za RFID zaščito** – še to le v višini 5.000 € (doslej smo zanjo namenili okoli 3.500 €, po predračunu iz leta 2022 pa le ta znaša okoli 23.000 €) pa predlagamo, da bi del presežka namenili tudi za izvedbo omenjenega projekta, saj je smiselno, da investicijo zaključimo do konca leta 2024, kajti celotna tehnologija, predvsem oprema (črtne kode, čitalci...) se tako hitro spreminja, da se v nasprotnem primeru, kot že vedo povedati nekatere druge knjižnice, zna zgoditi, da zdaj nabavljena oprema več ne bo kompatibilna s kasnejšo ponudbo.

Zaključujemo, da je bilo leto 2022 za našo knjižnico poslovno uspešno ter da smo uresničili načrtan program in dejavnosti. Veseli smo, da se naše delo in poslanstvo po dveh »pandemičnih« letih spet vrača na stare tirnice, najbolj pa smo ponosni, da so s knjižnico kot ustanovo zadovoljni naši uporabniki in to nam ostaja vodilo za naprej.

Poročilo pripravila:

direktorica Draga Ropič,
Univ. dipl. soc. kult, Univ. dipl. bibl.

Pojasnila k računovodskim izkazom

Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec

za leto 2022

Kazalo

1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2022	27
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 1.1.2022 do 31.12.2022.....	31
2.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	35
3. OSTALI RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	35
3.1. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb.....	35
3.2. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.....	35
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	35
4. RAZPOREDITEV POSLOVNEGA IZIDA.....	38

Priloge:

- Bilanca stanja na dan 31.12.2022
- Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil od 1.1.2022 do 31.12.2022
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1.1.2022 do 31.12.2022
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.2022 do 31.12.2022
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2022 do 31.1.2022
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Zakonske osnove za sestavo računovodskega poročila:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB, št. 14/13, št. 101/13, št. 55/12, št. 96/15, 12/18)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, št. 30/02-ZJF-C, št. 114/06)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/19 in 80/19)
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 do št. 102/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 do št. 100/15)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02, št. 134/03, št. 108/13)
- Pravilnik o pridobitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, št. 68/09, št. 91/14)
- Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, 117/06, št. 95/2015 z dopolnitvami in spremembami do št. 81/18).

Predpisi knjižnice:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Slovenj Gradec (Ur. l. RS, št. 27/2004, 80/2005, 60/2007, 47/2010, 69/2017)
- Računovodska pravila zavoda z dne 27.10.2017.

1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2022

Bilanca stanja je računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Sestavi se na osnovi bruto bilance (glavne knjige), ki je temeljna oz. sintetična poslovna knjiga. Podatki so v € brez centov.

SREDSTVA	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	841.395	558.185	150,7
Neopredmetena sredstva	2.897	2.897	100,0
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	2.897	2.897	100,0
Nepremičnine	1.279.882	1.123.852	113,9
Popravek vrednosti nepremičnin	539.703	580.513	93,0
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.813.134	1.715.023	105,7
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	1.711.918	1.700.176	100,7
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev	88.415	79.799	110,8
Denarna sredstva v blagajni	225	240	93,8
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	58.347	50.396	115,8
Kratkoročne terjatve do kupcev	0	0	
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	28.000	28.000	100,0
Kratkoročne terjatve iz financiranja	74	0	
Druge kratkoročne terjatve	821	294	279,3
Aktivne časovne razmejitev	948	868	109,2

	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	929.810	637.984	145,7
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	43.015	43.694	98,4
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	31.108	31.353	99,2
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.222	8.909	92,3
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	320	306	104,6
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	405	210	192,9
Pasivne časovne razmejive	2.960	2.916	0,0
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	886.795	594.290	149,2
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	841.395	558.185	150,7
Presežek prihodkov nad odhodki	45.400	36.105	125,7

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Knjižnica v letu 2022 ni dajala, niti ni prejela nobenega posojila.

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po zakonu o računovodstvu in SRS.

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
	841.395	558.185	150,7
Neopredmetena sredstva	2.897	2.897	100,0
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	2.897	2.897	100,0
Nepremičnine	1.279.882	1.123.852	113,9
Popravek vrednosti nepremičnin	539.703	580.513	93,0
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.813.134	1.715.023	105,7
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	1.711.918	1.700.176	100,7

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so večja za 238.209,7 € glede na predhodno leto, kar predstavlja 50,7 % večji znesek kot v bilanci stanja leta 2021.

V knjižnici vodimo vsa neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva po inventarnih številkah v registru osnovnih sredstev, ki je usklajen z evidencami v glavni knjigi.

V mesecu oktobru 2022 je Knjižnica Mislinja odprla vrata v novih prostorih v poslovnem centru Lopan Mislinja. Stari prostor Knjižnice Mislinja se je preuredil v enoto vrtca, tako da smo še neodpisano vrednost zgradbe odpisali in sicer v višini 25.487,33 €. Hkrati smo povečali nabavno vrednost nove zgradbe in sicer za 256.685,67 €. Povečala se je tudi vrednost opreme (za 62.242,02 €) in drobnega inventarja (19.914,29 €) Knjižnice Mislinja, v skupni višini 82.156,31 €.

V letu 2022 smo za Knjižnico Slovenj Gradec in Knjižnico Mislinja nabavili novo opremo v skupni višini 12.560,23 €. Iz presežka prejšnjih let smo za Knjižnico Mislinja porabili 2.479,29 €, za Knjižnico Slovenj Gradec pa 3.548,98 €, iz postavke za amortizacijo s sredstvi od Mestne občine Slovenj Gradec smo porabili še 6.531,96 €.

Nabavili smo :

- stajalo za knjige na kolesih-1 kom, v višini 1.323,70 € (Knjižnica Mislinja)
- oporniki za knjige -100 kom višini 519,72 € (Knjižnica Mislinja)
- sedežna blazina z naslonom po meri -15 kom, v višini 430,50 € (Knjižnica Mislinja)
- CCD čitalec črtne kode s stojalom – 2 kom, v višini 205,37 € (Knjižnica Mislinja)
- Samsung Galaxy A53 EE 5G- 1 kom, v višini 336,00 €
- HP ProOne 440 G6 AIO None Touch s programsko opremo Office- 2 kos, v višini 3.056,86 €
- RFID čitalec s programskim vmesnikom in modulom za knjižnice– 1 KPL, v višini 2.966,60 €
- knjižne omare – 4 kom, v višini 172,50 €
- paketomati Dockspace T – 1 KPL – 9 omaric, v višini 3.548,98 €.

Vsa izločena sredstva iz uporabe so bila brez sedanje vrednosti, razen pisarniškega stola, ki se je uničil in se je izločil iz uporabe. Njihov odpis nima vpliva na rezultat poslovanja. V letu 2022 je bila izločena oz. odpisana oprema-drobni inventar na podlagi predloga in zapisnika inventurne komisije v skupni vrednosti 38.758,97 €. Odpisala se je zastarela in neuporabna oprema in drobni inventar, večina odpisane opreme in inventarja je iz Knjižnice Mislinja, ki se je selila v nov prostor.

Nabavna vrednost je zmanjšana za amortizacijo, ki se obračunava po predpisanih stopnjah (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev) po metodi enakomernega amortiziranja. Obračunana amortizacija je evidentirana kot zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 42.621,17 €.

V letu 2022 je bilo nabavljeno knjižnično gradivo v višini 81.206,27 €, od tega smo nabavili knjižnega gradiva iz lastnih sredstev v višini 4.565,27 €. Na podlagi zapisnika o odpisu knjižnega gradiva za leto 2022 se je odpisalo oškodovano, zastarelo gradivo v skupni višini 38.742,07 €, od tega v Knjižnici Mislinja za 22.168,25 € ter v matični knjižnici za 16.573,82 €. Skupna nabavna vrednost knjižnega gradiva na dan 31.12.2022 znaša 1.517.368,73 € in je enaka popravku vrednosti knjižnega gradiva.

Skupna vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2022 znaša 841.395,16 €.

Denarna sredstva v blagajni in na računih

	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Skupaj	58.572	50.637	115,7
Denarna sredstva v blagajni	225	240	93,9
Denarna sredstva na računih	58.347	50.397	115,8

Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2022 so bila v višini 225,40 €. Dobroimetje na računu, odprtem pri UJP znaša na dan 31.12.2022 58.346,99 €. Stanje se ujema z zadnjim izpiskom podračuna št.139 na dan 31.12.2022.

Kratkoročne terjatve

	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Skupaj	29.105	29.163	99,8
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	28.000	28.000	100,0
Kratkoročne terjatve iz naslova obresti	74	0	
Druge kratkoročne terjatve	821	294	279,3
Aktivne časovne razmejitev	948	869	109,1

Knjižnica izkazuje na dan 31.12.2022 kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 29.104,67 €, in sicer:

- do Mestne občine Slovenj Gradec v višini 28.000,43 €
- kratkoročne terjatve iz naslova obresti v višini 73,79 €
- terjatve do ZZS- krvodajalstvo v višini 821,27 €
- aktivne časovne razmejitve za potrebe razmejevanja kratkoročno odloženih stroškov (vnaprej plačanih stroškov za naslednje obračunsko obdobje-naročnine revij in časopisov ter zavarovanje opreme) v višini 948,47 €.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	43.016	43.695	98,4
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	31.108	31.353	99,2
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.223	8.909	92,3
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	320	306	104,7
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	405	210	193,1
Pasivne časovne razmejitve	2.960	2.916	101,5

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 31.107,75 € se nanašajo na obveznosti delodajalca za neto plače, nadomestila plač, prispevke in davke iz plač ter na izplačane plače, skupaj z drugimi stroški dela, vse za mesec december 2022 (izplačilo januar 2023).

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 8.222,58 €. Tukaj so zajeti vsi računi, ki se nanašajo na mesec december 2022 in še niso zapadli v plačilo. Knjižnica račune plačuje pravočasno.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na odtegljaje iz poslovanja zaposlenih v višini 286,58 € in na obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 33,80 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 405,43 € se navezujejo na obveznosti za mesec december 2022 (Osrednja knjižnica Celje, Univerzitetna knjižnica Maribor, Ministrstvo za javno upravo, Ministrstvo za finance in Druga osnovna šola Slovenj Gradec). Na pasivnih časovnih razmejitvah so vnaprej vračunani odhodki, ki se nanašajo na redno delovno uspešnost zaposlenih za drugo polovico leta 2022 višini 2.959,73 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	886.796	594.290	149,2
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	841.395	558.185	150,7
Presežek prihodkov nad odhodki	45.400	36.105	125,7

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2022 znašajo 841.395,16 € in se nanašajo na Mestno občino Slovenj Gradec v višini 502.058,80 € ter na Občino Mislinja v višini 339.336,36 €. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, je usklajeno z obema občinama.

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2022 znaša v skupni višini 45.400,48 €, od tega zapade na Mestno občino Slovenj Gradec v višini 33.661,02 €, na Občino Mislinja pa 11.739,46 €.

Izvenbilančne evidence

Knjižnica na dan 31.12.2022 ne izkazuje izvenbilančnih evidenc.

Sredstva prejeta za knjižnično gradivo:

- Mestna občina Slovenj Gradec je v letu 2022 mesečno po dvanajstih na osnovi pogodbe št. 014-0001/202021 o financiranju stroškov poslovanja v letu 2022 nakazala sredstva v višini 36.848,00 €.
- Občina Mislinja je v letu 2022 mesečno po izdanih zahtevkih na osnovi pogodbe št. 01/2022 o financiranju stroškov poslovanja v letu 2022, nakazala sredstva v višini 12.262,00 €.
- Ministrstvo za kulturo je na osnovi pogodbe št. 3340-22-126045 o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2022 nakazalo sredstva v višini 27.531,00 €.
- Za nakup knjižničnega gradiva v višini 4.565,27 € smo namenili lastna sredstva knjižnice, pridobljena od članarin in zamudnin.

Za nakup knjižničnega gradiva so bila porabljena vsa pridobljena sredstva iz omenjenih virov ter delno lastna sredstva knjižnice. Skupno se je nabavilo knjižnega gradiva za 81.206,27 €.

Sredstva prejeta za opremo:

- Mestna občina Slovenj Gradec je na podlagi soglasja k porabi presežka prihodkov nad odhodki po ZR 2021 odobrila nakup osnovnih sredstev v skupni višini 3.548,98 €. Na podlagi zahtevkov in odobrenih sredstev iz proračuna za leto 2022 je odobrila tudi sredstva za nakup opreme v višini 6.531,96 €.
- Občina Mislinja je v letu 2022 podala soglasje za porabo iz presežka prejšnjih let za nakup še potrebne opreme ob selitvi Knjižnice Mislinja v nove prostore. Nakupili smo potrebno opremo (vrtljivo stojalo za knjige, sedežne blazine in knjižne opornike) v višini 2.479,29 €.

Razporeditev presežka med občinama ustanoviteljicama

	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Mestna občina Slovenj Gradec	33.661	25.120	134,0
Občina Mislinja	11.739	10.985	106,9
Skupaj	45.400	36.105	125,7

V poslovnem letu 2022 izkazuje Knjižnica Slovenj Gradec presežek prihodkov nad odhodki v višini 15.376,77 €, z odbitkom obveznosti za davke od dohodkov pravnih oseb v višini 53,14 € pa 15.323,63 €. Skupni-kumulativni presežek, s prenosom presežka iz preteklih obdobj pa je na dan 31.12.2022 45.400,48 €.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 1.1.2022 do 31.12.2022

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje knjižnice. Prihodki in odhodki knjižnice se priznavajo po načelu nastanka poslovnega dogodka, to je fakturirane realizacije. Vodijo se na analitičnih kontih glavne knjige v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu po pravilih, ki veljajo za določene uporabnike. Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta. Podatki so v € brez centov.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
PRIHODKI	561.883	550.892	102,0
Prihodki od poslovanja	561.883	550.892	102,0
Finančni prihodki	0	0	
Drugi prihodki	0	0	
ODHODKI	546.506	541.558	100,9
Stroški blaga, materiala in storitev	121.412	108.016	112,4
stroški materiala	35.782	22.782	157,1
stroški storitev	85.630	85.234	100,5
Stroški dela	420.529	430.428	97,7
plače in nadomestila plač	319.116	334.098	95,5
prispevki za socialno varnost delodajalcev	51.806	54.042	95,9
drugi stroški dela	49.607	42.288	117,3
Amortizacija	4.565	3.114	146,6
Drugi stroški	0	0	
Finančni odhodki	0	0	
Drugi odhodki	0	0	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	15.377	9.334	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	

PRIHODKI

Knjižnica Slovenj Gradec pridobiva prihodke za redno dejavnost in delovanje knjižnice in njenih enot od obeh občin ustanoviteljic in sicer od Mestne občine Slovenj Gradec ter Občine Mislinja.

PRIHODKI	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
Mestna občina Slovenj Gradec	437.823	405.537	108,0
Občina Mislinja	107.629	102.584	104,9
Prihodki knjižnice (članarine, zamudnine)	14.587	14.585	100,0
Drugi prihodki	485	26.700	
Drugi prihodki (vrač.kolek.zav.)	1.359	1.306	104,1
Drugi poslovni prihodki-odškodnine	0	180	
Zavod za zaposlovanje	0	0	0,0
SKUPAJ PRIHODKI	561.883	550.892	102,0

Mestna občina Slovenj Gradec je mesečno po dvanajstinah, skladno s potrjenim proračunom, po pogodbi št. 014-0001/2022-1 o financiranju stroškov poslovanja Javnega zavoda Knjižnica Slovenj Gradec v letu 2022, nakazala sredstva za redno poslovanje v višini 437.823,11 € ter za nakup knjig 36.848,00 € in za osnovna sredstva iz amortizacije 6.531,96 € skupaj 481.203,07 €.

Občina Mislinja je na podlagi pogodbe št. 01/2022 o financiranju stroškov poslovanja Javnega zavoda Knjižnica Slovenj Gradec mesečno po dvanajstinah za plače in po zahtevkih za ostale stroške, nakazala sredstva za redno dejavnost v višini 106.881,00 €, ter za knjige 12.262,00 €, skupaj 119.143,00 € do pogodbene višine. Nakazala je tudi sredstva iz naslova projekta za Kulturni Hram in sicer v višini 748,00 €.

Prihodki knjižnice predstavljajo članarine, zamudnine za knjižnično gradivo, poškodovano gradivo v višini 14.587,30 €.

Drugi prihodki knjižnice v skupni višini 1.843,74 € so prihodki od vračil sredstev kolektivnega zavarovanja v višini 1.359,12 €, prihodki od obresti v višini 209,24 €, prihodki od sredstev javnih financ zaradi covid-19 v višini 185,00 € ter drugi prihodki (Ministrstvo za javni upravo) v višini 90,38 €.

ODHODKI

Knjižnica je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2022 izkazala odhodke v višini 546.506,38 €.

Odhodke predstavljajo stroški materiala, stroški storitev, stroški dela in amortizacija.

ODHODKI	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
1.Stroški blaga, materiala in storitev	121.412	108.016	112,4
stroški materiala	35.782	22.782	157,1
stroški storitev	85.630	85.234	100,5
2.Stroški dela	420.529	430.428	97,7
plače in nadomestila plač	319.116	334.098	95,5
prispevki za socialno varnost delodajalcev	51.806	54.042	95,9
drugi stroški dela	49.607	42.288	117,3
3.Amortizacija	4.565	3.114	146,6
SKUPAJ ODHODKI	546.506	541.558	100,9

1. Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala

	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
Stroški materiala	35.782	22.782	157,1
Poraba plina, elektrika	23.982	11.990	200,0
Material za prireditve	4.533	2.387	189,9
Drugi stroški materiala (pisarniški mat., splošni,...)	7.267	8.405	86,5

Stroški materiala so v letu 2022 znašali 35.782,38 € in so za 57 % večji kot v preteklem letu, kar je posledica drastičnih podražitev energentov, predvsem elektrike.

Stroški storitev

ODHODKI	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
Stroški storitev	85.630	85.234	100,5
tekoče vzdrževanje	14.393	19.949	72,1
komunalne storitve, ogrevanje	36.400	36.357	100,1
telefon, internet, pošta	9.995	8.042	124,3
zavarovalne premije za objekte in opremo	2.378	2.339	101,7
plačilni promet in bančne storitve	162	162	99,8
strokovno izobraževanje	3.828	2.958	129,4
programski stroški-prireditve	4.847	2.272	213,4
varovanje zgradbe	1.959	2.101	93,3
študentsko delo	5.564	5.033	110,6
varstvo pri delu za zaposlene	2.275	2.658	85,6
druge storitve	3.827	3.363	113,8

Skupni stroški storitev so v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 skorajda enaki. Nekoliko manjši so bili stroški vzdrževanja, večji pa izdatki namenjeni za strokovno izobraževanje zaradi opravljanja strokovnega izpita enega od zaposlenih. Stroški varovanja zgradbe so nižji zaradi vmesnega zaprtja Knjižnice Mislinja (od julija do oktobra), tako da so bili nekateri stroški obratovanja zamrznjeni (elektrika, komunala, plinarna Maribor-ogrevanje ter stroški varovanja zgradbe,...). Več se je porabilo tudi za izvajanje samega programa, saj so se tudi tukaj podražile storitve, omejitve zaradi Covida pa v letu 2022 ni bilo več, tako da so se lahko prireditve, razstave, programi za otroke in mladino izvajale v polnem teku.

Stroški dela

	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
Stroški dela	420.529	430.428	97,7
bruto plače, nadomestila	319.116	334.098	95,5
prispevki na izplačane plače	51.806	54.042	95,9
drugi stroški dela	49.607	42.288	117,3
regres za LD	17.792	15.575	114,2
regres za prehrano	14.836	12.789	116,0
prevoz na in iz dela	7.988	6.909	115,6
premije KAD	6.087	5.722	106,4
drugo	2.904	1.293	224,6

Vsi stroški dela se nanašajo na redno zaposlene. V letu 2022 je bilo redno zaposlenih 14 delavcev.

Vsi s plačami povezani stroški dela so izplačani na osnovi Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023.

Plače so obračunane na osnovi pogodb o zaposlitvi. Prispevki iz in na plače ter dohodnina so obračunani po predpisanih stopnjah in so odvisni od plač. Premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD) so obračunane in plačane po predpisani lestvici za redno zaposlene. Povračila stroškov prevoza na in iz dela ter prehrane so izplačani glede na dnevne prisotnosti po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom. Na letni ravni je opazen dvig stroška za prehrano (16 %), kot tudi prevoza za 15,6 %, večji je tudi strošek za regres. V letu 2022 nismo imeli nobenega izplačila za odpravnine, bila pa je jubilejna nagrada za 30 let dela. Prav tako ni bilo v letu 2022 covidnih dodatkov, zato je skupni strošek bruto plač in nadomestil nižji kot v letu 2021.

Skupni stroški dela so v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 za 2,3 % nižji.

Amortizacija

	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
Amortizacija	4.565	3.114	146,6

V letu 2022 smo obračunali amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in oblikovali popravke v višini 123.827,44 €, za knjižnično gradivo v višini 76.641€, za zgradbe v upravljanju v višini 34.357,27 €, opremo 6.890,22 € ter drobni inventar v višini 1.373,68 €. V breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje smo pokrili amortizacijo v višini 119.262,17 €, v breme prihodkov pa v višini 4.565,27 €. Amortizacija v znesku 4.565,27 € predstavlja nakup knjižničnega gradiva iz lastnih sredstev.

Poslovni izid

Knjižnica je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2022 izkazala pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 15.323,63 €.

2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Knjižnica v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2022 izkazuje samo prihodke in odhodke za izvajanje javne službe. Izkazan je presežek prihodkov nad odhodki v višini 15.323,63 €.

3. OSTALI RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Knjižnica v letu 2022 ni imela finančnih terjatev in naložb, zato je obrazec prazen.

3.2 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Knjižnica se tudi v letu 2022 ni zadolževala. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazano povečanje denarnih sredstev na računu v znesku 10.234,46 €, ki je izračunano med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu je pozitiven in znaša 10.234,46 €.

IZKAZ PRIHODKOV - DENARNI TOK	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
PRIHODKI			
Proračunski prihodki			
1. Redne dotacije MO Slovenj Gradec	437.823	404.245	108,3
2. Knjižnično gradivo- MO Slovenj Gradec	36.848	36.483	101,0
3. Dotacije MO SG -amortizacija	6.532	6.756	96,7
SKUPAJ MO Slovenj Gradec	481.203	447.484	107,5
1. Redne dotacije O Mislinja	107.629	102.584	104,9
2. Knjižnično gradivo- O Mislinja	12.262	12.141	101,0
3. Investicije v opremo , sofinanciranje	0	0	
SKUPAJ O Mislinja	119.891	114.725	104,5
1. Ministrstvo za kulturo-razpis za knjige	27.531	27.428	100,4
2. Proračun države-covid-19	185	39.014	
SKUPAJ MINISTRSTVO	27.716	66.442	41,7
Skupaj proračun- redna dejavnost	628.810	628.651	100,0
Nejavni prihodki			
1. Članarine, zamudnine	14.587	14.545	100,3
2. Druga plačila	1.585	1.947	81,4
3. Javno delo	0	0	0,0
Nejavni prihodki	16.172	16.532	97,8
SKUPAJ VSI PRIHODKI	644.982	645.183	99,9

Skupni prihodki po denarnem toku so v letu 2022 nekoliko manjši od prihodkov v letu 2021. Skorajšnje izenačenje je predvsem posledica nakazil iz državnega proračuna zaradi izplačevanja dodatka v zvezi z covid-19 v letu 2021, katerega v letu 2022 ni bilo, so pa bile višje dotacije obeh občin ustanoviteljic v letu 2022.

IZKAZ ODHODKOV - DENARNI TOK	LETO 2022	LETO 2021	Indeks 22/21
ODHODKI			
Plače in drugi izdatki zaposlenim	358.444	377.624	94,9
1. Plače in dodatki	304.405	326.992	93,1
2. Regres za letni dopust	17.792	15.575	114,2
3. Povračila in nadomestila	27.036	28.031	96,4
4. Drugi izdatki zaposlenim (RDU)	9.211	7.026	131,1
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.283	61.231	95,2
1. Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	28.444	30.551	93,1
2. Prispevek za zdravstveno zavarovanje	20.911	22.529	92,8
3. Prispevek za zaposlovanje	227	265	85,8
4. Prispevek za starševsko varstvo in poš. pri delu	2.008	2.164	92,8
5. Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarovanja	6.692	5.722	117,0
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	205.461	184.911	111,1
1. Pisarniški in splošni material in storitve	22.288	21.580	103,3
2. Posebni material in storitve (knjiž. gradivo)	81.308	79.133	102,7
3. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	63.979	53.649	119,3
4. Izdatki za službena potovanja	2.736	1.246	219,6
5. Tekoče vzdrževanje	14.066	15.726	89,4
6. Drugi operativni odhodki	21.084	13.577	155,3
Investicijski odhodki	12.560	17.420	72,1
1. Nakup opreme	12.560	12.132	103,5
2. Nakup drugih osnovnih sredstev	0	0	0,0
3. Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	5.288	0,0
SKUPAJ VSI ODHODKI	634.748	641.186	99,0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	10.234	3.997	256,1

Skupni odhodki po denarnem toku so v letu 2022 za 1% manjši, v primerjavi z odhodki v letu 2021.

Denarna sredstva na podračunu pri UJP so se v letu 2022 glede na leto 2021 dejansko povečala in sicer:

- stanje na računu na dan 31.12.2021 je bilo 50.396,60 €.
- Stanje na računu na dan 31.12.2022 je bilo 58.346,99 €

Razlika je povečanje sredstev na podračunu pri UJP za 7.950,39 €.

4 RAZPOREDITEV PRESEŽKA

Rezultat poslovanja tekočega leta je skupni kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v višini 45.400,48 €. Na podlagi 19. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec knjižnica presežek razporedi v skladu z zakonom po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec, se presežek razdeli skladno s soustanoviteljsko pogodbo in sicer Mestna občina Slovenj Gradec v deležu 78,90 % in Občina Mislinja v deležu 21,10 %.

Knjižnica izkazuje v bruto bilanci na dan 31.12.2022 naslednjo razporeditev presežka:

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI-RAZRED 9

Konto 980000- Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od Mestne občine	502.058,80 €
Konto 980100- Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od občine Mislinja	339.336,36 €
Konto 985000- Presežek prihodkov nad odhodki Mestna občina	33.661,02 €
Konto 985001- Presežek prihodkov nad odhodki Občina Mislinja	11.739,46 €
Skupaj razred 9	886.795,64 €
Skupaj razred 0	841.395,16 €
Razlika (R9-R0) je	45.400,48 €

Pojasnila sestavila računovodkinja, univ. dipl. ekon.
Lidija Uršnik