



KNJIŽNICA
KSAVERJA MEŠKA
SLOVENJ GRADEC

PROGRAM DELA KNJIŽNICE KSAVERJA MEŠKA **2021**

Predlog

Slovenj Gradec, 29. september 2020

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021

Polni naziv javnega zavoda: KNJIŽNICA KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC

Naslov(sedež): RONKOVA 4, 2300 SLOVENJ GRADEC

Davčna številka: 60703067

Podračun EZR št.: 01312-603037410 UJP Slovenska Bistrica

Telefon: 02-8839-350

Elektronska pošta: draga.ropic@sg.sik.si

Spletna stran: www.sg.sik.si

Odgovorna oseba in funkcija: Draga Ropič, direktorica

Datum potrditve s strani pristojnega organa: Svet knjižnice, 26. 3. 2018, zanj Nastja Raj

KAZALO

	str.
1. UVOD	4
2. DELITEV STROŠKOV ZA DELOVANJE KNJIŽNICE MED USTANOVITELJICAMA	5
3. KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	6
4. PROSTORI IN TEHNIČNA OPREMLJENOST	7
5. STROKOVNO DELO: IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA, NAKUP IN OBDELAVA, INFORMACIJSKA SLUŽBA (domača stran knjižnice), MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	8 9
6. DELO Z UPORABNIKI	13
7. ZAKLJUČEK	17
8. KADROVSKI NAČRT	18
9. CENIK 2021	19
10. PREDLOG INVESTICIJ V LETU 2021	20

1. UVOD

Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec je javni zavod, ki sta ga za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti ustanovili Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja z odlokom iz leta 2004¹.

Skladno s svojim poslanstvom knjižnica zbira, obdeluje, hrani, vzdržuje, predstavlja in posreduje knjižnično gradivo in informacije, omogoča dostop do elektronskih virov informacij, sodeluje v vseživljenjskem učenju, pridobiva in izobražuje uporabnike knjižnice, izvaja informacijsko opismenjevanje, organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle.

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti spadajo: optimalna ponudba knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja, svetovanje in pomoč pri iskanju, izboru, vrednotenju in uporabi gradiva in informacij, zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotrno izrabo prostega časa v knjižnici, omogočanje dostopa do urejenih zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije, izobraževanje in podporni projekti na področju knjižnične dejavnosti ter mednarodno sodelovanje, dostop do podatkov o vseh delih nacionalne zbirke iz vseh knjižnic v Sloveniji preko interneta, dostop do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij oz. interneta, medknjižnična izposoja iz domačih in tujih knjižnic.

Knjižnica Ksaverja Meška je splošna, javna knjižnica, ki svojo dejavnost namenja vsem prebivalcem Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja. Potencialni uporabniki knjižnice so torej vsi prebivalci območja, ki ga knjižnica s svojo dejavnostjo pokriva, prav tako pa tudi srednješolci in študentje iz drugih krajev, ki se šolajo na slovenjegraškem srednješolskem in visokošolskem centru; to je zaokroženo 22.000 prebivalcev.

Dejavnost knjižnice obsega naslednja področja, ki se med seboj prepletajo in dopolnjujejo: kultura, izobraževanje, vzgoja in organizacija prostega časa.

Knjižnica izvaja svojo dejavnost v štirih enotah: Slovenj Gradec, Mislinja, Pameče - Troblje, Podgorje.

V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29-1129/2003) je knjižnica dolžna izvajati osnovne storitve za uporabnike brezplačno, zaračunava lahko članarino uporabnikom, ki si želijo knjižnično gradivo izposoditi na dom, in zamudnino, če uporabniki gradiva ne vrnejo pravočasno. Tudi prireditve v knjižnici so, v skladu z obstoječo zakonodajo, brezplačne.

V osrednji knjižnici v Slovenj Gradcu izvajamo skupne naloge za celotno mrežo knjižnice:

- strokovno in organizacijsko vodenje zavoda,
- nabava novega knjižničnega gradiva (knjige, serijske publikacije, neknjižno gradivo CD-romi, DVD, on-line baze podatkov),
- strokovna obdelava knjižničnega gradiva,
- medknjižnična izposoja,
- dopolnjevanje in oblikovanje domoznanske zbirke,
- mentorstvo študentom bibliotekarstva.

V vseh enotah Mislinja, Pameče-Troblje, Podgorje in Slovenj Gradec izvajamo naslednje dejavnosti:

- izposoja in svetovanje pri izboru knjižničnega gradiva na dom ali v čitalnico,
- rezerviranje knjižničnega gradiva,
- uporaba tehnične opreme, namenjene uporabnikom,
- dostop do interneta,
- dostop do javnih elektronskih virov in njihova uporaba,
- uporaba knjižničnih katalogov in vzajemnega kataloga,
- posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva,
- predstavitveni ogledi knjižnice,
- ure pravljic in igralne ure,
- vrtec in šola na obisku,

¹ Ur. l. RS 27/04, Ur. l. RS 80/05, Ur. l. RS 60/07, Ur. l. 47/2010, Ur. l. RS 69/2017

Program dela 2021

- organiziranje razstav,
- pridobivanje novih uporabnikov knjižnice.

V knjižnicah v Slovenj Gradcu in Mislinji pa še:

- srečanja z ustvarjalci,
- predstavitve knjig, razgovori o novih knjigah,
- strokovna in potopisna predavanja,
- usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice in njenega gradiva ter informacijskih virov in pripomočkov,
- informacijsko opismenjevanje za mladino in odrasle,
- preslikovanje iz knjižničnega gradiva, ki je v lasti knjižnice.

2. DELITEV STROŠKOV ZA DELOVANJE KNJIŽNICE MED USTANOVITELJICAMA

Stroški za delovanje splošnih knjižnic v več občinah ustanoviteljicah se delijo na podlagi Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS št. 19- 742/2003).

Deleži občin soustanoviteljic (MO slovenj Gradec in Občine Mislinja) pri financiranju dejavnosti knjižnice so določeni v ustanovitvenem aktu za daljše obdobje, tako da se deleži financiranja skupnih stroškov, ki so bili določeni na podlagi že omenjenega Pravilnika, spremenijo v ustrezne odstotne deleže glede na celotni finančni načrt knjižnice. Splošno razmerje za delitev stroškov je torej določeno v ustanovitvenem aktu in je **78,90% MO Slovenj Gradec in 21,10% Občina Mislinja** glede na število prebivalcev, ki jih s svojo dejavnostjo pokriva knjižnica.

Skupni stroški, ki se delijo v procentu, določenem v ustanovitvenem aktu, obsegajo:

- stroške za plače strokovnih, vodstvenih, administrativnih in tehničnih delavcev za izvajanje dejavnosti: vodenje knjižnice, računovodsko delo, tajniško oziroma administrativno in strokovno bibliotekarsko delo :
 - izbor, nabavo in odpis knjižničnega gradiva,
 - obdelavo gradiva,
 - delovanje referenčne zbirke,
 - delovanje domoznanske zbirke,
 - oprema in distribucija knjižničnega gradiva,
- programske stroške osrednje knjižnice za izvajanje dejavnosti (strokovni priročniki in pripomočki za delo, folije, etikete, mape, zaščitne nitke, škatle, vezava, tisk izkaznic in publikacij, obrazci, poštnine, informativne publikacije knjižnice, avtorski honorarji in pravice, amortizacija opreme, izobraževanje, bančne storitve ipd.),
- splošne neprogramske stroške osrednje knjižnice za del prostora osrednje knjižnice, kjer se izvajajo skupne dejavnosti (komunalne storitve, telekomunikacijske povezave, zavarovanja, čiščenje in vzdrževanje ipd.),
- vzdrževanje računalniške in programske opreme, ki se zagotavlja iz osrednje knjižnice za celotno mrežo in vzdrževanje druge opreme, ki se zagotavlja iz osrednje knjižnice za celotno mrežo.

Pri stroških vzdrževanja prostora osrednje knjižnice se štejejo kot skupni stroški samo stroški tistega dela prostora, kjer se izvajajo skupne dejavnosti (pisarne).

Vsaka ustanoviteljica pokriva stroške svojih krajevnih knjižnic, ki obsegajo:

- plače s prispevki in davki za izvedbo postavitve in izposoje knjižničnega gradiva na dom in v čitalnico ter dela z uporabniki (informacijske storitve, prireditve ipd.) in s tem povezane,

- programske stroške (strokovni priročniki in pripomočki za delo, računalniški programi, material za prireditve, avtorski honorarji za izvajalce programov, izobraževanje, prevozi ipd.),
- splošne neprogramske stroške (materialne stroške, ki nastanejo pri obratovanju in vzdrževanju - komunalne storitve, elektrika, telekomunikacijske povezave, čiščenje in vzdrževanje, zavarovanja ipd.) ter
- stroške nakupa prostorov in opreme.

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva prispevajo občine v skladu z drugim odstavkom 53. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87-4446/2001). Nakup gradiva se izvaja za celotno mrežo knjižnice v osrednji knjižnici. Strokovni delavci odločajo, katero gradivo se v skladu s potrebami uporabnikov namesti v osrednji in krajevnih knjižnicah.

3. KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Na osnovi druge alineje 36. člena Zakona o knjižničarstvu (Ul., RS 87/2001) morajo knjižnice za izvajanje knjižnične javne službe imeti ustrezno število ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev. Strokovni delavci knjižnice, ki izvajajo javno službo, morajo imeti predpisano vrsto in stopnjo izobrazbe ter opravljen bibliotekarski strokovni izpit. Po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ul RS 73/2003 v nadaljevanju Pravilnik) se določajo minimalni kadrovske pogoji za izvajanje javne knjižnične službe. Knjižnice zaposlujejo strokovne, upravne, manipulativne in administrativno – tehnične delavce.

V Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec je sistemiziranih 17 delavnih mest (sprejeto in potrjeno na Svetu zavoda, 21.10.2019) v skladu s Pravilnikom.

Po strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice od 2018 - 2028 so se glede na število prebivalcev, število gradiva in dejavnosti, ki jih knjižnica izvaja, sistemizirana delovna mesta povečala iz prej petnajstih na sedemnajst zaposlenih.

Zasedenih je trenutno štirinajst delovnih mest: direktor, čistilka, računovodja, poslovni sekretar in osem strokovnih delavcev s polnim delovnim časom v predpisanem razmerju 70 % z visoko izobrazbo in 30 % s srednjo izobrazbo. V letu 2020 se je polovično zaposlena delavka upokojila in jeseni smo le to nadomestili z novo zaposlenim strokovnim delavcem.

Po novi sistemizaciji so tako nezasedena delovna mesta še: knjižnični manipulant s V. stopnjo izobrazbe ter dva, bibliotekarja s VII. stopnjo izobrazbe.

V prihodnjem letu, ko se bo na novo lokacijo preselila knjižnica Mislinja se glede na razpisne pogoje predvideva tudi večja odprtost le te in sicer vsak dan v tednu s soboto vred, kar pomeni, da bomo potrebovali najmanj enega dodatnega delavca, saj se bo število dežurstev povečalo iz zdaj 4x tedensko – 26 ur na 6 x tedensko 55, ki jih tudi sicer ne bo mogel pokrivati en delavec, še posebej, kadar bodo v omenjeni enoti tudi prireditve, ki pa so ena izmed ciljnih zastavljenih prioritete. V plan dela za 2021 smo tako zajeli tudi 3 plače, saj bi z septembrom ali oktobrom zaposlili dodatnega delavca, strošek smo povečali na občino Mislinja, glede na razlog in dejstvo, da sicer sedanja odprtost enote glede na število prebivalstva, uporabnikov in ostalih kazalcev ustreza zakonskim podlagam in da v primeru opravljanja dodatnih dejavnosti potrebujemo še enega delavca.

Zadnji dve leti se Knjižnica Ksaverja meška aktivno vključuje v pomoč pri izvajanju socialne aktivacije v sodelovanju z socialnim podjetjem SLOKVA in zavodom za zaposlovanje invalidov – RUJ s tem, da omogočamo njihovim članom mentorstvo pri volonterskem opravljanju del v naši ustanovi

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci knjižnice se imajo pravico in dolžnost strokovno izpopolnjevati in dopolnjevati svoje znanje z novostmi knjižničarske stroke na ustreznih seminarjih²:

- udeležba na seminarjih Centra za razvoj knjižnic pri NUK,
- sodelovanje z območnimi in osrednjimi območnimi knjižnicami v okviru regije in države,
- udeležba na tečajih za varstvo pri delu,
- udeležba na tečajih za komunikacijo s slepimi, gluhihimi itd.,
- udeležba na zborovanju slovenskih knjižničarjev,
- redna udeležba na tečajih COBISS - za posodobitev poslovanja,
- obisk knjižnega sejma v Ljubljani, Bologni, Frankfurtu,
- delovanje v strokovnem bibliotekarskem društvu,
- delovanje v Združenju splošnih knjižnic Slovenije.

4. PROSTORI IN TEHNIČNA OPREMLJENOST

A. Prostori

Prostori vseh enot knjižnic so zaenkrat še ustrezni, po površini pa je premajhen predvsem prostor Knjižnice Mislinja.

Knjižnica Slovenj Gradec je v marcu 2020 pridobila dodatno kvadraturu prostora, ki smo ga uredili v kavarniško čitalnico ter dodatni prireditveni prostor.

V Knjižnici Slovenj Gradec bo v letu 2021 potrebno zamenjati še eno klimatsko napravo ter dve strešni okni. Zaradi dotrajanosti lamelnih zaves in zaradi neučinkovitosti čiščenja bo le te potrebno zamenjati, brez njih namreč premočna sončna svetloba neugodno vpliva na knjižnično gradivo.

Knjižnico Podgorje smo konec avgusta 2012 preselili iz prevlažnih in premajhnih kletnih prostorov Kulturnega doma Podgorje v obnovljene prostore Osnovne šole Podgorje, kjer je začasno združena s šolsko knjižnico. Pridobili smo ustrežnejše, vendar še vedno nekoliko premajhne prostore. Oprema je v lasti knjižnice. Oprema je nova in skladna s Standardi za splošne knjižnice³. Knjižnica je kombinirana splošna in šolska hkrati. Čeprav je prostor torej premajhen ne načrtujemo selitve oz. prizidka, saj se obisk knjižnice kljub ugodnejši lokaciji ni bistveno povečal. Domačini, ki obiskujejo Knjižnico Slovenj Gradec, Knjižnice Podgorje ne obiskujejo, ker je izbor gradiva še vedno premajhen in v Slovenj Gradcu opravijo poleg obiska knjižnice še druge storitve.

Knjižnica Pameče Troblje je prav tako kombinirana splošna in šolska knjižnica. Prostor je ustrezen, prav tako oprema, ki je skladna s Standardi, in knjižnica je zelo dobro obiskana. Oprema je naša last, prostor pa je v lasti Druge osnovne šole Slovenj Gradec.

V **Knjižnici Mislinja** je bila v letu 2010 posodobljena in zamenjana računalniška oprema za uporabnike in delavce. Občina Mislinja bo morala v bližnji prihodnosti zagotoviti večje prostore, saj je knjižnica zelo dobro obiskana in zaradi premajhnega prostora (in posledično preskromne opreme) očitno ne zadovoljuje več potreb uporabnikov. **Za omenjeno knjižnico so že izdelani načrti za ureditev in v letu 2021 pričakujemo selitev le te na novo lokacijo – center LOPAN.**

² 44. člen Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS (Ur. l. 45/1994)

³ Standardi za splošne knjižnice so dostopni na naslovu :

http://www.mk.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/knjiznicna_dejavnost/

B. Tehnična opremljenost

Vse knjižnice so komunikacijsko povezane s sistemom COBISS in imajo osnovno tehnično opremo, namenjeno uporabnikom in strokovnim delavcem. V vseh enotah so za uporabnike dostopni elektronski viri na medmrežju.

V Knjižnici Slovenj Gradec je nujno potrebna zamenjava varovalnega sistema za zaščito knjižničnega gradiva. V knjižnici smo do sedaj uporabljali zaščitne nitke, ki pa so tako zastarele, da na tržišču ni več mogoče dobiti aparata za namagnetenje nitk, ki se je dokončno pokvaril. Načrtujemo postopen prehod na RFID zaščito.

5. STROKOVNO DELO: IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA, NAKUP IN OBDELAVA, INFORMACIJSKA SLUŽBA (domača stran knjižnice), MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

A. Izposoja

Vsa dejavnost knjižnice je namenjena uporabnikom. Zagotavlja jim:

- pod enakimi pogoji vsestransko uporabo vsega knjižničnega gradiva in informacijskih virov,
- dostopnost do vsega knjižničnega gradiva,
- ustrezen obratovalni čas knjižničnih enot.

OBRATOVALNI ČAS:

Knjižnica Slovenj Gradec: vsak delavnik 7.00 - 18.00, ob sobotah 7.30 – 12.30
od 1. julija do 31. avgusta vsak delavnik 7.00 – 14.00, ob torkih in četrtek 7.00 – 18.00
ob sobotah 7.30 – 12.30

Knjižnica Slovenj Gradec bo v letu 2021 za uporabnike odprta 2907 ur.

Knjižnica Mislinja : ob sredah in petkih od 14.00 do 18.00
ob torkih in četrtek od 10.00 do 18.00
od 1. julija do 31. avgusta ob torkih 10.00 – 18.00 in četrtek od 14.00 do 18.00

Knjižnica Mislinja bo v letu 2021 za uporabnike odprta 1128 ur.

Knjižnica Podgorje : ob sredah od 8.00.00 do 15.00
ob četrtek od 15.00 do 18.00
Knjižnica Podgorje bo za uporabnike zaprta v času med šolskimi počitnicami.

Knjižnica Podgorje bo v letu 2021 za uporabnike odprta 397 ur.

Knjižnica Pameče - Troblje: ob torkih od 7.00 do 8.15 in od 10.00 do 15.00
ob četrtek 11.00 do 13.30 in od 16.00 do 18.00
ob petkih od 7.00 do 8.15

Knjižnica Pameče -Troblje bo za uporabnike zaprta v času med šolskimi počitnicami.

Knjižnica Pameče - Troblje bo v letu 2021 za uporabnike odprta 460,30 ur.

Knjižnica Slovenj Gradec bo v mesecih september – junij odprta 60 ur tedensko, Knjižnica Mislinja 24 ur tedensko, Knjižnica Pameče-Troblje 12 ur tedensko in Podgorje 10 ur tedensko. V mesecu juliju in avgustu bo Knjižnica Slovenj

Program dela 2021

Gradec odprta 48 ur tedensko, Knjižnica Mislinja 12 ur, Knjižnici Pameče-Troblje in Podgorje pa sta med šolskimi počitnicami zaprti.

Skupaj bodo v letu 2021 vse štiri enote predvidoma odprte 4892,30 ur.

Tabela obratovalnega časa v posameznih enotah

Leto 2019	Slovenj Gradec	Mislinja	Pameče-Troblje	Podgorje	Skupaj
januar	240	96	48	40	424
februar	229	96	36	30	391
marec	273	108	54,15	47	482,15
april	212	96	41,45	40	389,45
maj	251	96	48	40	435
junij	246	104	46,45	40	436,45
julij	215	52	0	0	267
avgust	215	56	0	0	271
september	262	108	52,30	50	472,30
oktober	256	108	37,15	30	431,15
november	251	104	54,15	40	449,15
december	257	104	41,45	40	442,45
Skupaj	2907	1128	460,30	397	4892,30

V letu 2021 bodo sicer vse enote knjižnice odprte za uporabnike po že ustaljenih urnikih. Po novih strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice – 2018 – 2028 bomo odpiralni čas knjižnice Podgorje podaljšali za 3 ure tedensko.

Knjižnici Slovenj Gradec in Mislinja bosta v juliju in avgustu poslovali s prilagojenim skrajšanim urnikom.

Na dneve pred prazniki, 30. 4., 30. 10., 24. in 31. 12. 2021 bodo vse enote Knjižnice Ksaverja Meška odprte do 14. ure, v soboto 26. 6. 2021 pa bo knjižnica Slovenj Gradec zaprta.

B. Nakup in obdelava knjižničnega gradiva

Knjižnica dopolnjuje temeljno zalogo knjižničnega gradiva z nakupom, darovi in zamenjavo. Bistvenega pomena za kvaliteto, pestrost in količino zbirke predstavlja nakup novega gradiva.

Darovi v knjižnici predstavljajo gradivo, ki ga prinesejo bralci iz svojih domačih knjižnic ali pa ga pridobimo v Meškovi bukvarni. Zamenjavo gradiva predstavlja tisto gradivo, s katerim člani knjižnice zamenjajo gradivo, ki se jim je poškodovalo ali so ga izgubili.

NAKUP NOVEGA GRADIVA

VSEBINSKI KRITERIJI, PO KATERIH KNJIŽNICA OBLIKUJE LETNI NAKUP GRADIVA

Pri vsebinskem izboru gradiva sledimo strokovnim priporočilom knjižničarske stroke in Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UI RS 73/2003). V strukturi letnega prirasta gradiva predstavlja 60 % naslovov strokovnega in 40 % naslovov leposlovnega gradiva na tiskanih in drugih medijih. Pri izboru gradiva upoštevamo potrebe odraslega prebivalstva ter otrok in mladine, kar v letnem nakupu predstavlja 30 % naslovov. Prirast po posameznih strokovnih skupinah je odvisen od ustreznosti vsebin po splošnih in posebnih kriterijih za optimalno izvajanje našega poslanstva. Vsebina prirasta za otroke, mladino in odrasle zajema:

- izvirno slovensko in kvalitetno prevodno leposlovno in strokovno literaturo,
- periodiko različnih strokovnih področij,
- neknjižno gradivo s poudarkom na strokovni kvaliteti in umetniški vrednosti,
- domoznansko gradivo.

Pri nakupu gradiva želimo tekoče pridobiti kar največ novih naslovov, saj na ta način najširšemu krogu uporabnikov omogočamo dostop do novih znanj in dosežkov na vseh področjih človekovega ustvarjanja.

CILJI, KI JIH ŽELI KNJIŽNICA Z NAČRTOVANIM NAKUPOM URESNIČITI

S pestrim izborom knjižničnega gradiva, strokovnim delom in svetovanjem uporabnikom skušamo povečevati obisk in izposajo gradiva, prav tako pa tudi število aktivnih članov. Uporabnikom omogočamo uporabo knjižnice na daljavo: naročanje, rezerviranje in podaljšanje roka izposoje gradiva preko interneta ali po telefonu. Na daljavo je omogočen tudi dostop do podatkovnih baz, ki jih za vse koroške knjižnice naroča osrednja območna knjižnica na Ravnah.

Z načrtovanim nakupom uresničujemo naslednje cilje:

- zagotavljamo ustrezno število naslovov in izvodov glede na potrebe in pričakovanja uporabnikov,
- pridobivamo nove uporabnike knjižnice v celotni mreži knjižnice,
- dvigujemo kakovost knjižnične zbirke z nadomeščanjem izrabljenega gradiva z novimi izdajami ter zamenjavo zastarelih vsebin z novimi,
- dvigujemo bralno kulturo,
- podpiramo vseživljenjsko učenje.

Knjižnično gradivo je materialna in duhovna osnova knjižnične dejavnosti. Vrste in obseg knjižničnega gradiva so določene z naravnostjo celotne knjižnice, ki mora imeti na razpolago literaturo v najširšem pomenu besede in druge medijske vire, po katerih je iz dneva v dan večje povpraševanje v ustreznih razmerjih, predpisanih v pravilniku.

Pravilnik v 11. členu določa tudi, da splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom 200 enot gradiva na 1000 prebivalcev oz. v skladu s Standardi za splošne knjižnice 250 knjig na 1000 prebivalcev in 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev.

Načrtovan nakup knjižničnega gradiva v letu 2021 je najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev, če bodo financerji zagotovili ustrezno višino sredstev. V primeru znižanja sredstev zaradi varčevalnih ukrepov bomo ustrezno znižali nakup gradiva in ga vsebinsko prilagodili.

- 4.000 knjig
- 80 naslovov tekočih periodik
- 480 enot neknjižnega gradiva

SKUPAJ: 4.600 enot knjižničnega gradiva, od tega 1.000 enot za knjižnico Mislinja.

V načrtovan nakup knjižničnega gradiva sodi tudi ponudba elektronskih knjig v sistemu BIBLOS, ki ga podpira tudi Ministrstvo za kulturo. Gre za letni najem cca 1000 naslovov elektronskih knjig iz sistema in ga bomo izvedli, v kolikor bo na voljo dovolj sredstev.

Program dela 2021

Cilj knjižnice je čim bolj približati nakup gradiva standardom. Del sredstev, pridobljenih iz naslova članarin in zamudnin⁴, bomo tudi naslednje leto namenili dodatnemu nakupu knjižničnega gradiva.

Knjižnica sredstva za nakup knjižničnega gradiva pridobiva od občin ustanoviteljic, nakup pa prijavlja tudi na razpise Ministrstva za kulturo RS. Delež sredstev, ki jih za nakup odobri Ministrstvo za kulturo, je v veliki meri odvisen od deleža, ki ga zagotavljajo ustanoviteljice, zato je še toliko pomembneje, da knjižnica za nakup namenja tudi lastna sredstva.

V knjižnici razvoj dejavnosti ogrožajo zaostrena finančna situacija in strogi varčevalni ukrepi. Zlasti je vprašljivo doseganje predpisanih normativov pri prirastu knjižničnega gradiva. Posledica manjšega prirasta bo nekakovostna knjižnična zbirka, ki je osnova knjižnične dejavnosti in javne službe. Knjižnica bo s slabšo ponudbo gradiva in storitev uporabnikom težko ponudila tisto, kar od sodobne knjižnice pričakujejo.

Plan izposoje knjižničnega gradiva na dom in v čitalnice: 250.000 izposojenih knjižničnih enot na dom in 80.000 izposoj v čitalnico oz. za uporabo v knjižnici.

DOPOLNJEVANJE ZBIRKE GRADIVA, POMEMBNEGA ZA MESTNO OBČINO SLOVENJ GRADEC IN OBČINO MISLINJA

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS 87-4446/2001) splošne knjižnice v okviru javne službe zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo.

Domoznanska dejavnost je del splošne knjižničarske dejavnosti. Njen posebni namen je dati uporabnikom knjižnice vsakovrstno gradivo in informacije o geografskem območju, na katerem deluje knjižnica, da bi tematsko čim bolj široko in z različnih vidikov spoznavali domače okolje ter oblikovali odnos do svojega kraja.

Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec razvija domoznansko dejavnost v povezavi s Koroško osrednjo knjižnico na Ravnah, ki je regionalna domoznanska knjižnica, prejema obvezni izvod slovenskih tiskov, je arhivska knjižnica in opravlja domoznansko dokumentacijo širših razsežnosti. Vendar zaradi tega delo domoznanskega oddelka Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec ni nič manj pomembno in manj zahtevno.

Knjižnica načrtno zbira predvsem novejšo primarno domoznansko gradivo, povezano z občinama Slovenj Gradec in Mislinja:

- raznovrstna objavljena dela (monografije, zborniki, časopisje ...),
- pol publikacije, siva literatura (katalogi, vodiči po razstavah, vabila, časopisni članki ...),
- avdiovizualno gradivo,
- fotografije, plakate in podobno.

Domoznanska zbirka nastaja že več kot 30 let in v vseh teh letih spremljanja, dopolnjevanja, selekcioniranja in strokovne obdelave domoznanskega gradiva se je oblikovala pomembna zbirka, ki jo je potrebno vztrajno dopolnjevati, saj postaja z leti vse pomembnejša in popolnejša.

POSEBNA ZBIRKA OZN IN MESTA GLASNIKI MIRU

V letu 1998 je začela v Knjižnici Slovenj Gradec nastajati posebna zbirka knjižničnega gradiva, ki je povezana z Mesti-glasniki miru in dejavnostjo Slovenj Gradca v združenju teh mest. Knjižnica v njej načrtno zbira gradivo z naslednjih tematskih področij:

- gradivo, ki predstavlja vlogo in aktivnosti Slovenj Gradca v združenju Mest-glasnikov miru,
- predstavitev Mest-glasnikov miru po abecednem redu (zajemamo turistično, zgodovinsko, kulturno, socialno predstavitev mest),

⁴ Sredstva iz naslova članarin in zamudnin se iz leta v leto zmanjšujejo, saj knjižnice po zakonu ne smejo zaračunavati članarine mladini do 18. leta starosti, zamudnine pa se zmanjšujejo zaradi možnosti podaljševanja roka izposoje po različnih medijih (OPAC, telefon, itd.).

Program dela 2021

- gradivo o OZN,
- gradivo na temo mirovniške vzgoje v najširšem pomenu besede.

Namenjena je širokemu krogu uporabnikov iz vse države in učnim potrebam osnovnošolske in srednješolske mladine.

Zaradi pomankanja finančnih sredstev za nakup gradiva ta zbirka v zadnjih letih bolj ali manj stagnira. Za prihodnje želimo pridobiti podporo in posluh za nadaljevanje gradnje omenjene zbirke, saj je to edinstvena priložnost, s katero se kot Mesto glasnik miru lahko ponašamo v vseslovenskem prostoru in izven.

C. Informacijska služba

Osnovne storitve knjižnice so dostopne vsakomur v obsegu, ki ga določa Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29-1129/2003). Te storitve se nanašajo na izposajo gradiva, posredovanje informacij in bibliopedagoško delo oziroma usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice. Knjižnica nudi uporabnikom brezplačno pomoč pri uporabi javnih katalogov in jim posreduje enostavne informacije o gradivu in iz gradiva, ki je v lasti knjižnice in do katerega ima knjižnica dostop. Enostavna informacija je tista, ki jo knjižničar pridobi z uporabo enega informacijskega vira.

Informacijska služba je organizirana v vseh enotah knjižnice in jo izvajajo vsi zaposleni, ki delajo z uporabniki. Informacijska služba obsega:

- uvajanje uporabnikov v iskanje in rabo vseh vrst informacijskih virov,
- neposredna individualna pomoč pri iskanju odgovorov na najrazličnejša vprašanja,
- dajanje vseh vrst informacij (osebno in telefonsko),
- neposredno predstavljanje knjižničnega gradiva posameznikom in skupinam,
- razne posredne oblike predstavljanja knjižničnega gradiva (seznami knjižnih novosti ...).

DOMAČA STRAN KNJIŽNICE <http://www.sg.sik.si/>

Na domači strani so objavljene vse novosti in dogodki v vseh enotah knjižnice, delovni čas, prireditve, uganke za otroke, seznam najbolj branih knjig, direkten dostop do kataloga naše knjižnice, do digitalne knjižnice Slovenije D-lib in najrazličnejših elektronskih virov.

Dostopne so postale nekatere storitve v knjižnici s pomočjo interneta. Tako se je čas poslovanja knjižnice podaljšal na 24 ur dnevno in na vse dni v letu. Dejanski čas odprtosti knjižnice je le del celotnega poslovalnega časa, ko uporabniki lahko fizično obišejo knjižnico.

Z možnostjo internetnega dostopa do nekaterih storitev pa se je knjižnica dejansko približala uporabnikom in danes oddaljenost uporabnika od knjižnice ne pomeni zmanjšane ali otežene uporabe storitev, saj lahko do nekaterih storitev dostopa od doma, z delovnega mesta itd.

Uporabniki lahko sami:

- podaljšajo roke izposoje,
- rezervirajo oz. naročijo gradivo,
- naročijo medknjižnično izposajo,
- imajo vpogled v stanje v svoji članski izkaznici (število izposojenih enot, rok izposoje, trenutni dolg itd.)

Knjižnica ima tudi svoj facebook profil, na katerem redno objavlja novice in povabila na prireditve.

Domačo stran knjižnice in facebook profil bomo tudi v prihodnjem letu načrtno dopolnjevali in skrbeli za ustrezno ažurnost, saj predstavlja okno v svet prepoznavnosti Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec.

D. Medknjižnična izposoja

Sodobni računalniško podprti knjižnični sistemi omogočajo vpogled v knjižnično zalogo vseh knjižnic v Sloveniji in tudi nekaterih v tujini. Tako je našim uporabnikom s pomočjo medknjižnične izposoje omogočen dostop do gradiva

Program dela 2021

vseh omenjenih knjižnic. Željeno knjižnično gradivo s pomočjo bibliotekarja informatorja poiščemo v sosednji knjižnici, če ga v naši ustanovi nimamo na voljo. Po pošti prispe gradivo v enem do dveh dneh. To je storitev knjižnic, ki je vedno bolj aktualna in zaradi vedno večjih zahtev uporabnikov zahteva tudi vedno več časa. Ocenjujemo, da bomo v letu 2020 realizirali približno 180 zahtevkov za medknjižnično izposoja.

Medknjižnična izposoja je ena od osnovnih storitev v skladu z uredbo. Knjižnica je dolžna pokriti poštno stroške za vračilo gradiva. Knjižnice to storitev uporabnikom zaračunavajo v skladu s cenikom. Medknjižnična izposoja med koroškimi knjižnicami (Dravograd, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem in Slovenj Gradec) je v skladu z dogovorom za uporabnike brezplačna.

6. DELO Z UPORABNIKI

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS 87-4446/2001) so splošne knjižnice v okviru javne službe dolžne organizirati tudi posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture⁵.

Starejši so posebna ciljna skupina v knjižnicah in zanje pripravljamo poseben program, ki ga izvajamo v Domu starejših občanov v Slovenj Gradcu. Načrtujemo izvajanje bralnih ur in dostavo knjižničnega gradiva v dom. V domu smo tudi pomagali urediti knjižnico, namenjeno starostnikom. Režim izposoje smo prilagodili potrebam stanovalcem – predvsem z ohlapnejšimi pravili izposoje. Vsi varovanci doma si lahko v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec knjižnično gradivo izposojajo brezplačno.

Programi namenjeni mladim in odraslim uporabnikom pa se tudi v tem letu ne bodo bistveno spremenili.

PROGRAM ZA MLADE DO 15 LET

Na področju, ki ga s svojo dejavnostjo pokriva Knjižnica Ksaverja Meška, je cca. 3400 mladih do 15. leta starosti. V skladu z uredbo je knjižnica dolžna izvajati specifični program dela z mladimi do 15. leta starosti, če je na njenem področju do 3000 mladih do te starosti ne glede na razvitost šolskih knjižnic. V letih načrtnega dela z mladino na celotnem področju, ki ga pokriva naša knjižnica, se je pokazalo, da so te oblike dela neprecenljive vrednosti tako za otroke kot tudi za starše, saj so podlaga za trajno čustveno in zavestno navezanost na knjižnico. Izvajali bomo vse ustaljene oblike dela z mladimi.

- **URA PRAVLJIC** –izvedba enkrat tedensko od oktobra do maja v popoldanskem času za predšolske otroke v enotah Slovenj Gradec in Mislinja, uro pravljic dopolnjuje ustvarjalna delavnica, vezana na pravljico. Izvajajo jo bibliotekarke pedagoginje ali zunanje sodelavke naše knjižnice.
V Knjižnici Pameče –Troblje in Knjižnici Podgorje je ura pravljic vsakih štirinajst dni. Za izvedbo pravljicne ure je minimalna udeležba petih otrok.
- **VRTEC NA OBISKU V KNJIŽNICI** - predstavitveni ogled knjižnice s pravljico uro, ustvarjalna delavnica s pomočjo knjige – v vseh enotah knjižnice.
- **ŠOLA NA OBISKU V KNJIŽNICI** - vsak šolski razred naj bi vsaj enkrat letno organizirano obiskal splošno knjižnico: predstavitev knjižnice, postavitev gradiva, poslovnik, obnašanje v knjižnici, predstavitev uslug, ki jih knjižnica nudi, praktično delo na internetu in uporaba COBISS programa in OPAC- a, predstavitev iskanja knjižničnega gradiva v naši knjižnici in v drugih knjižnicah po Sloveniji, praktičen prikaz iskanja v OPAC-u najdenega izvoda gradiva na knjižni polici itd.

⁵ Vse prireditve v knjižnici morajo biti v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah v knjižnicah brezplačne.

Program dela 2021

- PROJEKT »KNJIŽNI MOLJČKI« - vsi otroci se lahko vključijo v projekt zbiranja knjižnih moljčkov. Nalepko knjižnega moljčka lahko dobi vsak mladi bralec, ki na kakršenkoli način dokaže, da je knjiga njegova prijateljica. Pridne bralce, ki zbirajo knjižne moljčke, čakajo nagrade.
- V okviru zgoraj omenjenega projekta se v knjižnici Mislinja izvaja s prvošolci Osnovne šole Mislinja MOLJČKOVA BRALNA ZNAČKA
- Redna mesečna pravljíčna srečanja na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Slovenj Gradec.
- PIKINA BRALNA ZNAČKA – poteka v sodelovanju s Knjižnico Velenje.
- NOČ KNJIGE - Projekt se izvaja ob svetovnem dnevu knjige v mesecu aprilu:
 - v sodelovanju z osnovnima šolama,
 - v sodelovanju z Gimnazijo Slovenj Gradec.
- PROJEKT »RASTEM S KNJIGO« za osnovnošolce - Ministrstvo za kulturo in Ministrstvo za šolstvo sta v letu 2009 pričela s projektom »Rastem s knjigo«, ki se bo v šolskem letu 2019/2020 nadaljeval. V okviru te akcije knjižnico obiščejo vsi sedmošolci s področja MO Slovenj Gradec in Občine Mislinja (240 učencev). V dveh šolskih urah se seznanijo z osnovnim poslanstvom knjižnice, s praktičnimi informacijami in z možnostmi dostopa do knjižnice na daljavo (preko interneta). Ob zaključku obiska pa prejmejo knjižno darilo (odkup Ministrstva za kulturo).
- KVIZKO, UGANKA MESECA - enkrat na mesec za mlade reševalce sestavimo uganko, ki spodbuja mlade bralce k brskanju po knjižničnem gradivu v naši knjižnici. Ob koncu meseca izžrebamo reševalca in mu podelimo knjižno nagrado.
- DELAVNICE za šolarje, ki jih ponudijo zunanji izvajalci.
- GOST V KNJIŽNICI – v enotah Slovenj Gradec in Mislinja ob zaključkih projektov (moja najljubša knjiga, knjižni moljčki ...) povabimo gosta pesnika, pisatelja, ilustratorja ...
- RAZSTAVE LIKOVNIH IZDELKOV OTROK – popestritev zidov v mladinskih oddelkih knjižnic Slovenj Gradec, Mislinja, Podgorje Pameče- razstave šolarjev vseh osnovnih šol - v sodelovanju z likovnimi pedagogi - razstave vrtcev – VRTEC SE PREDSTAVI V KNJIŽNICI – sodelujejo vsi varovanci vrtca.
- POVEZOVANJE VRTCEV IN OSNOVNIH ŠOL S KNJIŽNICO - priprava prireditve, razstave oz. izvajanje različnih dejavnosti v knjižnici (npr. DEŽELA ŠKRATOV).
- »KNJIŽNI ČVEK« v sodelovanju z učenci druge triade Prve Osnovne šole Slovenj Gradec

Predvidevamo, da se bo aktivnosti, ki jih pripravljajo sodelavke v mladinskem oddelku knjižnice udeležilo okoli 10.000 otrok na približno 320 prireditvah. To pomeni, da bo vsak otrok MO Slovenj Gradec in Občine Mislinja dva do trikrat na leto organizirano obiskal knjižnico in se seznanil z njeno dejavnostjo.

Prednostna naloga knjižnice je pedagoško in animacijsko delo z otroki in mladino, ki izstopa po pomembnosti, ker ustvarja humus za zavestno navezanost na knjižnico ter njeno pravilno in intenzivno uporabo.

Program dela 2021

PROGRAM ZA SREDNJEŠOLCE

Šolski center Slovenj Gradec izobražuje dijake v štirih šolah z različnimi programi: Gimnazija, Srednja gostinska, turistična in lesarska šola, Srednja ekonomska šola in Srednja zdravstvena šola. Na Šolskem centru deluje bogata šolska knjižnica z ustrezno usposobljenim bibliotekarjem.

- Bibliopedagoške ure za srednješolce - vsak letnik srednje šole splošno knjižnico obišče vsaj enkrat letno. Dijaki se seznanijo s poslanstvom splošne knjižnice in z njenim delovanjem v okviru knjižnično-informacijskega sistema Slovenije.
- PROJEKT »RASTEM S KNJIGO« za srednješolce - Ministrstvo za kulturo in Ministrstvo za šolstvo sta v šolskem letu 2010/2011 začela s projektom Rastem s knjigo za prve letnike srednjih šol, ki se letos nadaljuje. V okviru te akcije knjižnico obiščejo vsi dijaki prvih letnikov srednjih šol, ki se šolajo na Srednješolskem centru v Slovenj Gradcu. V dveh šolskih urah se seznanijo z osnovnim poslanstvom splošne knjižnice, s praktičnimi informacijami in z možnostmi dostopa do knjižnice na daljavo (preko interneta). Ob zaključku obiska pa prejmejo knjižno darilo (odkup Ministrstva za kulturo).
- PROJEKT »BODI KUL, BERI FUL« za srednješolce in zadnje letnike osnovne šole. Projekt poteka v sodelovanju s knjižnicami Koroških občin, pri čemer knjižna posamezne občine izvaja program in delavnice samostojno, prav tako je v domeni posamezne knjižnice izvedba zaključne prireditve in nagrajevanja sodelujočih.

PROGRAM ZA ODRASLE

Prireditve za odrasle obiskovalce, ki jih organiziramo v Knjižnici Slovenj Gradec in Knjižnici Mislinja, so pomemben del kulturne ponudbe. Vse so bile dobro obiskane, zato kaže z njimi nadaljevati.

- ČETRTOV DOPOLDANSKI KLEPET o novih knjigah v Knjižnici v Slovenj Gradcu in TOKOV DOPOLDANSKI KLEPET o novih knjigah v Knjižnici Mislinja - razgovori o novih knjigah privabljajo predvsem starejše bralce upokojeence in pa šolske knjižničarje, ki jih tovrstna predstavitev zanima.
- KOROŠCI PA BUKVE BEREMO – bralna značka za odrasle uporabnike. V letu 2019/2020 nadaljujemo v koroških knjižnicah (Slovenj Gradec, Radlje in Ravne) s skupnim projektom bralne značke za odrasle, s priporočilnim seznamom literature in razgovori o prebranih knjigah.
- LAHKO BRANJE - pripravimo seznam knjig za osebe s posebnimi potrebami, ki prav tako sodelujejo v projektu. Vsaka sodelujoča knjižnica pripravi svoj seznam priporočenega branja in vodi projekt povsem samostojno, nekajkrat letno imamo z udeleženci tudi neformalna knjižna srečanja.
- VEČERNE PREDSTAVITVE KNJIG – povabimo predvsem domače in priznane slovenske avtorje, da v naših prostorih predstavijo svoje delo (umetnostno ali strokovno), saj nas k temu zavezujeta tudi načeli domoznastva in dobrega sožitja z okoljem. Sodelujemo z založbami in društvi - npr. predstavitev ustvarjalnosti članov upokojeencev društva LIKUS, založba CERDONIS, KD ODSEVANJA ...
- PREDAVANJA na različne teme in zanimivosti našega okolja pripravljamo skupaj s Turističnim društvom Slovenj Gradec in nekaterimi drugimi društvi oz. iniciativami, ki krijejo tudi del stroškov, ali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci in institucijami (MKC; MOCIS, Muzej, Galerija).
- DELAVNICE ZA ODRASLE UPORABNIKE - Zdravilna energija dreves z Marinko Lampeht, delavnice v sodelovanju s Podjetniškim centrom, z Mocis - om, Občino Mislinja.
- Simbioza je vseslovenski prostovoljni projekt, ki v knjižnici poteka v jesenskih mesecih glede na število prijavljenih kandidatov, gre za povezovanje mladih in starejših v učenju računalniških veščin. Izvajamo ga v sodelovanju s prostovoljci Gimnazije Slovenj Gradec.

- RAZSTAVNA DEJAVNOST - omejujemo se na sprotno prezentacijo in popularizacijo našega rednega dela in fondov, občasno prenesemo razne uspele razstave v naše prostore iz srednje ali osnovne šole in od drugod. V zadnjih letih pa nudimo razstavnemu prostoru tudi raznim lokalnim in širše slovenskim ljubiteljskim umetnikom in ustvarjalcem, da predstavijo svojo dejavnost oz. izdelke.
-
- POTOPIŠNA PREDAVANJA - tovrstne predstavitve uporabnike knjižnice zelo zanimajo, saj so zelo dobro obiskane (v enotah Slovenj Gradec in Mislinja).
- KLEPET OB KNJIGAH V DOMU STAROSTNIKOV – tretji petek v mesecu (od oktobra do junija) ob 9. uri knjižničarke pripravijo pogovor ob knjigah na različne teme v Domu starostnikov v Slovenj Gradcu. Ob sredah od 10. do 12. ure je v domski knjižnici organizirana pomoč pri izboru knjig za varovance doma.
- SREDINI OBISKI KNJIŽNIČARK V DOMU STAROSTNIKOV – vsako sredo dopoldne bosta knjižničarki dežurni v knjižnici doma starostnikov, tam bosta uredili gradivo, ga izposojali varovancem, jim svetovali pri izbiri...
- Sodelovanje z OZARO Slovenj Gradec in MOCIS - om – varovanci enkrat mesečno obiščejo Knjižnico Slovenj Gradec, kjer jih bibliotekarka seznani s knjižničnim gradivom na določeno temo ali pa jim predstavi knjižne novosti. V zadnjem letu pa smo v sodelovanju z MOCIS-om pričeli tudi s so-organizacijo prireditev, saj ne le da skupno privabimo več obiskovalcev, temveč si med seboj porazdelimo tudi stroške gostujočih avtorjev. Vsekakor se je to izkazalo kot odlična praksa, s katero bomo nadaljevali tudi v prihodnje.
- IZPOSOJA NA DOM STAREJŠIM PREBIVALCEM IN TISTIM, KI SAMI NE MOREJO V KNJIŽNICO - v okviru tega projekta razvijamo socialno funkcijo knjižnice. Delavka knjižnice uporabnikom, ki ne morejo sami v knjižnico, prinese gradivo na dom. V tem projektu bomo po potrebi sodelovali tudi z drugimi zainteresiranimi izvajalci.

V Knjižnici Mislinja načrtujemo podobno prireditveno dejavnost kot v Knjižnici Slovenj Gradec, le v nekoliko manjšem obsegu. Na vse prireditve v vseh enotah knjižnice vedno vabimo uporabnike in občane iz celotne Mislinjske doline.

Uporabnike o prireditvah obveščamo prek medijev (Koroški radio, Radio Center, v programu prireditev, v dnevnem časopisu ter na domači strani knjižnice in z vabili).

Ker programska dejavnost, število prireditev in ostalih dejavnosti iz leta v leto narašča apeliramo na občino ustanoviteljico, da nam v prihodnje zagotovi več finančnih sredstev za izvedbo le teh, saj trenutno res s težavo krmarimo med željami uporabnikov in samo izvedbo in smo stroške organizacije in honorarjev primorani pokrivati tudi iz lastnih sredstev.

V letu 2019 smo v Knjižnici Slovenj Gradec in Mislinja izvedli 113 prireditvenih dogodkov za odrasle, 9 razstav in 365 dogodkov za otroke in mladino. Z izvedbo omenjenih prireditev smo dosegli 19.268 obiskovalcev, če pa prištejemo še obisk zaradi izposoje gradiva, pa smo dosegli 97.200 obiskovalcev, kar je približno 13.000 več kot v zadnjih nekaj letih. Statistično to pomeni, da je vsak prebivalec Mislinjske doline knjižnico obiskal 4,7 krat leto, kar je v vseslovenskem merilu res izjemen rezultat.

Z novo pridobljenim prostorom v Knjižnici Slovenj Gradec, ki je dovolj ločen od ostalega dogajanja v knjižnici, načrtujemo tudi različne tematske prireditve, ki doslej niso bile izvedljive – glasbene predstavitve, koncerti v manjših zasedbah, filmsko-debatna srečanja...

Prav tako pa sočasno s selitvijo knjižnice Mislinja na novo lokacijo in pridobitvijo večjega prireditvenega prostora načrtujemo večji obseg dejavnosti in dogodkov, posledično to s seboj potegne tudi večji finančni vložek –predvsem programskih stroškov.

7. ZAKLJUČEK

Dejavnost javne splošne knjižnice je javna služba, opredeljena z zakonskimi predpisi, zato smo jih pri načrtovanju dolžni spoštovati in upoštevati.

S predstavljenim programom dela želimo vsem našim občanom zagotavljati enake možnosti za dostop do publikacij in informacij na vseh medijih, ki jih potrebujejo v vsakdanjem življenju, pri študiju in vseživljenjskem učenju, duhovnem bogatenju, razvedrilu in sprostitvi.

Želja vseh knjižničnih delavcev je, da bi bili uporabniki zadovoljni s storitvami knjižnice in da iz nje nikoli ne bi odšli praznih rok. Svoje poslanstvo bomo izvajali odgovorno in s posluhom za vsakega posameznika.

V plan dela za leto 2021 smo za Knjižnico Slovenj Gradec izdelali finančni načrt, ki vključuje približno letno povečane stroške zaradi novo pridobljenih – dodatnih prostorov. Prav tako smo povečali stroške plač (za 3 mesece), ki zapade na občino Mislinjo, natančneje sem obrazložila v poglavju o kadrovske zasedenosti.

Glede na to, da smo v preteklem letu pridobili v knjižnici Slovenj Gradec dodatne prostore, nam sicer sredstva iz amortizacije tudi v letu 2021 ne pripadajo, smo pa vseeno priložili predlog potrebnih investicij, ki ostajajo neuresničene že iz preteklih let. Nadejamo se, da bodo predvidene investicije lahko počakale do razpoložljivih sredstev, nujna bo seveda le zamenjava računalniške opreme, v kolikor ta ne bi zdržala.

Pripravila: Draga Ropič, univ. dipl. soc. kult., univ. dipl. bibl.,
direktorica

Program dela 2021

8. KADROVSKI NAČRT

Na podlagi desetega in dvanajstega odstavka 60. člena ter za izvrševanje 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19) svet Knjižnice Ksaverja Meška potrjuje predlagan kadrovski načrt:

PRILOGA 1

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. september tekočega leta 2019	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta 2020
1. Državni proračun	0	0
2. Proračun občin	14	14
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	0	0
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
8. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)	0	0
9. Sredstva iz sistema javnih del	0	0
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14) in 14/15-ZUUJFO	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	14	14
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	14	14
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0	0

9. CENIK 2021

ČLANARINA ZA 12 MESECEV

Mladina do 18 let	brezplačno
Nezaposleni	brezplačno
Študentje, upokoјenci	7 €
Zaposleni	10 €

ZAMUDNINE

Knjige, revije	0,10 €/dan
DVD, zgoščanke	0,20 €/dan

CENE DRUGIH STORITEV

Izgubljena izkaznica	5 €
Medknjižnična izposoja	9 €/enoto
Medknjižnična izposoja (iz koroških knjižnic) - brezplačno	
Papir - list A4	0,10 €
Fotokopiranje A4 (samo iz gradiva knjižnice)	0,20 €/str.
Tiskanje	0,20 €/stran
Barvno tiskanje	0,50 €/stran
Stroški ponovne obdelave	2 €
Izgubljeno poškodovano gradivo – dejanska škoda	

Po četrtem opominu izterjavo predamo odvetniku, ki sproži izvršbo. Reklamacije upoštevamo na podlagi računa oz. računalniškega izpisa knjižničnega gradiva.

10. PREDLOG INVESTICIJ V LETU 2021

- Klimatske naprave (velika – mladinski oddelek) - 1 komad
- Menjava strešnih oken – 2 komada
- Zamenjava poda Heuga v knjižnici Slovenj Gradec – delna - cca 150m²
- Računalniška oprema
- Menjava lamelnih zaves