



**Poslovno poročilo**  
**Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec**  
**za leto 2020**



Slovenj Gradec, februar 2021

**KNJIŽNICA KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC**  
**Ronkova 4**  
**2380 Slovenj Gradec**

Davčna številka: 60703067

Zavezanec za DDV: ne

Matična številka: 5518164000

Dejavnost: dejavnost knjižnic  
Šifra dejavnosti: 91.011

Vpisana v sodni register pod številko vložka 1/04290/00  
pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu

Šifra uporabnika: 37.419

Številka TRR: 01312-6030374109  
RS Ministrstvo za finance Uprava RS za javna plačila  
(Območna enota UJP Slovenska Bistrica)

Pooblaščenca oseba za zastopanje: Dragica Ropič, direktorica

## KAZALO

<b>1. UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1. DEJAVNOST ZAVODA</b> .....	<b>3</b>
1.1.1. <i>Organi zavoda</i> .....	<b>4</b>
1.1.2. <i>Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti javne službe</i> .....	<b>5</b>
<b>1.2. CILJI KNJIŽNICE KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC</b> .....	<b>6</b>
1.2.1. <i>Dolgoročni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec</i> .....	<b>6</b>
1.2.2. <i>Letni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec</i> .....	<b>7</b>
<b>2. POSLOVNO POROČILO</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1. NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA</b> .....	<b>7</b>
2.1.1. <i>Nabava in obdelava knjižničnega gradiva</i> .....	<b>7</b>
2.1.2. <i>Izposoja in vračanje gradiva</i> .....	<b>7</b>
2.1.3. <i>Informacijska in prireditvena dejavnost</i> .....	<b>8</b>
<b>2.2. KNJIŽNIČNO OSEBJE</b> .....	<b>9</b>
2.2.1. <i>Strokovno izobraževanje zaposlenih</i> .....	<b>9</b>
<b>2.3. KNJIŽNIČNA ZBIRKA</b> .....	<b>10</b>
2.3.1. <i>Pridobivanje knjižničnega gradiva</i> .....	<b>11</b>
2.3.2. <i>Struktura prirasta po vsebini in glede na namembnost gradiva</i> .....	<b>13</b>
2.3.3. <i>Izkazovanje ciljev prirasta za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva</i> .....	<b>13</b>
2.3.4. <i>Odpis knjižničnega gradiva</i> .....	<b>14</b>
<b>2.4. ČLANI KNJIŽNICE</b> .....	<b>14</b>
<b>2.5. OBISK V KNJIŽNICI</b> .....	<b>15</b>
2.5.1. <i>Obisk zaradi izposoje oz. vračila knjižničnega gradiva</i> .....	<b>15</b>
<b>MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA</b> .....	<b>15</b>
<b>2.6. OBRATOVALNI ČAS</b> .....	<b>16</b>
<b>2.7. PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI</b> .....	<b>17</b>
<b>2.8. DOMOZNANSKA DEJAVNOST</b> .....	<b>20</b>
<b>2.9. PROSTOR IN OPREMA</b> .....	<b>21</b>
<b>3. ZAKLJUČEK</b> .....	<b>21</b>
<b>4. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM</b> .....	<b>23</b>

## A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

### 1. UVOD

---

Letno poročilo določenega proračunskega uporabnika Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (v nadaljevanju KKM) je sestavljeno v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu iz:

- poslovnega poročila in
- računovodskega poročila, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov (bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov) in pojasnil k izkazom.

Letno poročilo KKM za leto 2020 daje vpogled v podatke o opravljenem delu zavoda v minulem letu. Prinaša podatke o sestavi knjižnične zbirke, prirastu in izposoji gradiva, obisku in članih knjižnice. Pojasnjuje prizadevanje knjižnice za uspešno opravljanje njene primarne dejavnosti in njeno vlogo pri popularizaciji, spodbujanju in širjenju bralne kulture. V poročilu najdemo podatke o izobraževanju uporabnikov, izobraževanju delavcev knjižnice ter o prireditvah in drugih dogodkih v vseh enotah knjižnice.

Pojasnjuje tudi vpetost knjižnice v lokalno okolje in v proces vseživljenjskega učenja. Je odraz zastavljenega programa dela, zato v določenih delih komentira uspešnost načrtovanega. Ker pa ocena poslovanja temelji tudi na primerjavi rezultatov prejšnjih let, primerja uspešnost poslovanja v nekaterih najpomembnejših segmentih poslovanja. Dosežene rezultate vrednoti s postavljenimi normativi v Pravilniku o izpolnjevanju pogojev za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Letno poročilo knjižnice je pripravljeno na podlagi podatkov, ki so jih pripravili strokovni delavci in računovodska služba ter izpisov statistik v programski opremi COBISS3.

Leto 2020 je bilo posebno leto, v katerem je bilo v presledkih marsikaj onemogočeno izvajati, od izposoje gradiva, do izvajanja prireditev in ostalega programa, tabele s statističnimi podatki tako ne bodo ravno v pomoč glede primerljivosti delovanja in poslovanja iz preteklih let.

#### 1.1. DEJAVNOST ZAVODA

**Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec** je splošna javna knjižnica, namenjena izobraževanju, informiranju, kulturni razgledanosti in razvedrilu občanov. Dejavnost opravlja za 21.157 prebivalcev Mislinjske doline (16.591 MO Slovenj Gradec in 4.566 O Mislinja – podatki za drugo polovico leta 2020). Ustanoviteljici zavoda sta Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec in Občina Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja, ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvajata Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec in Občinski svet občine Mislinja.

Zavod je pravni naslednik Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec, ki jo je ustanovila Skupščina občine Slovenj Gradec z odlokom o ustanovitvi, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17/91 in 2/92. Ustanoviteljske pravice sta z odlokom objavljenim v Uradnem listu RS, št. 86/02 prevzeli Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja. Začetek delovanja knjižnice v Slovenj Gradcu datira v leto 1949, ko je bila ustanovljena Okrajna ljudska knjižnica, ki je samostojno delovala do leta 1975. Istega leta je bila kot samostojna enota vključena v Zavod za kulturo Slovenj Gradec, ki je deloval do leta 1991.

Poslanstvo Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec kot javnega zavoda je trajno in nemoteno opravljanje knjižnične dejavnosti.

Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določa zakon in odlok o ustanovitvi. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu pod registrsko številko 1/04290/00 in v razvid knjižnic pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani pod številkami: 111 Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec, 112 knjižnica Slovenj Gradec, 113 knjižnica Mislinja, 114 knjižnica Pameče – Troblje in 115 knjižnica Podgorje.

V sestavo javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec sodijo:

- Knjižnica Slovenj Gradec, Ronkova 4, Slovenj Gradec
- Knjižnica Mislinja, Šentlenart 27, Mislinja
- Knjižnica Podgorje, Podgorje 172, Podgorje pri Slovenj Gradcu in

- Knjižnica Pameče-Troblje, Pameče 134, Slovenj Gradec.

Mreža knjižnic je objavljena kot priloga Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/2003).

V okviru dejavnosti, skladnih z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02), knjižnica:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjeni spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo ter
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo.

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračunov lokalnih skupnosti ustanoviteljic in na podlagi prijav na različne razpise Ministrstva za kulturo in drugih. Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in zamudninami,
- s prodajo rabljenega knjižničnega gradiva na trgu,
- iz drugih zakonitih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice iz proračuna, pokrivajo finančna sredstva za plače zaposlenih, za materialne stroške, za nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

Ustanoviteljici zagotavljata sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstinah. Ustanoviteljici zagotavljata sredstva za izvajanje javne službe knjižnice skladno s soustanoviteljsko pogodbo, po kateri sta udeleženi z nerazdelnima deležema, in sicer Mestna občina Slovenj Gradec z 78,90% deležem in Občina Mislinja z 21,10% deležem.

#### **1.1.1. Organi zavoda**

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Ur.l. 69/2017- 8.12. 2017) sta organa zavoda :

- direktor knjižnice in
- svet knjižnice.

#### **Direktor:**

zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Naloge direktorja so: organizira delo javnega zavoda, sprejema strateški načrt, program dela, akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu, akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu, sprejema kadrovske načrte, sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda, poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na

delovanje javnega zavoda, pripravi letno poročilo, sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in druge naloge, določene s področnimi predpisi.

Direktor zastopa zavod neomejeno, razen glede nakupa ter odtujitve nepremičnin, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja.

#### **Svet knjižnice:**

opravlja naslednje naloge: nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda, predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja, ocenjuje delo direktorja, daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje, daje soglasje k cenam, daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja, imenuje in razrešuje direktorja, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem, opravlja druge naloge v skladu s predpisi s področja delovanja javnega zavoda.

Svet zavoda se je v letu 2020 sestal dvakrat in se seznanil z vso aktualno problematiko zavoda in sicer 9. 3. 2020 in 5. 11. 2020. Člani sveta so se seznanili s tekočo problematiko, obravnavali zaključno poslovno in finančno poročilo za leto 2019 in obravnavali program dela in finančni načrt za leto 2020 ter sprejeli Strateški načrt razvoja Knjižnice Ksaverja Meška 2020 – 2025.

V skladu s Pravili Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec ima knjižnica **strokovni kolegij**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci (bibliotekarji, knjižničarji). Po potrebi se sej strokovnega kolegija udeležijo tudi drugi delavci: računovodja, poslovni sekretar, čistilec. Delo strokovnega kolegija vodi in sklicuje direktor, po potrebi pa tudi drugi delavci.

Strokovni kolegij obravnava vprašanja v zvezi z uresničevanjem vloge knjižnice kot kulturno izobraževalnega zavoda, daje mnenja in predloge svetu knjižnice in direktorju. Strokovni kolegij zlasti: izvaja interni strokovni nadzor, obravnava strokovna vprašanja povezana s knjižničarskim delom, daje mnenje k strateškemu načrtu, programu dela in finančnemu načrtu, predlaga prioriteto nabave knjižničnega gradiva in osnovnih sredstev, daje svetu knjižnice in direktorju mnenja glede organizacije in dela knjižnice, daje soglasje k imenovanju direktorja, predlaga direktorju program izobraževanja strokovnih delavcev v knjižnici itd. Strokovni kolegij se je v letu 2020 zaradi situacije s Covidom 19 sestal le petkrat, vsa pomembna vprašanja v zvezi z organizacijo in delom našega zavoda pa smo sicer sprotno usklajevali bodisi osebno, telefonsko ali prek e-mailov.

#### **1.1.2. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti javne službe**

Letno poročilo Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec za leto 2020 izhaja iz naslednjih predpisov:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK), Uradni list RS 77/2007 in spremembe
- Zakon o zavodih, Uradni list RS 12/1991, 45/1994, 8/1996, 36/2000 in spremembe
- Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS 87/2001
- Pravilnik o pogojih za delovanje knjižnice kot javne službe, Uradni list 73/2003
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS 29/2003
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Uradni list RS 19/2003
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 14. 9. 2004)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 11.4.2017)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 22.9.2017)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 21. 10.2019)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018 – 2028)
- Opis delovnih mest (svet zavoda 27.11.2008)

- ODLOK o ustanovitvi Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec. 2004 . Uradni list, št 27.
- ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec. 2017. Ur. l. RS , št.69)
- Pravila Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec ( svet zavoda 14.09.2004, 22.02.2006)
- Računovodska pravila Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec(direktorica, 01.01.2013)
- Računovodska pravila Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (v. d. direktorice, 23.10 2017)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah. Uradni list RS 16/2007 in spremembe
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva. Priloga Knjižničarske novice 6, 2003
- Zakon o lokalni samoupravi, Uradni list RS 94/2007 in spremembe
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Uradni list RS 46/2003
- Zakon o financiranju občin, Uradni list RS 123/2006 in spremembe
- Zakon o javnih financah, Uradni list RS 79/1999 in spremembe
- Zakon o računovodstvu, Uradni list RS 23/1999 in spremembe
- Zakon o dohodnini, Uradni list RS 117/2006 in spremembe
- Zakon o delovnih razmerjih, Uradni list RS 21/2013 in spremembe
- Kolektivna pogodba za javni sektor, Uradni list RS 57/2008 in spremembe
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS, Uradni list RS 45/1994 in spremembe
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Uradni list RS 56/2008 in spremembe
- Zakon o javnih uslužbencih, Uradni list RS 63/2007 UPB3, 65/2008
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede, Uradni list RS 69/2008 in spremembe
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, Uradni list RS 93/2008
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uradni list RS 51/2008 in spremembe
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Uradni list RS 43/2011 in spremembe
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev, 1995
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev, Uradni list RS 8/2001
- Strateški načrt razvoja Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec 2020-2025

## 1.2. CILJI KNJIŽNICE KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC

### 1.2.1. Dolgoročni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec

Vloga splošne knjižnice v življenju posameznika in skupnosti je demokratično središče lokalne skupnosti za informiranje, izobraževanje, raziskovanje, kulturo in razvedrilo prebivalcev. Knjižnica s knjižničnim gradivom in storitvami uveljavlja svojo splošno razsvetljensko vlogo z dostopom do informacij in znanja in svojo politično vlogo z omogočanjem uporabe knjižnične zbirke in informacij za vse pripadnike lokalne skupnosti oziroma za vsakogar. Javna knjižnica je funkcionalno urejen javni prostor storitev za vsakogar in ne izstopa z elitnostjo v družbi. Ima lahko zato celo nižji status v primerjavi z drugimi kulturnimi inštitucijami, čeprav ima največ obiska med njimi, a nezamenljiva vloga v kontekstu informiranja, izobraževanja in kulturnega doživetja ji ostaja. Opredeljena je s prosto dostopnimi informacijami za informiranje, znanje in kulturo, ki jih knjižničarji organizirajo v določenem kontekstu s posebnimi procesi, pravili in izobraževanjem za delo in etiko dela.

Dolgoročni cilji knjižnice so opredeljeni v lokalnem strateškem načrtu in dokumentu upravljanja knjižnične zbirke. Cilj knjižnice je čim bolj neposredno in čim bolj popolno posredovati informacije, znanje in kulturne dobrine uporabnikom. Cilji knjižnice so usmerjeni v zagotavljanje in uresničevanje knjižnične dejavnosti, ki je javna služba in v skladu z Zakonom o knjižničarstvu zajema :

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,

- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik, drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Iz Zakona o knjižničarstvu izhajajo še naslednje posebne naloge splošnih javnih knjižnic:

- sodelujejo v vseživljenskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami (duševno in telesno prizadeti, priseljenci...), organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

### 1.2.2. Letni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec

Letni cilji, zastavljeni v Programu dela za leto 2020 zaradi »epidemiološkega leta« seveda niso bili uresničeni v vseh segmentih poslovanja in organizaciji prireditev in ostalih dejavnosti. Knjižnica je dosledno upoštevala finančni načrt in pogodbe z ustanoviteljicama in Ministrstvom za kulturo RS, preostanek sredstev kot prihranek, ki je ostal predvsem na postavki programski stroški smo vrnili občini ustanoviteljici – oz. nam jih je le ta odštela v zadnjih dveh nakazilih.

## 2. POSLOVNO POROČILO

---

### 2.1. NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA

Svoje poslovanje je knjižnica organizirala po sistemu dveh služb v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest: strokovne in upravne. Strokovna služba je opravljala dela nabave, obdelave, izposoje, postavitve, izločanja, odpisa in urejanja gradiva. Prav tako je v njeni pristojnosti potekalo bibliopedagoško delo z uporabniki in organizacija prireditev, namenjenih širjenju bralne kulture ter domoznanska in informacijska dejavnost. Upravna služba je zajemala računovodstvo, tajništvo in direktorstvo.

Knjižnično gradivo je bilo locirano v osrednji knjižnici, v krajevnih knjižnicah, v domoznanskem oddelku in arhivu. Knjižnična zbirka je na dan 31.12.2020 obsegala **112.697** enot gradiva. V prostem pristopu je bilo **84,5%** gradiva, to je **95.229** enot.

#### 2.1.1. Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva je potekala v programski opremi COBISS3 v segmentih nabave, zaloge, serijskih publikacij in katalogizacije. Podatki o nabavi knjižničnega gradiva so razvidni v poglavju o prirastu knjižničnega gradiva.

Smernice nabavne politike se uresničujejo zelo tehtno, saj so sredstva za nakup knjižničnega gradiva iz leta v leto nižja. Nakup gradiva se še posebej prilagaja in odziva na potrebe okolja v katerem knjižnica s svojimi krajevnimi knjižnicami deluje. Pri nakupu knjižničnega gradiva smo upoštevali standarde za splošne knjižnice, ki določajo razmerje med leposlovno in strokovno literaturo ter zbirko za mlade bralce.

#### 2.1.2. Izposoja in vračanje gradiva

V vseh enotah knjižnice izposoja poteka na centralnem izposojevalnem mestu, kjer poteka tudi vračanje gradiva in dajanje osnovnih informacij o gradivu, vpis uporabnikov knjižnice, pregledovanje gradiva, ... Izposoja in vračanje gradiva potekata od aprila 2016 avtomatizirano preko programske opreme COBISS3/izposoja. Za potrebe uporabnikov si knjižnica gradivo, ki ga nima v svoji zbirki, medknjižnično izposoja v drugih slovenskih knjižnicah,



prav tako pa drugim slovenskim knjižnicam medknjižnično izposoja gradivo iz svojega fonda. Medknjižnična izposoja poteka v programski opremi COBISS3/medknjižnična izposoja.

Izposojanje in vračanje knjižničnega gradiva je v letu 2020, v mesecih, ko ni bila razglašena epidemija nemoteno potekalo tudi v krajevnih knjižnicah Mislinja, Pameče-Troblje in Podgorje. Gradivo, ki je bilo na voljo v osrednji knjižnici in ga ni bilo v krajevni knjižnici, smo dostavili uporabniku v njegovo krajevno knjižnico. Enako je potekalo vračanje gradiva. V času razglašene epidemije pa smo uporabnikom omogočali brezstično izposajo, izposajo po pošti, dostavljali smo jim gradivo tudi osebno na dom in jih usmerjali k spletnemu branju in izposoji preko portala Bibloss. Knjižnično gradivo med enotami ves čas kroži, kar povzroča določene logistične težave, saj knjižnica nima lastnega prevoza. Glede izkoriščenosti knjižnične zbirke pa je kroženje gradiva edino smiselno, saj zaradi iz leta v leto nižjih sredstev za nakup gradiva knjižnica marsikateri naslov kupi samo v enem izvodu.

### 2.1.3. Informacijska in prireditvena dejavnost

Knjižnica je vzdrževala, dopolnjevala in posodabljala domačo spletno stran na spletnem naslovu <http://www.sg.sik.si>. Ažurno smo objavljali vabila na dogodke v knjižnici, spremembe urnika odprtosti knjižnice, sezname knjižnih novosti in druge informacije. Ob pomembnih kulturnih dogodkih in svetovnih dnevih smo pripravljali predstavitve nagradencev s področja literature, obletnice raznih ustvarjalcev in jih ilustrirali s knjigami iz knjižnične zbirke. Dogodke smo redno objavljali v SG Glasniku, na Koroškem radiu, Facebook profilu knjižnice, portalu MO Slovenj Gradec ...

Sodelovali smo s:

- Koroškimi pokrajinskimi muzejem
- Koroško galerijo likovnih umetnosti
- Srednješolskim centrom Slovenj Gradec
- Vsemi osnovnimi šolami v Mislinjski dolini
- Vsemi enotami vrtca v Mislinjski dolini
- Podjetniškim centrom
- Raznimi neformalnimi skupinami (upokojenci, literati, ekologi...)
- Ozara Slovenija – enota Slovenj Gradec
- Dom starostnikov Slovenj Gradec
- Zavodom MOCIS
- Vsemi Koroškimi knjižnicami
- Javno agencijo za knjigo
- Ministrstvom za kulturo
- JSKD RS in JSKD OI Slovenj Gradec
- ZKD Slovenj Gradec in posameznimi kulturnimi društvi znotraj nje

Sodelovanju z drugimi zavodi in institucijami dajemo posebno pozornost, saj s povezovanjem lahko uresničimo določene ideje in načrte, ki bi jih sicer težje uresničili.

Uporaba knjižnice na daljavo se iz leta v leto povečuje. Sistem COBISS uporabnikom omogoča, da opravijo določene storitve od doma (npr. rezervacije gradiva, brskanje po katalogih, podaljševanje roka izposojenega gradiva...). V letu 2020 je bilo prek OPAC-a zabeleženih 4.146 naročil prostega izvoda gradiva, 2.445 rezervacij, 7.915 podaljšanj izposojenega gradiva.

Domačo stran knjižnice in Facebook profil knjižnice sta pomembna dejavnika pozicioniranja, promocije in oglaševanja Knjižnice Ksaverja Meška.

Knjižnica z veseljem ponuja svoje prostore raznim interesnim skupinam. V naših prostorih lahko izvajajo različne dejavnosti, pogovore in pri njih uporabljajo knjižnično gradivo in infrastrukturo, ki je na razpolago. Izogibamo se dejavnosti političnih strank in pretirano versko obarvanim vsebinam.

## 2.2. KNJIŽNIČNO OSEBJE

Po strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice od 2018 - 2028 pa so se glede na število prebivalcev, število gradiva in dejavnosti, ki jih knjižnica izvaja, sistemizirana delovna mesta povečala na sedemnajst zaposlenih. Nov Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v KKM smo sprejeli in potrdili na svetu zavoda 21.10. 2019.

V letu 2020 se je polovično zaposlena delavka upokojila, le to pa smo z mesecem oktobrom (nekoliko kasneje zaradi situacije s Covidom 19) nadomestili z novo zaposlenim strokovnim delavcem. Nezasedena tako ostajajo še delovna mesta: knjižnični manipulant s V. stopnjo izobrazbe ter dva bibliotekarja s VII. stopnjo izobrazbe.

Tako je bilo v letu 2020 v skladu s kadrovskim načrtom v dogovoru z ustanoviteljicama do 31. decembra v knjižnici redno zaposlenih 14 delavcev s polnim delovnim časom:

- 3 knjižničarke
- 7 bibliotekarjev
- 1 poslovna sekretarka
- 1 računovodkinja
- 1 čistilka
- 1 direktorica

Zaposleni so bili razporejeni na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu in sistemizacijo delovnih mest. Ne glede na razporeditev po pogodbah o zaposlitvi je vsak strokovni delavec opravljal tudi druga strokovna dela, ki so potrebna za nemoten potek delovnega procesa v knjižnici.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003) določa minimalne standarde za zaposlovanje v splošnih knjižnicah, ki zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar, višji knjižničar in knjižničar. Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% knjižničarjev.

### 2.2.1. Strokovno izobraževanje zaposlenih

Zaposlene v knjižnici smo se udeleževale raznih izobraževanj, ki spadajo v delovno obveznost. Opravile smo spodaj naštetih izobraževanj, vključno s strokovno ekskurzijo.

- udeležba na posvetovanju osrednjih območnih knjižnic – različne udeleženske,
- delovanje v strokovnem bibliotekarskem društvu,
- Pikina bralna značka – različne udeleženske,
- obisk spletnega knjižnega sejma – različne udeleženske,
- izobraževanja in posvetovanja direktorjev knjižnic, 1x Ljubljana, ostalo splet
- udeležba na DOMFEST – strokovni posvet za domoznansko dejavnost – 1 udeleženska- spletna delavnica
- računovodsko izobraževanje -spletne delavnice
- uporaba programske opreme COBISS3, COBISS+
- udeležba računovodkinje: obračun plač v letu 2020
- obračunavanje plač in drugih prejemkov s 1.7. 2020 za javni sektor
- Arhiviranje kadrovske dokumentacije
- Domfest 2020 – Kranj - zoom
- načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev Ministrstva za kulturo
- Cobiss Meet 2020 predavanje Online inventura
- delovanje v Združenju splošnih knjižnic Slovenije.

7. septembra 2020 smo se podali na strokovno ekskurzijo - ogled knjižnice v Kopru, kjer smo s kolegicami iz knjižnice izmenjali izkušnje ter se seznanile z delovanjem knjižnice, katere posebnost je, da so zaradi prostorske stiske posamezni oddelki s postavitvijo gradiva porazdeljeni na različnih lokacijah mesta. Imeli smo tudi

organizirano turistično vodenje po mestu Koper, sami pa smo se kasneje sprehodili tudi po Piranu in obiskali tamkajšnjo knjižnico.

Sicer imajo vsi zaposleni v knjižnici možnost, obveznost in priložnost, da se udeležijo strokovnega izpopolnjevanja na različnih področjih v povezavi s svojim delom. Največ izobraževanj poteka v povezavi z nakupom in obdelavo knjižničnega gradiva (COBISS), izvajanjem različnih dejavnosti za mlade in starejše uporabnike, uvajanjem novih tehnologij in elektronskih virov, javnim nastopanjem, reševanjem konfliktov in podobno. Letošnje leto je bilo žal tovrstnega izobraževanja malo in še to, v kolikor je bilo, je bilo večinoma preko spletnih portalov in zooma.

### 2.3. KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Knjižnično gradivo je osnovni vir za izvajanje letnega programa dela in vsako leto knjižnica svoj program dopolni s premišljenim, razumnim izborom novega gradiva. **Knjižnična zbirka** je temeljno orodje knjižnice pri izpolnjevanju poslanstva, zato je njena izgradnja in letno dopolnjevanje z načrtnim, premišljenim nakupom knjižničnega gradiva odgovorno delo strokovnega osebja. Cilj letnega nakupa knjižničnega gradiva je izgradnja, bogatitev in posodabljanje knjižnične zbirke in njena obnova.

Knjižnična zbirka naj bi v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin in uporabnikov knjižnice. Cilj je tudi zagotavljanje dostopnosti e-knjig v slovenskem jeziku.

Na dan 31.12.2020 je knjižnična zbirka štela **112.697** enot inventariziranega in računalniško obdelanega knjižničnega gradiva. V letu 2020 smo zbirko povečali za **3.920** enot, odpisali pa smo **1.920** enot gradiva. Knjižnična zbirka je živ organizem in mora biti predvsem aktualna. Zato je nujen načrtni odpis uničenega in zastarelega gradiva, saj knjižnična zbirka splošne knjižnice ne more rasti v nedogled, ampak se mora sproti posodabljati. V splošnih knjižnicah imajo arhivski značaj samo domoznanske zbirke.

V prostem pristopu je uporabnikom na voljo **95.229** enot gradiva ali **84,5%** knjižničnega gradiva. Kot čitalniško gradivo z omejeno izposajo je označenih **3.880** gradiva, domoznanska zbirka šteje **2.213** enot, v skladišču pa imamo **16.177** enot gradiva (duplikati in manj iskano gradivo).

Tabela 1: Temeljna zaloga knjižničnega gradiva (izvodi/naslovi)

VRSTA GRADIVA	Temeljna zaloga	Temeljna zaloga	Prirast gradiva	Prirast gradiva	Odpis
	31.12.2020	31.12.2020	2020	2020	2020
	izvodi	naslovi	izvodi	naslovi	izvodi
<b>Knjige</b>	99.875	56.206	3.432	2.175	<b>1.479</b>
<b>Serijske publikacije</b>	3.543	372	196	131	<b>308</b>
<b>Neknjižno gradivo</b>	9.279	6.555	292	246	<b>133</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>112.697</b>	<b>63.133</b>	<b>3.920</b>	<b>2.605</b>	<b>1.920</b>

**Temeljna knjižnična zbirka obsega 5,06 knjige na prebivalca območja, ki ga knjižnica s svojo dejavnostjo pokriva.**

**Knjižnična zbirka** je uveljavljena kot osnova sredstvo, s katerim knjižnica izvaja svoj program za uresničevanje splošno sprejetega poslanstva. Raznoliki nosilci informacij so osnovni dejavnik knjižnice, ki kot knjižnično gradivo omogoča uresničevati njeno poslanstvo. Knjižnična zbirka tega gradiva je v knjižnici prepoznavni znak namena njenega poslovanja. Je podoba značilnosti knjižničnega okolja: »Zbirka knjižničnega gradiva odraža kulturo lokalne skupnosti in družbe.« (Manifest, 1995), nivoja bralne pismenosti, ambicije knjižnice, da aktivno posega v spreminjanje okolja in podpira razvoj, pa tudi podoba uspešnosti njene nabavne politike.

Zaradi pestrosti poslanstva, ki ga knjižnica uresničuje s knjižnično zbirko, vsebina knjižničnega gradiva presega kulturo v ožjem pomenu besede. Knjižnica je kulturna ustanova, kjer pojem kultura ne označuje le knjižnično gradivo za razvedrilo, umetniško doživetje, razvijanje sposobnosti literarnega branja, estetskega doživljanja filma, glasbe, temveč tudi gradivo za poznavanje in razumevanje dejstev, za znanje o zakonitostih narave in družbe, za razvijanje sposobnosti za aktivno bivanje, za sodelovanje in pogovor z različnimi strokami in kulturami.

Knjižnica Ksaverja Meška zagotavlja dostopnost aktualnega in kvalitetnega knjižničnega gradiva za vse prebivalce območja v štirih enotah: Slovenj Gradec, Mislinja, Pameče-Troblje in Podgorje. Tako izkazuje cilje za enako dostopnost do gradiva tudi z gradivom v krajevnih knjižnicah, kjer je zastopano leposlovno in poljudno strokovno gradivo za odrasle in mladino. V vseh enotah knjižnice zagotavljamo kvaliteten in relevanten izbor knjižničnega gradiva prilagojen potrebam lokalne skupnosti.

**Tabela 2: Podatki o stanju knjižnične mreže**

Organizacijska enota	Število prebivalcev ( 2020)	Število enot knjižničnega gradiva	Delež	Odprtost / ur na teden
<b>Slovenj Gradec</b>	14.325	73.932	65,6%	60
<b>Mislinja</b>	4.566	21.185	18,8%	24
<b>Pameče-Troblje</b>	1.289	9.244	8,2%	9,5
<b>Podgorje</b>	977	8.336	7,4%	7
<b>SKUPAJ</b>	<b>21.157</b>	<b>112.697</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,5</b>

Knjižnično gradivo je razporejeno v vse štiri enote Slovenj Gradec, Mislinja, Pameče-Troblje in Podgorje z namenom, da je na razpolago uporabnikom čim bliže njihovega doma.

### 2.3.1. Pridobivanje knjižničnega gradiva

Pridobivanje knjižničnega gradiva v KKM poteka na tri načine. Najpomembnejši je vsekakor nakup, zbirko pa dopolnjujejo tudi z darovi in zamenjave.

Nakup v KKM v letu 2020 je znašal **3.425** enot knjižničnega gradiva. Knjižnična zbirka je bogatejša za **2.097** naslovov. Celotna zbirka se je skupaj z darovi in zamenjami za izgubljene knjige povečala za **3.920** enot in **2.542** naslovov knjižničnega gradiva. Povprečna cena kupljene knjige pa je z vsemi pridobljenimi sredstvi znašala **22,38 €**.

Knjižnično gradivo je osnovni vir za izvajanje letnega programa dela oz. strateškega načrta in vsako leto knjižnica svoj program dopolni s premišljenim, razumnim izborom novih publikacij. Te »novosti« ne opredeljuje le letnica izdaje, ampak njihov prispevek k aktualizaciji in dopolnitvi določenega predmetnega področja ali teme v zbirki; z njimi sprožijo med uporabniki interes, diskusijo, aktivnost, še posebej takrat, ko dela ne soočajo posameznika le z lastnim znanjem, ampak spodbudijo drugačnost delovanja, tudi medpredmetno, medkulturno, medgeneracijsko povezovanje, dialog.

Nakup knjižničnega gradiva poteka v sodelovanju vseh zaposlenih, zanj pa je odgovorna bibliotekarka Barbara Kamnik. Sledimo novostim v vseh medijih (bibliografije, tisk, katalogi založb, ponudbe knjigotržcev, internet, obisk knjigarn, razgovori z zastopniki založb, obisk knjižnih sejmov ...). Prav tako prisluhnemo željam in potrebam naših uporabnikov, ki so z novostmi na knjižnem trgu izredno na tekočem.

Dosledno upoštevamo kriterije ugotovljenih potreb okolja in zahtevnosti uporabnikov ter cilje lokalne skupnosti. V knjižnici so dobrodošli prav vsi prebivalci, ne glede na spol, starost, izobrazbo, raso, prepričanje ali narodno pripadnost. Za vse prebivalce je knjižnica lokalni informacijski center za zagotavljanje potreb po vseživljenjskem izobraževanju, po kulturnem razvoju tako posameznika kot socialnih skupin in po kvalitetno preživetem prostem času.

Pri nakupu enakovredno pokrivalo vsa področja znanosti in humanistike in se izogibamo subjektivizmu in pristranskosti, kakor tudi ideološkimi, političnimi ali verskimi pritiskom. S tem posledično gradimo kvalitetno knjižnično zbirko za vse starostne skupine od predšolskih otrok do oseb v tretjem življenjskem obdobju ter za vse izobrazbene strukture.

#### **Tematska oz. predmetna področja:**

- izvirno slovensko leposlovje,
- gradivo, ki izhaja s finančno pomočjo Ministrstva za kulturo,
- kvalitetna prevodna literatura,

- literatura s področja humanistike (filozofija, psihologija, religija, sociologija, esejistika, kritiški teksti s področja kulture itd.),
- čim ustrežneje pokrita področja strokovne literature s poudarkom na strokovnih področjih srednjih šol, višje šole in javne uprave na območju knjižnice,
- referenčna dela,
- periodika različnih strokovnih in leposlovnih področij za vse populacije,
- neknjižno gradivo s poudarkom na kvaliteti in umetniški vrednosti ali poučnosti,
- domoznansko gradivo.

Knjižnično zbirko gradimo z nakupom kvalitetnega sodobnega gradiva, zaradi finančnih omejitev pa ne kupujemo:

- učbenikov na vseh stopnjah izobraževanja,
- siva literatura,
- publikacije znanstvenih, raziskovalnih institucij,
- mikro oblike
- analogno gradivo (gramofonske plošče, trakovi),
- notno gradivo,
- jezikovne omejitve: v zbirko uvrščamo gradivo pretežno v slovenskem jeziku, v tujem jeziku kupujemo gradivo v angleškem, nemškem, hrvaškem jeziku...

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva je knjižnica pridobila na podlagi letnih pogodb od ustanoviteljic MO Slovenj Gradec in Občine Mislinja v skupni vrednosti **48.624,00€** in na podlagi razpisa od Ministrstva za kulturo v višini **25.178,00€**.

**Tabela 3: Sredstva za nakup gradiva po viru financiranja**

FINANCER	Načrtovano	Realizirano	Indeks
MO Slovenj Gradec In O Mislinja	48.569,00€	48.624,00€	<b>101%</b>
Ministrstvo za kulturo	51.106,00€	25.178,00€	49, 3%
Lastna sredstva	4.000,00€	4.587,77€	114,6%
<b>Skupaj</b>	<b>103.675,00</b>	<b>78.389,00</b>	<b>75,6 %</b>

Za celotno vrednost nakupa je bilo v letu 2020 načrtovanih **103.675,00€**, porabljenih pa v skladu s pridobljenimi sredstvi **78.389,77€**. Kupili smo **3.425** enot gradiva po poprečni ceni **22,38 €**. **4.515 €** smo namenili za nakup e knjig v sistemu BIBLOS. Zbirko e-knjig smo povečali za **245 novih licenc**, tako da je sedaj uporabnikom na voljo **401** e-knjiga.

**Tabela 4: Struktura nakupa knjižničnega gradiva po vrstah gradiva**

VRSTA GRADIVA	Število enot	Delež	Število naslovov	Delež
Knjige	3.184	93%	1.908	91%
Neknjižno gradivo	241	7%	198	9,4%
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.425</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.106</b>	<b>100,00 %</b>

### 2.3.2. Struktura nakupa po vsebini in glede na namembnost gradiva

Knjižnica je pri izboru knjižničnega gradiva upoštevala zastopanost posameznih predmetnih področij glede na kriterij potreb in zahtevnost uporabnikov ter glede na cilje lokalne skupnosti.

V kar največji meri smo poskušali upoštevati priporočila o nakupu iz pravilnika glede na vsebinsko predstavitev nakupa gradiva. Predvideno razmerje med naslovi strokovne literature in leposlovja (60 : 40), smo dosegli v razmerju **47,5 %** za naslove strokovne literature in **52,5 %** leposlovja – kar pomeni **996** naslovov nakupa strokovne literature in **1.101** naslovov leposlovja. Razmerje med strokovnim gradivom in leposlovjem je bilo v letu 2020 nekoliko manj ugodno, saj je povpraševanje uporabnikov po leposlovju veliko večje kot po stroki.

Pri nakupu neknjižnega gradiva knjižnica ni dosegla predvidenega kriterija 25 enot na 1.000 prebivalcev, ki ga predpisuje Pravilnik o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe. Po teh kriterijih bi moral nakup znašati 528,5 enot neknjižnega gradiva, pridobili pa smo 241 enot, kar predstavlja 7 % celotnega nakupa gradiva. Upošteva se strožji kriterij pri nakupu filmov na DVD – jih, pri izbiri izvornih slovenskih filmih in nagrajenih tujih filmih, poudarila pa bi tudi, da je ponudba le teh iz leta v leto bolj okrnjena.

Predvideno razmerje za nakup gradiva za odrasle in mladino (70 : 30) smo dosegli v razmerju **69,3 %** gradiva za odrasle in **30,7 %** gradiva za mladino. Nakup je tako obsegal **1.453** naslovov namenjenih odraslim uporabnikom in **644** naslovov za mladino.

Pri kriterijih za nakup gradiva je knjižnica dosledno upoštevala načelo kakovostne domače in prevodne založniške produkcije. V zbirko skušamo vključiti čim več naslovov leposlovja slovenskih avtorjev in prevodov zahtevnejših tujih del v skladu z načrtovanim.

Poudarek pri nabavi poljudnega gradiva je na programih srednješolskega in visokošolskega centra Slovenj Gradec in mirovnštva, humanistiki in domoznanstvu.

### 2.3.3. Izkazovanje ciljev nakupa za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva

Izkazovanje ciljev za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice se izkazuje z razporeditvijo kupljenega gradiva v mreži knjižnice, dostopnostjo kakovostnih naslovov v mreži knjižnice, dostopnostjo gradiva za posebne skupine uporabnikov itd.

Knjižnica Ksaverja Meška ima v mreži štiri izposojevališča v dveh občinah. Tri izposojevališča: Slovenj Gradec, Pameče-Troblje in Podgorje so v Mestni občini Slovenj Gradec. Izposojevališče Mislinja pa je v Občini Mislinja.

Razporeditev novega gradiva v izposojevališčih je podobna kot v prejšnjih letih in skladna s cilji opredeljenimi v prijavi na projektni razpis.

**Tabela 5: Struktura nakupa knjižničnega gradiva in razporeditev v mreži**

2020	Slovenj Gradec	Mislinja	Podgorje	Pameče Troblje	SKUPAJ
ODRASLI	1.560	436	37	100	2.133
MLADINA	627	290	182	193	1.292
SKUPAJ	<b>2.187</b>	<b>726</b>	<b>219</b>	<b>293</b>	<b>3.425</b>

Gradivo je sicer nameščeno v posamezni enoti, vendar med enotami ves čas kroži glede na povpraševanje uporabnikov. Uporabniki lahko tudi vračajo gradivo v katerikoli enoti knjižnice. Knjižna zaloga celotne knjižnične mreže je enotna, saj na ta način omogoča ustrežnejšo uporabo iskanega knjižničnega gradiva.

Dostopnost kakovostnih naslovov v mreži je zagotovljena z enakomerno porazdeljenostjo v vseh enotah knjižnice in kakovostni naslovi so enako dostopni vsem prebivalcem Mislinjske doline.

**Knjižnica je nakup knjižničnega gradiva v letu 2020 izvedla v skladu z načrtom.** Načrtovana sredstva za nakup gradiva s strani občin ustanoviteljic so bila izplačana v skladu s pogodbami in porabljena do konca decembra 2020, poleg tega je bil porabljen tudi del sredstev iz prihodkov zamudnin in članarin v višini **4.587,77 €**.

#### 2.3.4. Odpis knjižničnega gradiva

V letu 2020 je komisija za odpis knjižničnega gradiva odpisala 1.920 izvodov knjižničnega gradiva v skladu s priporočili stroke.

V enoti Mislinja smo odpisali 141 izvodov knjižničnega gradiva - 78 enot knjižnega gradiva, 57 izvodov serijskih publikacij, ter 6 enot neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih..

V enotah Slovenj Gradec, Podgorje in Pameče-Troblje pa smo odpisali **1.779** izvodov knjižničnega gradiva – 1.401 izvodov knjižnega gradiva, **251** serijskih publikacij, ter **127** izvodov neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Skupni znesek vsega odpisanega gradiva v vseh enotah pa znaša **21.448,91 €**.

Glavni razlog za odpis je bila fizična uničenost gradiva ali zastarelost strokovne literature in serijskih publikacij. Odpisano gradivo smo oddali v reciklažo.

#### 2.4. ČLANI KNJIŽNICE

Članstvo v vseh enotah knjižnice je že nekaj let stabilno in beležimo zgolj manjša nihanja. Član knjižnice je oseba, ki je vsaj **enkrat v tekočem letu obiskala knjižnico in podaljšala članstvo**.

V skladu z zakonom o knjižničarstvu neaktivne člane vsako leto paketno brišemo. Člane, ki imajo kakršnekoli dolgove redno opominjamo in prosimo k poravnavi. Člane, ki se po četrtem opominu na naše pozive ne odzovejo predamo v izterjavo pogodbeni odvetniški pisarni.

Tabela 6 : struktura članov po krajevnih knjižnicah v letih 2019 in 2020

AKTIVNI ČLANI PO KNJIŽNICAH	2019	ново vpisani 2019	2020	ново vpisani 2020
Slovenj Gradec	3.805	387	3.447	211
Mislinja	1.235	47	1.133	36
Podgorje	622	14	383	24
Pameče - Troblje	536	19	451	10
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.198</b>	<b>467</b>	<b>5.414</b>	<b>281</b>

Procentualno imamo v knjižnici največ aktivnih članov med osnovnošolci 31,5 % in srednješolci 31,4%, sledijo zaposleni z 22,4 %, študentje, ki zasedajo 13,4 %, upokojenci z 10, 1% in predšolski upokojenci otroci s 7,9 %.

Še vedno pa je opazen trend obiskovanja knjižnice brez članstva. Obiskovalci knjižnice lahko koristijo usluge knjižnice (internet, obisk čitalnice, prireditve itd) in ni potrebno, da se zato včlanijo. Knjižničnega gradiva pač ne morejo odnesti domov.

Ocenjujemo, da obiskuje knjižnico vsaj **40%** prebivalcev, ki knjižnico obišejo zaradi prireditev, kot udeleženci bibliopedagoških dejavnosti in podobno, vendar se v knjižnico ne včlanijo. Še vedno je zabeleženo veliko izposoj družinskim članom ali »prijateljem«, ki pa seveda niso statistično vodene.

## 2.5 OBISK V KNJIŽNICI

### 2.5.1 Obisk zaradi izposoje oz. vračila knjižničnega gradiva

V knjižnici smo si skozi vse leto na različne načine prizadevali privabiti čim več uporabnikov. Kupovali smo gradiva, ki so zanimiva za vse ciljne skupine, obveščali smo javnost o novitetah v knjižnični zbirki, pripravljali smo najrazličnejše prireditve, sodelovali pri raznih projektih, pripravljali dejavnosti za mlade in odrasle, izvajali bibliopedagoške dejavnosti z namenom spodbuditi zanimanje za obisk knjižnice.

Obisk zaradi izposoje knjižničnega gradiva na dom se v zadnjih letih konstantno niža v vseh slovenskih knjižnicah, posledica tega je vsesplošni dostop do interneta preko katerega ljudje dobivajo potrebne informacije. V knjižnicah zato veliko časa in dejavnosti namenjamo raznim drugim oblikam privabljanja uporabnikov- delavnice, predavanja, razstave...

Izposoja knjižničnega gradiva na dom pa vendarle ostaja ena od osnovnih storitev splošne knjižnice, ki ohranja svoje pomembno poslanstvo skozi vsa leta obstoja splošnih knjižnic.

Plan izposoje v letu 2020 je bil glede na leto 2019 245.000 izposojenih knjižničnih enot na dom. Zabeleženih je bilo **247.638** enot knjižničnega gradiva in smo tako plan kljub mnogim omejitvam glede obiskovanja knjižnic vseeno presegli. Čeprav smo v letu 2019 zabeležili še večje število izposojenega gradiva, glede na situacijo v letu 2020 lahko rečemo, da smo z obiskom zaradi izposoje zadovoljni. Obisk zaradi prireditev je bistveno nižji, saj smo tri četrtine leta 2020 imeli prepoved izvajanja le teh.

**Tabela 7 : Izposoja gradiva na dom v posameznih knjižnicah**

	2020 OBISK	2020 IZPOSOJA	2020 VSE AKTIVNOSTI
<b>Slovenj Gradec</b>	45.382	192.743	307.039
<b>Mislinja</b>	11.805	44.117	71.495
<b>Pameče-Troblje</b>	3.029	6.550	10.066
<b>Podgorje</b>	2.213	4.228	6.341
<b>SKUPAJ</b>	<b>62.429</b>	<b>247.638</b>	<b>394.941</b>

Če primerjamo izposajo gradiva na dom s prirastom knjižničnega gradiva oz. s celotno knjižnično zbirko opazimo razkorak, saj knjižnica izposodi kar **73%** leposlovja in le **27 %** strokovne literature. Izposoja leposlovja se je v primerjavi z lanskim letom povečala še za 2 % v primerjavi s strokovno literaturo. Najmanj izposodimo literature s področja verstva in literarnih ved, vendar je tudi prirast literature na teh dveh področjih najnižji.

### **MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA**

Medknjižnična izposoja je ena od osnovnih storitev v skladu z Uredbo. Knjižnično gradivo vseh enot KKM je brezplačno dostopno uporabnikom ne glede na to, v kateri enoti se gradivo nahaja. Temeljna zaloga knjižnice je torej enako dostopna v celotni mreži.

Sodobni računalniško podprti knjižnični sistemi omogočajo vpogled v knjižnično zalogo vseh v sistem povezanih knjižnic v Sloveniji in tudi nekaterih v tujini. Tako je našim uporabnikom s pomočjo medknjižnične izposoje omogočen dostop do gradiva vseh omenjenih knjižnic. Želena knjižnična gradivo poišče uporabnik sam v COBISS-u ali pa ga poišče skupaj s knjižničarjem v knjižnici v Sloveniji, če ga v naši ustanovi nimamo na voljo. V skladu z dogovorom med koroškimi knjižnicami, je za uporabnike naše knjižnice brezplačno dostopno gradivo iz vseh Koroških knjižnic.



V letu 2020 je bilo iz drugih knjižnic v Sloveniji za naše uporabnike obdelanih **162** zahtevkov za medknjižnično izposajo. Pridobljenih je bilo **117** enot, naša knjižnica pa je v druge knjižnice izposodila **38** enot. Za naše uporabnike smo iz drugih knjižnic pridobili tudi **10** člankov, **3** zahtevki pa niso bilo realizirani.

## 2.6 OBRATOVALNI ČAS

Vsa dejavnost knjižnice je namenjena uporabnikom.

Ustrezen obratovalni čas je bistvenega pomena za dobro obiskanost knjižnic in dostopnost knjižničnega gradiva.

Kombinirani knjižnici imata različen obratovalni čas, ker v Knjižnici Pameče-Troblje ne delajo šolske knjižničarke, ampak samo knjižničarke KKM. Knjižnica je zato odprta dvakrat tedensko zjutraj od 7.00 do 8.15, da jo lahko obišejo učenci pred poukom. V Podgorju dela v knjižnici šolska knjižničarka v dopoldanskem času, ki po potrebi izposodi gradivo tudi odraslim obiskovalcem. Knjižničarke KKM delajo v popoldanskem času, ko je knjižnica pretežno namenjena odraslim. Smo pa od 1. 3. 2020 v Knjižnici Podgorje povečali odprtost za 3 ure tedensko (po priporočilih novih Smernic za splošne knjižnice potrjeno na Svetu zavoda), tako da knjižnica odtlej obratuje ob sredah od 8. – 15. ure in ob četrtek od 15. do 18. ure.

**Tabela 8: Obratovalni čas vseh knjižnic v mreži**

Leto 2020	Slovenj Gradec	Mislinja	Pameče-Troblje	Podgorje	Skupaj
januar	251	100	49,15	28	428,15
februar	240	96	36	21	393
marec	262	104	54,15	28	448,15
april	236	104	41,45	28	409,45
maj	245	96	48	28	417
junij	247	92	42,15	24	405,15
julij	217	52	0	0	269
avgust	186	52	0	0	238
september	262	108	54,15	32	456,15
oktober	258	104	41,45	24	427,45
november	251	96	48	28	423
december	249	104	46,15	25	424,15
Skupaj	<b>2.904</b>	<b>1.108</b>	<b>461,45</b>	<b>266</b>	<b>4.739,45</b>

Tudi naša knjižnica je bila v letošnjem »koronskem« letu glede dejavnosti in odprtosti podrejena ukrepom, ki jih je določala vlada. Knjižnica Slovenj Gradec je bila vendarle, razen ob začetku epidemije, v mesecu marcu, ko smo izvajali dežurstva in prebivalce oskrbovali z gradivom preko pošte in z e gradivom preko Biblossa, bolj ali manj odprta skozi vso leto, pač glede na dovoljenje – bodisi brezstično ali pa v prostem pristopu. Tako je bilo ob zagotovitvi ustreznega števila kvadratnih metrov na obiskovalca tudi v enoti Mislinja, medtem ko smo v enotah, ki obratujeta v šolah – Pamečah – Trobljah in Podgorju prilagajali glede na odprtost šol in izvajanje pouka.

Ne glede na vse pa smo uporabnike poskušali zadovoljiti po najboljših močeh, posluževali smo se dostave preko pošte, osebne dostave gradiva, napotovanja na uporabo Biblossa in izposoje e-gradiva, za stike z uporabniki pa smo skrbeli preko socialnih omrežij, Instagrama, Face booka, elektronske pošte, preko katerih smo jih seznanjali s knjižnimi novostmi in atraktivnostmi na knjižnem trgu ter ponudbi, preko Koroškega radia, kjer tedensko pripravljamo »Minute za branje« ter preko stikov po klasični pošti – na ta način smo izvedli zaključno prireditev

Bralne značke za odrasle in podelitev knjižnih nagrad. Z otroki in mladino, katerih upad obiska je v letošnjem letu največji, saj zanje največkrat gradivo prevzamejo starši pa smo iskali stik predvsem preko socialnih omrežij s pripravljanim knjižnih kvizov, ugank, videoposnetkov prebranih pravljic... V času oklicane prve epidemije smo pripravili literarni razpis z naslovom »Najboljši literarni preblisk v času Covida 19 v Mislinjski dolini«. Izbrane prispevke in fotografije smo ob zaključku izdali v brošuri z istoimenskim naslovom, ki smo jih podelili sodelujočim na razpisu in v kolikor jih je ostalo, še naključnim obiskovalcem knjižnice. Knjižnice smo sicer izmed kulturnih zavodov v drugem valu epidemije bile izjema in smo lahko glede na svoje zmožnosti zagotavljanja varnostnih navodil bile odprte bodisi za brezstično ali pa prosto izposojo do gradiva. Naša knjižnica je tako od oktobra do konca leta izvajala izposojo prostega pristopa do gradiva v Slovenj Gradcu in v Mislinji.

## 2.7 PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu so splošne knjižnice v okviru javne službe dolžne organizirati tudi posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

**Tabela 9: Dogodki v knjižnici Slovenj Gradec 2020**

Datum	Naslov	Število obiskovalcev
2020		
3. 1.	Horvat Jure: Fot. razstava – otvoritev	25
20.1.	Cikel ruskega filma: Cikcak sreče	17
21.1.	I otok – predst. Knjige in premiera filma KDSG	90
24.1.	Mitja Čander: Slepec – lit. večer	40
27.1.	Nika Jeromel: otv. Lik. razstave	25
28.1.	Tur. dr. Sg: Podelitev priznanj TDSG	77
18.2.	Borut Korun: Odisej sem, Itaka dom je moj sončni – predst. knj.	8
24.2.	KD Jože Tisnikar: Otv. razstave Tisnik. Lik. Kol. Kope 2019	25
28.2.	Tone Hočevar: Skušnjave – lit večer s S. Bobovnikom	70
3.3.	UŽŹO MOCIS: Lojze Kos: Sri Lanka	72
5.3.	M. Pikalo: Morje – gl.lit. večer + otvoritev novopridobl. prostora	80
20.4.	Noč knjige	150
23.4.	Svetovni dan knjige – Zaključek BZ za odrasle – splet + klasična pošta, podelitev knjižnih nagrad	73
15.6.	Dušanka Račnik – otv. razstave likovnih del	17
18.6.	Vlado Vrbič: Prestreljene sanje – predstavitev knjige	36
3.9.	Festival drugačnosti – delavnica – 11.00	15
3.9.	Društvo parapl. Koroške: razstava fotografij – otvoritev – 18.00	12
16.9.	Društvo paraplegikov Koroške: otv. Lik. razstave	21
25.9.	Z. Predin: Mongolske pege: lit.glasb. večer – MKC SG	80
29.9.	Spominski večer: Ivanka Hergold: lit. Večer Nož in jabolko	25
1.10.	Risto Stojanovič: Koroška 1918-1929	23
6.10.	Franjo Jurovič : Zgodovina rock glasbe malo drugače	10
23.11.	Dan Sl. spl. knjižnic – otvoritev BZ za odrasle – splet in klasična pošta: podelitev seznamov	100
11.12.	Festival Urška – spletni dogodek – predvajanje You tube	200
April, maj	Literarni natečaj za najb. Lit. Prispevek v lasu Cocida 19	100

3x	Razgovori o novih knjigah	94
1x	Bralni klub - Branje za odrasle	23
2x	Ozara	24
8x	Zdravilna energija dreves	97
5x	Dom starostnikov: Bralne urice – 3x +2x video program	170
3x	PUM, RUJ	53
23	Rastem s knjigo ( SŠ)	299
2x	Lahko branje za osebe s težavami v razumevanju besedila	39
52x	Minute za branje na Koroškem radiu	Radijska oddaja
<b>SKUPAJ: 123</b>		<b>2.190</b>

\*Nekatere prireditve, kot je npr. izvajanje projekta Rastem s knjigo za osnovnošolce in srednješolce smo v letu 2020 izvajali dvakratno – se pravi za vsak razred v dveh skupinah ali celo v treh, saj smo le tako lahko zadostili pravilom in priporočilom NIJZ o varnostni razdalji in priporočeni kvadraturi na posameznika v prostoru.

#### Dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami:

Knjižnica redno izvaja bibliopedagoške ure za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami Tretje osnovne šole Slovenj Gradec, ki je šola s prilagojenim programom.

Bralno značko za odrasle dopolnjujemo z »lahkim branjem« ter izvaja bralne urice v domu starostnikov Slovenj Gradec.

Za skupino aktivnih starostnikov v Knjižnicah Slovenj Gradec in Mislinja pripravljamo dopoldanski klepet o novih knjigah.

Knjižnica sodeluje z Zavodom Risa, centrom za splošno funkcionalno in kulturno opismenjevanje pri projektu Lahko branje s prirejenimi leposlovnimi besedili za osebe s težavami v razumevanju in pripravlja redna mesečna srečanja z varovanci Ozare Slovenj Gradec in z brezplačno dostavo knjig na dom omogoča branje bolnim, ostarelim in invalidom.

Septembra 2020 je knjižnica sodelovala na Festivalu drugačnosti, ki ga organizira Društvo paraplegikov Koroške. 3. 9. smo v naši knjižnici izvedli delavnico pod okriljem Društva paraplegikov Koroške, 16. 9. pa je omenjeno društvo postavilo in javno odprlo razstavo likovnih izdelkov.

Redno sodelujemo z varovanci Varstveno delovnega centra Slovenj Gradec – razstava njihovih izdelkov in redni obiski v knjižnici in s centrom Ivančica Slovenj Gradec – dnevni center v sklopu Zveze društev za cerebralno paralizo Slovenije - Sonček, Mocis-on, PUM,om...

V letu 2020 smo obdržali in razširili vse ustaljene oblike dela z mladimi v skladu s programom dela. Obsega načrtovanih prireditev pa seveda zaradi prepovedi izvajanja dogodkov seveda nismo uspeli realizirati.

Tabela 10: Razstave v knjižnici Slovenj Gradec 2020

Datum	Naslov	Število obiskovalcev ocena
3.1.-27.1.	Jure Horvat: Portreti	500
27.1.-21.2.	Nika Jeromel – lik. razstava	400
24.2. – 25.4.	KD Jože Tisnikar: Tisnikarjeva lik. Kolonija Kope 2019	500
15.6. -25.7.	15.6. – 25.7. Dušanka Račnik – razstava likovnih del	600
27.7. – 10.9.	M. Lužnik : Razstava slik žganih na les	600
16.9.- 30.9	Društvo paraplegikov Koroške: Likovna razstava	300
1.12. – 24.12	Hospis- razstava ob jubileju	300
24.12. -	Skozi šivankino uho – razstava plakatov – stopimo skupaj društva, zavodi in šole na temo branja v letu Covida 19	100
4x	Jan., mar., jun., sept. : Razstava rokod. Podjetniški center SG	1200
<b>SKUPAJ: 12</b>		<b>4.500</b>

Tabela 11: Dogodki v knjižnici Mislinja v letu 2020

Datum	Naslov	Število obiskovalcev
17.1.	Erna Podjavoršek : Irska in Azori – potopisno pred.	42
21.2.	Prvič na črni celini: potopisno predavanje	40
3 x	Razgovori o novih knjigah: feb., jun., okt.	52
<b>Skupaj: 5</b>		<b>134</b>

Tabela 13.: Prireditve za otroke in mladino v letu 2020

	Štev. prireditev	Št. Obiskovalcev
<b>Ure pravljic</b>	37	<b>925</b>
<b>Podelitve bralnih priznanj</b>	0	
<b>Kvizi in uganke</b>	6	<b>342</b>
<b>Organizirani predstavitveni ogledi</b>	11	<b>273</b>
<b>Srečanja z ustvarjalci</b>	0	<b>0</b>
<b>*Projekti: SG, MI, Pa-Tr, Po</b>	24	<b>838</b>
<b>Skupaj</b>		
<b>Razstave</b>	15	<b>2163</b>
<b>Skupaj</b>	<b>93</b>	<b>4.541</b>

\*Projekti: 24x otroci in mladina: Pikina bralna značka, Moljčkova bralna značka, Beri ful, bodi kul, Skozi šivankino uho, Noč knjige, Uganka meseca, Rastem knjigo OŠ (18): izvajali smo jih v vseh enotah knjižnice in na način, da

smo razrede razdelili na 2 ali celo 3 skupine kot so narekovali ukrepi vlade + 23 x odrasli: Rastem s knjigo (21), Bralna značka za odrasle, Lahko branje, Literarni natečaj  
 Skupno število razstav : odrasli + mladina: **(12+15) =27** - obisk: **6.824**  
 Število prireditev za odrasle: **140**, obisk: **6.574**  
 Število prireditev za otroke in mladino: **93**, obisk: **4.541**

Število prireditev v zadnjih nekaj letih je v naši knjižnici dosegalo res zavidljive številke in rezultate. Žal nam jo je leto 2020 zagodlo do te mere, da smo dejavnosti lahko nemoteno izvajali komaj nekaj mesecev. Kljub temu smo izvedli **233** dogodkov, všteti tudi spletne dogodke, za katere pa se je prav tako potrebno potruditi, jih pripraviti in izvesti, pravzaprav je dela z njimi še več kot sicer in v normalnih okoliščinah. Poti do ciljnih skupin uporabnikov smo iskali na vse možne načine, preko socialnih omrežij, z dostavo gradiva po pošti, elektronsko izposojajo e-gradiva (Bibloss), novim uporabnikom smo omogočali spletni vpis, ranljivim ciljnim skupinam pa gradivo tudi osebno dostavljali na dom.

**Obiskovalcev prireditev (11.365) in obiskovalcev zaradi izposoje (62.429) knjižničnega gradiva na dom je bilo v letu 2020 skupaj 73.794.** Obiskovalcev čitalnice, ki ne opravijo nobene storitve pa še vedno ne beležimo, saj ni na voljo ustreznega avtomatskega orodja.

V lanskem letu smo v Knjižnici Slovenj Gradec in Mislinja izvedli **233** prireditvenih dogodkov, **140** za odrasle ter **93** za otroke in mladino. Z izvedbo vseh dejavnosti, ki jih kot knjižnica izvajamo smo torej dosegli **73.794** obiskovalcev, kar je približno 23.000 manj kot lani, a smo s številom glede na to, da smo bili v letu 2020 skoraj pet mesecev skrajno ali delno onemogočeni v izvajanju prireditev v živo zelo zadovoljni, saj je to pokazatelj, da bi v normalnih razmerah dosegli vsaj okoli 110.000 obiskovalcev zaradi izposoje, prireditev in drugih dejavnosti.

## **2.8 DOMOZNANSKA DEJAVNOST**

Domoznanska dejavnost je del splošne knjižničarske dejavnosti. Njen posebni namen je, dati uporabnikom knjižnice vsakovrstno gradivo in informacije o geografskem območju na katerem deluje knjižnica, da bi tematsko čim bolj široko in iz različnih vidikov spoznavali domače okolje ter oblikovali odnos do svojega kraja. Knjižnica Ksaverja Meška z domoznansko dejavnostjo geografsko pokriva Mislinjsko dolino.

Domoznansko dejavnost opravljamo in zbirko gradimo v povezavi s Koroško osrednjo knjižnico na Ravnah, ki je regionalna domoznanska knjižnica, prejema obvezni izvod slovenskih tiskov, je arhivska knjižnica in opravlja domoznansko dokumentacijo širših razsežnosti. Vendar zaradi tega samo delo domoznanskega oddelka Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec ni nič manj pomembno ali manj zahtevno.

Knjižnica načrtno zbira predvsem novejšo primarno domoznansko gradivo:

- raznovrstna objavljena dela (monografije, zborniki, časopisje...),
- polpublikacije (katalogi, vodiči po razstavah, vabila, časopisni članki...),
- avdiovizualno gradivo,
- fotografije, plakate in podobno.

V letu 2020 je bilo z domoznanskega področja obdelanih 366 člankov, od tega jih je bilo 178 kreiranih in 188 prevzetih iz vzajemne baze COBIB.

V oddelku za domoznanstvo smo postavili 39 naslovov knjižnega gradiva, od tega 7 naslovov serijskih publikacij in 5 naslovov neknjižnega gradiva. Naša zbirka je bogatejša za 41 izvodov knjižnega gradiva, od tega je 8 izvodov serijskih publikacij in 5 izvodov neknjižnega gradiva. Zbranega je bilo še okoli 200 enot drobnega tiska (vabila, plakati, koledarji ...).

Skupno število v domoznanski zbirki je 7.376 člankov in 1.320 naslovov knjižničnega gradiva.

## 2.9 PROSTOR IN OPREMA

Mreža Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec je oblikovana tako, da omogoča primerno izvajanje knjižnične dejavnosti v obeh občinah ustanoviteljicah. Za svojo dejavnost uporablja prostore v skupni velikosti 1.736 m<sup>2</sup>:

- V Slovenj Gradcu **1.336**
- V Mislinji **200** m<sup>2</sup>
- V Pamečah **100** m<sup>2</sup>
- V Podgorju **100** m<sup>2</sup>

Knjižnica Slovenj Gradec po velikosti in opreми ustrezna standardom, veseli smo, da bomo s februarjem 2020 pridobili v uporabo dodatnih 106 kvadratnih metrov površine.

Prostorska tiska je najbolj pereča v Mislinji, saj bi moral biti prebivalec na razpolago v prostem pristopu najmanj 20.000 enot knjižničnega gradiva. Čeprav standarda še ne dosegamo, so police zelo natrpane, pogrešamo tudi ustrezen prireditveni prostor. Že v letu 2021 se za knjižnico Mislinja načrtuje selitev v nove prostore. Knjižnica Mislinja ima sicer ustrezno računalniško opremo za zaposlene in uporabnike.

Knjižnici Pameče-Troblje in Podgorje sta kombinirani splošni - šolski knjižnici, ki začasno ustrezata namenu.

## 3. ZAKLJUČEK

---

Ocenjujemo, da je bilo za Knjižnico Ksaverja Meška Slovenj Gradec leto 2020 kljub epidemiji in statistično manjšim številkam obiska in dejavnosti uspešno. Razen v prvem mesecu razglašene epidemije, ko smo v knjižnici izvajali vsakodnevno dežurstvo kot pomoč uporabnikom pri spletnem vpisu, registriranju na spletne portale, e-izposajo gradiva in pošiljanje gradiva po pošti ter druge splošne informacije, je bila knjižnica skozi vso leto uporabnikom na voljo bodisi za brezstično izposajo, pri čemer smo strankam gradivo pripravljali vnaprej in so le tega prevzeli pri vratih, bodisi za prost pristop do gradiva ob upoštevanju vladnih ukrepov in priporočil NIJZ.

Kljub temu, da so številke v primerjavi s preteklimi leti nižje pa je leto 2020 od zaposlenih zahtevalo precej več napora in iznajdljivosti – karantena gradiva, razkuževanje, iskanje novih, drugačnih poti do uporabnikov, dostava gradiva starejšim in posebnim ciljnim skupinam uporabnikov na dom, nagovarjanje uporabnikov prek socialnih omrežij, izvajanje programa, projektov preko spleta... smo v knjižnici izvedli skupno **233** prireditev oziroma dogodkov – (nekaterih tudi spletnih) za odrasle in mladino ter z le temi dosegli **11.365** obiskovalcev.

V času 1. razglašene epidemije, ko smo v knjižnici izvajali sicer le dežurstvo in izposajo po pošti, smo v času od 23. 4. do 30.4. 2020 **izvedli redno 5 letno inventuro gradiva**. Opravili smo jo v knjižnici Slovenj Gradec in enoti Pameče – Troblje. Po kontroli inventurnega primanjkljaja monografskih publikacij smo odpisali 383 izvodov oz. 369 naslovov knjižničnega gradiva in sicer 332 v enoti Slovenj Gradec in 51 izvodov v enoti Pameče – Troblje ( gradivo dobi oznako r IM 2020). Odpisano gradivo oz. inventurni primanjkljaj predstavlja 0,34 % obstoječe knjižnične zbirke na zadnji dan leta 2019, finančno pa smo odpis ovrednotili v višini 4. 700 Eur. Z rezultati inventure smo zadovoljni, saj je manjko manjši kot je bil v preteklih izvedenih inventurah.

V mesecu oktobru 2020 smo v knjižnici **imeli notranjo revizijo poslovanja za leto 2019**. Poročilo, v katerem ni bilo ugotovljenih kršitev in nepravilnosti je bilo dostavljeno občini ustanoviteljici. Na dva priporočila, ki so nam jih predlagali pa smo že reagirali – uskladili in posodobili.

Prav tako smo kot ustanova in kolektiv izredno veseli, da je v **anketi o zadovoljstvu občanov Mestne občine Slovenj Gradec**, ki jo je le ta izvedla v mesecu oktobru 2020 Knjižnica Ksaverja Meška med devetimi ocenjevanimi podjetji oz. zavodi po mnenju večine anketirancev v skrbi za občane ocenjena najbolje. Priznanje za naše delo je naše zadovoljstvo in hkrati tudi naše temeljno vodilo, ki mu bomo sledili tudi v prihodnje.

**Finančno poročilo za leto 2020 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, v višini 29.801,52 €, ki zapade na Slovenj Gradec v višini 23.513,20 in na Mislinjo v višini 6.288,12 €. Kumulativno – vključno s presežkom prejšnjih let znaša presežek 36.993,39 €. Razdeljeno po deležu 78,9 % in 21,1% med občini ustanoviteljici, se presežek deli na 27.973,41 € na Mestno občino Slovenj Gradec in 9.019,98 € na občino Mislinja.**

Del presežka iz preteklih let (5.581,51 € - odobreno s strani ustanoviteljice MO Slovenj Gradec) je knjižnica v letu 2020 porabila za dokup opreme novo pridobljenega prostora v knjižnici Slovenj Gradec, ki smo ga uradno odprli v mesecu marcu.

Presežek, ki ga knjižnica izkazuje za leto 2020 je nastal predvsem kot prihranek pri plačah, saj smo imeli veliko bolniške odsotnosti, ki so bile refundirane s strani ZZSZ, zaradi zmanjšanja obsega študentskega dela ter večmesečnega zamika načrtovane zaposlitve.

Svetu knjižnice in ustanoviteljicama predlagamo, da knjižnica del presežka - do 10.000 € porabi za izvedbo investicij, ki so potrebne in jih planiramo že nekaj let, navedli smo jih tudi v planu investicij za leto 2021: menjavo dveh dotrajanih strešnih oken, menjavo velike klimatske naprave na mladinskem oddelku knjižnice ter menjavo dotrajanih talnih oblog – heuga na najbolj frekventni hodni površini v knjižnici.

Ugotavljamo, da smo kljub letu, v katerem smo bili postavljeni na največjo preizkušnjo doslej glede na dano situacijo dosegli zavidljive rezultate. Najbolj ponosni pa smo, da so naši uporabniki z delom knjižnice zadovoljni in to nam ostaja tudi vodilo za naprej.

Poročilo pripravila:

direktorica Draga Ropič,  
Univ. dipl. soc. kult, Univ. dipl. bibl.

**Pojasnila k računovodskim izkazom  
Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec  
za leto 2020**



**Kazalo**

<b>1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2020 .....</b>	<b>26</b>
<b>2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 1.1.2020 do 31.12.2020.....</b>	<b>30</b>
2.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	34
<b>3. OSTALI RAČUNOVODSKI IZKAZI.....</b>	<b>34</b>
3.1. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb.....	34
3.2. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.....	34
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	34
<b>4. RAZPOREDITEV POSLOVNEGA IZIDA.....</b>	<b>38</b>

## Priloge:

- Bilanca stanja na dan 31.12.2020
- Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1.1.2020 do 31.12.2020
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Zakonske osnove za sestavo računovodskega poročila:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB, št. 14/13, št. 101/13, št. 55/12, št. 96/15)
- Zakon o računovodstvu ( Ur. l. RS, št. 23/99, št. 30/02-ZJF-C, št. 114/06)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/19 in 80/19)
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 do št. 102/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 do št. 100/15)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02, št. 134/03, št. 108/13)
- Pravilnik o pridobitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, št. 68/09, št. 91/14)
- Slovenski računovodski standardi ( Ur. l. RS, 117/06, št. 95/2015).

Predpisi knjižnice:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Slovenj Gradec (Ur. l. RS, št. 27/2004, 80/2005, 60/2007, 47/2010, 69/2017)
- Računovodska pravila zavoda z dne 27.10.2017.

**1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2020**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Sestavi se na osnovi bruto bilance (glavne knjige), ki je temeljna oz. sintetična poslovna knjiga. Podatki so v € brez centov.

<b>SREDSTVA</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>Indeks 20/19</b>
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	581.592	387.336	150,2
Neopredmetena sredstva	2.897	2.897	100,0
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	2.318	1.738	133,4
Nepremičnine	1.113.649	884.507	125,9
Popravek vrednosti nepremičnin	547.028	514.764	106,3
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.660.820	1.605.657	103,4
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	1.646.428	1.589.223	103,6
<b>Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev</b>	<b>87.334</b>	<b>51.737</b>	<b>168,8</b>
Denarna sredstva v blagajni	145	95	152,6
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	45.545	25.456	178,9
Kratkoročne terjatve do kupcev	0	0	
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	37.939	25.304	149,9
Druge kratkoročne terjatve	1.724	13	13261,5
Aktivne časovne razmejitev	1.981	869	228,0

	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>Indeks20/19</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>668.926</b>	<b>439.073</b>	<b>152,3</b>
<b>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev</b>	<b>50.341</b>	<b>38.963</b>	<b>129,2</b>
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	30.538	30.018	101,7
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	5.119	8.297	61,7
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	297	333	89,2
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	466	315	147,9
Pasivne časovne razmejive	13.921	0	0,0
<b>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	<b>618.585</b>	<b>400.100</b>	<b>154,6</b>
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	581.592	387.336	150,2
Presežek prihodkov nad odhodki	36.993	12.774	289,6

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Knjižnica v letu 2020 ni dajala, niti ni prejela nobenega posojila.

## POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po zakonu o računovodstvu in SRS.

### Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
	581.592	387.336	150,2
Neopredmetena sredstva	2.897	2.897	100,0
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	2.318	1.738	133,4
Nepremičnine	1.113.649	884.507	125,9
Popravek vrednosti nepremičnin	547.028	514.764	106,3
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.660.820	1.605.657	103,4
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	1.646.428	1.589.223	103,6

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so večja za 194.256 € glede na predhodno leto, kar predstavlja 50,2 % večji znesek v bilanci stanja leta 2020. Povečanje je posledica izvedenih investicij MOSG z odkupom novega prostora, kjer se je uredil in opremil čitalniško-prireditveni prostor v skupni višini investicije 229.789,40 €.

V knjižnici vodimo vsa neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva po inventarnih številkah v registru osnovnih sredstev, ki je usklajen z evidencami v glavni knjigi.

V letu 2020 smo za knjižnico Slovenj Gradec nabavili novo opremo in izvedli investicije v zgradbo v skupni višini 5.581,51 €.

Nabavili smo :

- ozvočenje z mikrofoni, z monitorjem ter prenosnim telefonom Gigaset v višini 2.965,16 €
- dve klubski mizici v višini 580,72 €
- varnostno kamero z protivlomnim sistemom v višini 524,30 €
- projektor BenQMH535FHD v višini 728,34 €
- čitalnik črtne kode CCD USB v višini 97,20 €
- notranje žaluzije v višini 230,30 €
- inox reklamni pano v višini 152,50 €
- službeni mobitel Samsung Galaxy A71 v višini 302,99 €.

Vsa izločena sredstva iz uporabe so brez sedanje vrednosti, zato njihov odpis nima vpliva na rezultat poslovanja. V letu 2020 je bila izločena oz. odpisana oprema-drobni inventar na podlagi predloga in zapisnika inventurne komisije v skupni vrednosti 7.359,47 €. Odpisala se je zastarela in neuporabna oprema in drobní inventar.

Nabavna vrednost je zmanjšana za amortizacijo, ki se obračunava po predpisanih stopnjah (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev) po metodi enakomernega amortiziranja. Obračunana amortizacija je evidentirana kot zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 40.467,20 €.

V letu 2020 je bilo nabavljeno knjižnično gradivo v višini 78.389,77 €, od tega smo nabavili knjižnega gradiva iz lastnih sredstev v višini 4.587,77 €. Na podlagi zapisnika o odpisu knjižnega gradiva za leto 2020 se je odpisalo poškodovano, zastarelo gradivo v skupni višini 21.448,91 €, od tega v knjižnici Mislinja za 4.439,70 € ter v matični

knjižnici za 17.099,21 €. Skupna nabavna vrednost knjižnega gradiva na dan 31.12.2020 znaša 1.419.109,41 € in je enaka popravku vrednosti knjižnega gradiva.

Skupna vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2020 znaša 581.591,73 €.

#### Denarna sredstva v blagajni in na računih

	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
	45.690	25.551	178,8
Denarna sredstva v blagajni	145	95	152,6
Denarna sredstva na računih	45.545	25.456	178,9

Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2020 so v višini 144,90 €. Dobroimetje na računu, odprtem pri UJP znaša na dan 31.12.2020 45.544,82 €. Stanje se ujema z zadnjim izpiskom podračuna št. 141.

#### Kratkoročne terjatve

	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
	41.644	26.186	159,0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	37.939	25.304	149,9
Druge kratkoročne terjatve	1.724	13	13261,5
Aktivne časovne razmejitve	1.981	869	228,0

Knjižnica izkazuje na dan 31.12.2020 kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 41.643,55 €, in sicer:

- do Mestne občine Slovenj Gradec v višini 37.939,24 €
- terjatve do ZZS- boleznine v višini 1.723,97 €
- aktivne časovne razmejitve za potrebe razmejevanja kratkoročno odloženih stroškov (vnaprej plačanih stroškov za naslednje obračunsko obdobje-naročnine revij in časopisov ter zavarovanje opreme) v višini 896,87 ter prehodno nezaračunane prihodke v višini 1.083,47 € od Zavoda RS za zaposlovanje.

#### Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	50.341	38.963	129,2
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	30.538	30.018	101,7
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	5.119	8.297	61,7
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	297	333	89,2
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	466	315	147,9
Pasivne časovne razmejitve	13.921	0	0,0

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 30.537,55 € se nanašajo na obveznosti delodajalca za neto plače, nadomestila plač, prispevke in davke iz plač ter na izplačane plače, skupaj z drugimi stroški dela, vse za mesec december 2020 (izplačilo januar 2021).

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 5.118,87 €. Tukaj so zajeti vsi računi, ki se nanašajo na mesec december 2020 in še niso zapadli v plačilo. Knjižnica račune plačuje pravočasno.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na odtegljaje iz poslovanja zaposlenih v višini 296,76 €. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 466,05 € se navezujejo na obveznosti za mesec december 2020 (Ministrstvo za javno upravo, Ministrstvo za finance, Druga osnovna šola Slovenj Gradec, Koroška lekarna). Na pasivnih časovnih razmejitevah so vnaprej vračunani odhodki, ki se nanašajo na redno delovno uspešnost zaposlenih za drugo polovico leta 2020 in vnaprej vračunani odhodi za izplačilo dodatka zaposlenim za delo v rizičnih razmerah v skupni višini 13.920,65 €.

### Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
<b>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	<b>618.585</b>	<b>400.109</b>	154,6
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva	581.592	387.336	150,2
in opredmetena osnovna sredstva			
Presežek prihodkov nad odhodki	36.993	12.773	289,6

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2020 znašajo 581.591,73 € in se nanašajo na Mestno občino Slovenj Gradec v višini 550.065,10 € ter na Občino Mislinja v višini 31.526,63 €. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, je usklajeno z obema občinama.

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2020 znaša v skupni višini 36.993,39 €, od tega zapade na Mestno občino Slovenj Gradec v višini 27.973,41 €, na Občino Mislinja pa 9.019,98 €.

### Izvenbilančne evidence

Knjižnica na dan 31.12.2020 ne izkazuje izvenbilančnih evidenc.

#### Sredstva prejeta za knjižnično gradivo:

- Mestna občina Slovenj Gradec je v letu 2020 mesečno po dvanajstinah na osnovi pogodbe št. 014-14/2019-2 o financiranju stroškov poslovanja v letu 2020 nakazala sredstva v višini 36.483,00 €.
- Občina Mislinja je v letu 2020 mesečno po izdanih zahtevkih na osnovi pogodbe št. 03/2020 o financiranju stroškov poslovanja v letu 2020, nakazala sredstva v višini 12.141,00 €.
- Ministrstvo za kulturo je na osnovi pogodbe št. 3340-20-126045 o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2020 nakazalo sredstva v višini 25.178,00 €.
- Za nakup knjižničnega gradiva v višini 4.587,77 € smo namenili lastna sredstva knjižnice, pridobljena od članarin in zamudnin.

Za nakup knjižničnega gradiva so bila porabljena vsa pridobljena sredstva iz omenjenih virov ter delno lastna sredstva knjižnice .

#### Sredstva prejeta za opremo:

- Mestna občina Slovenj Gradec je na podlagi soglasja k porabi presežka prihodkov nad odhodki po ZR 2019 odobrila nakup osnovnih sredstev v skupni višini 5.581,51 €.

**Razporeditev presežka med občinama ustanoviteljicama**

	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
Mestna občina Slovenj Gradec	27.973	10.042	278,6
Občina Mislinja	9.020	2.732	330,2
Skupaj	36.993	12.774	289,6

V poslovnem letu 2020 izkazuje Knjižnica Slovenj Gradec presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.801,52 €, skupni-kumulativni presežek, s prenosom presežka iz preteklih obdobj pa je na dan 31.12.2020 36.993,39.

**2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 1.1.2020 do 31.12.2020**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje knjižnice. Prihodki in odhodki knjižnice se priznavajo po načelu nastanka poslovnega dogodka, to je fakturirane realizacije. Vodijo se na analitičnih kontih glavne knjige v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu po pravilih, ki veljajo za določene uporabnike. Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta. Podatki so v € brez centov.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	LETO 2020	LETO 2019	Indeks 20/19
<b>PRIHODKI</b>	<b>526.118</b>	<b>495.764</b>	
Prihodki od poslovanja	526.118	495.764	
Finančni prihodki	0	0	
Drugi prihodki	0	0	
<b>ODHODKI</b>	<b>496.316</b>	<b>496.003</b>	
<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>99.239</b>	<b>117.466</b>	84,5
stroški materiala	25.400	21.865	116,2
stroški storitev	73.839	95.601	77,2
<b>Stroški dela</b>	<b>392.490</b>	<b>374.673</b>	104,8
plače in nadomestila plač	299.872	284.064	105,6
prispevki za socialno varnost delodajalcev	48.649	45.898	106,0
drugi stroški dela	43.969	44.711	98,3
<b>Amortizacija</b>	<b>4.587</b>	<b>3.864</b>	118,7
<b>Drugi stroški</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Finančni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Drugi odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>29.802</b>	<b>0</b>	
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>239</b>	

**PRIHODKI**

Knjižnica Slovenj Gradec pridobiva prihodke za redno dejavnost in delovanje Knjižnice in njenih enot od obeh občin ustanoviteljic in sicer od Mestne občine Slovenj Gradec ter Občine Mislinja.

PRIHODKI	LETO 2020	LETO 2019	Indeks 20/19
Mestna občina Slovenj Gradec	401.281	378.810	105,9
Občina Mislinja	101.692	96.267	105,6
Prihodki knjižnice (članarine, zamudnine)	13.238	19.034	69,5
Drugi prihodki	7.452	300	
Drugi prihodki (vrač.kolek.zav.)	1.371	1.353	101,3
Zavod za zaposlovanje	1.083	0	0,0
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>526.118</b>	<b>447.948</b>	<b>117,5</b>

Mestna občina Slovenj Gradec je mesečno po dvanajstinah, skladno s potrjenim proračunom, po pogodbi št. 014-14/2019-2 in aneksa št. 1 k tej pogodbi o financiranju stroškov poslovanja Javnega zavoda Knjižnica Slovenj Gradec v letu 2020, nakazala sredstva za redno poslovanje v višini 401.281,45 €.

Občina Mislinja je na podlagi pogodbe št. 03/2020 o financiranju stroškov poslovanja Javnega zavoda Knjižnica Slovenj Gradec mesečno po dvanajstinah za plače in po zahtevkih, nakazala sredstva za redno dejavnost v višini 101.691,53 €. Knjižnica Mislinja je občini Mislinja izstavila vse račune, ki so podlaga za zahtevek, le-teh pa je bilo za 892,47 € manj kot je znašal pogodbeni znesek za leto 2020.

Prihodki knjižnice predstavljajo članarine, zamudnine za knjižnično gradivo, poškodovano gradivo v višini 13.238,25 €.

Drugi prihodki knjižnice v skupni višini 9.906,63 € so prihodki od vračil sredstev kolektivnega zavarovanja, prihodki od zavoda RS za zaposlovanje zaradi karantene ter višje sile (varstvo otrok), prihodki od sredstev javnih financ zaradi covid-19 v višini 7.259,53 € ter 192,76 € zaradi vračila sredstev za družbeno koristno delo.



**ODHODKI**

Knjižnica je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2020 izkazala odhodke v višini 496.316,32 €. Odhodke predstavljajo stroški materiala, stroški storitev, stroški dela in amortizacija.

ODHODKI	LETO 2020	LETO 2019	Indeks 20/19
<b>1. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	99.239	117.466	84,5
stroški materiala	25.400	21.865	116,2
stroški storitev	73.839	95.601	77,2
<b>2. Stroški dela</b>	392.490	374.673	104,8
plače in nadomestila plač	299.872	284.064	105,6
prispevki za socialno varnost delodajalcev	48.649	45.898	106,0
drugi stroški dela	43.969	44.711	98,3
<b>3. Amortizacija</b>	4.587	3.864	118,7
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>496.316</b>	<b>496.003</b>	<b>100,1</b>

**1. Stroški blaga, materiala in storitev****Stroški materiala**

	LETO 2020	LETO 2019	Indeks 20/19
<b>Stroški materiala</b>	<b>25.400</b>	<b>21.865</b>	116,2
Poraba plina, elektrika	10.633	11.459	92,8
Material za prireditve	3.456	3.746	92,3
Drugi stroški materiala ( pisarniški mat., splošni,...)	11.311	6.660	169,8

Stroški materiala so v letu 2020 znašali 25.399,56 € in so za 16,2 % večji v primerjavi z letom 2019.

**Stroški storitev**

ODHODKI	LETO 2020	LETO 2019	Indeks 20/19
<b>Stroški storitev</b>	<b>73.839</b>	<b>95.601</b>	77,2
tekoče vzdrževanje	14.399	13.370	107,7
komunalne storitve, ogrevanje	33.174	34.914	95,0
telefon, internet, pošta	7.919	8.252	96,0
zavarovalne premije za objekte in opremo	2.220	1.939	114,5
plačilni promet in bančne storitve	173	169	102,4
strokovno izobraževanje	1.936	4.376	44,2
programski stroški-prireditve	1.875	12.570	14,9
varovanje zgradbe	1.959	1.891	103,6
študentsko delo	5.161	10.150	50,8
varstvo pri delu za zaposlene	1.489	2.682	55,5
druge storitve	3.534	5.288	66,8

Stroški storitev so v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 manjši za 22,8 %. Manjši stroški so predvsem posledica epidemije zaradi covid-19, ki je zaznamovala celotno leto 2020 in poslovanje v tem obdobju.

**Stroški dela**

	LETO 2020	LETO 2019	Indeks 20/19
<b>Stroški dela</b>	<b>392.490</b>	<b>374.673</b>	104,8
bruto plače, nadomestila	299.872	284.064	105,6
prispevki na izplačane plače	48.650	45.898	106,0
drugi stroški dela	43.969	44.711	98,3
regres za LD	13.042	12.481	104,5
regres za prehrano	10.561	11.325	93,3
prevoz na in iz dela	5.038	7.840	64,3
premije KAD	5.270	5.562	94,8
drugo	10.058	7.503	134,1

Vsi stroški dela se nanašajo na redno zaposlene. V letu 2020 je redno zaposlenih 14 delavcev, od tega je ena zaposlitev nadomestna od meseca julija 2020 dalje.

Plače so obračunane na osnovi pogodb o zaposlitvi. Prispevki iz in na plače ter dohodnina so obračunani po predpisanih stopnjah in so odvisni od plač. Premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD) so obračunane in plačane po predpisani lestvici za redno zaposlene. Regres za letni dopust je izplačan po predpisani lestvici glede na uvrstitev v plačni razred. Povračila stroškov prevoza na in iz dela ter prehrane so izplačani glede na dnevne prisotnosti po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom.

Stroški dela v letu 2020 so v primerjavi z letom 2019 za 4,8 % višji.

**Amortizacija**

	LETO 2020	LETO 2019	Indeks 20/19
Amortizacija	4.588	3.864	118,7

V letu 2020 smo obračunali amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in oblikovali popravke v višini 118.586,97 €, za knjižnično gradivo v višini 73.802,00 €, za zgradbe v upravljanju v višini 32.263,75 €, opremo 4.616,97 €, neopredmetena osnovna sredstva 579,50 € ter drobni inventar v višini 3.006,98 €. V breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje smo pokrili amortizacijo v višini 114.269,20 €, v breme prihodkov pa v višini 4.587,77 €.

**Poslovni izid**

Knjižnica je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2020 izkazala pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.801,52 €.

**2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

Knjižnica v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2020 izkazuje samo prihodke in odhodke za izvajanje javne službe. Izkazan je presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.801,52 €.

**3. OSTALI RAČUNOVODSKI IZKAZI****3.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb**

Knjižnica v letu 2020 ni imela finančnih terjatev in naložb, zato je obrazec prazen.

**3.2 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

Knjižnica se v letu 2020 ni zadolževala. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazano povečanje denarnih sredstev na računu v znesku 20.926,08 €, ki je izračunano med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

**3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu je pozitiven in znaša 20.926,08 €.

IZKAZ PRIHODKOV - DENARNI TOK	LETO 2020	LETO 2019	Indeks 20/19
<b>PRIHODKI</b>			
<b>Proračunski prihodki</b>			
1. Redne dotacije MO Slovenj Gradec	388.299	376.283	103,2
2. Knjižnično gradivo- MO Slovenj Gradec	36.483	36.483	100,0
3. Dotacije MO SG -amortizacija	347	13.506	2,6
<b>SKUPAJ MO Slovenj Gradec</b>	<b>425.129</b>	<b>382.403</b>	<b>111,2</b>
1. Redne dotacije O Mislinja	101.691	96.267	105,6
2. Knjižnično gradivo- O Mislinja	12.141	12.086	100,5
3. Investicije v opremo , sofinanciranje	0	0	
<b>SKUPAJ O Mislinja</b>	<b>113.832</b>	<b>108.353</b>	<b>105,1</b>
1. Ministrstvo za kulturo-razpis za knjige	25.178	23.255	108,3
2. Proračun države-covid-19	7.259	0	
<b>SKUPAJ MINISTRSTVO</b>	<b>32.437</b>	<b>23.255</b>	<b>139,5</b>
<b>Skupaj proračun- redna dejavnost</b>	<b>571.399</b>	<b>557.880</b>	<b>102,4</b>
<b>Nejavni prihodki</b>			
1. Članarine, zamudnine	13.238	15.757	84,0
2. Druga plačila	1.564	1.653	94,6
3. Javno delo	0	0	0,0
<b>Nejavni prihodki</b>	<b>14.802</b>	<b>17.410</b>	<b>85,0</b>
<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI</b>	<b>586.201</b>	<b>575.290</b>	<b>101,9</b>

Skupni prihodki po denarnem toku so v letu 2020 za 1,9 % večji od prihodkov v letu 2019.

<b>IZKAZ ODHODKOV -DENARNI TOK</b>	<b>LETO 2020</b>	<b>LETO 2019</b>	<b>Indeks 20/19</b>
<b>ODHODKI</b>			
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>325.276</b>	<b>318.221</b>	102,2
1.Plače in dodatki	283.740	274.379	103,4
2.Regres za letni dopust	13.042	12.481	104,5
3.Povračila in nadomestila	4.546	7.040	64,6
4.Drugi izdatki zaposlenim	23.948	24.321	98,5
<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>52.137</b>	<b>51.001</b>	102,2
1. Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	25.853	24.973	103,5
2. Prispevek za zdravstveno zavarovanje	18.989	18.476	102,8
3. Prispevek za zaposlovanje	202	216	93,5
4. Prispevek za starševsko varstvo in poš.pri delu	1.823	1.774	102,8
5. Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarovanja	5.270	5.562	94,8
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>182.280</b>	<b>191.771</b>	95,1
1.Pisarniški in splošni material in storitve	27.849	23.975	116,2
2. Posebni material in storitve (knjiž.gradivo)	78.344	75.636	103,6
3. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	53.733	51.740	103,9
4. Izdatki za službena potovanja	363	1.932	18,8
5. Tekoče vzdrževanje	10.364	13.157	78,8
6. Drugi operativni odhodki	11.627	25.331	45,9
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>5.582</b>	<b>13.506</b>	41,3
1. Nakup opreme	5.582	12.884	43,3
2. Nakup drugih osnovnih sredstev	0	0	0,0
3. Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	622	0,0
<b>SKUPAJ VSI ODHODKI</b>	<b>565.275</b>	<b>574.500</b>	98,4
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>20.926</b>	<b>790</b>	2648,9

Skupni odhodki po denarnem toku so v letu 2020 za 1,6 % manjši, v primerjavi z odhodki v letu 2019.

Denarna sredstva na podračunu pri UJP so se v letu 2020 glede na leto 2019 dejansko povečala in sicer:

- stanje na računu na dan 31.12.2019 je bilo 25.455,92 €.

- Stanje na računu na dan 31.12.2020 je bilo 45.544,82 €.  
Razlika je povečanje sredstev na podračunu pri UJP za 20.088,9 €.

#### Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu

Upoštevano je :

- Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP, Uradni list RS, št. 55/15),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 13/18 ZJF-H)

Za leto 2018 je področje urejal ZIPRS1819 (71. člen; izračunavanje presežkov institucionalnih enot sektorja država). Z dnem uveljavitve ZJF-H je prenehal veljati 71. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17).

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah – ZJF-H (pomembne določbe v členih od 9. i do 9 .o).

Novosti so:

- določen je dan, na katerega institucionalne enote sektorja države izračunavajo presežke v skladu s 5. členom ZFisP, to je 31. 12.
- dodano je izračunavanje teh presežkov za druge institucionalne enote sektorja država (nefinančne družbe pod javnim nadzorom – točka številka šest v 9.i členu ZJF).

Presežek, izračunan po ZJF-H se za javne zavode izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva ter za neporabljena sredstva za investicije.

1. Knjižnica v letu 2020 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb v višini 20.926,08 €.  
Presežek X=20.926,08 €
2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZJF-H poteka po formuli:  
presežek X (20.926,08 €)  
minus  
vse obveznosti (R2+R9) po bilanci stanja na dan 31.12.2020 (50.339,88 € + 36.993,39 €)  
**=znesek Y (20.926,08-87.333,27 €)= -66.407,19 €**

Če javni zavod izračuna negativni znesek, potem tega rezultata ne evidentira na skupini kontov 985900.

#### 4 RAZPOREDITEV POSLOVNEGA IZIDA

Na podlagi 19. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec knjižnica presežek razporedi v skladu z zakonom po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec, se presežek razdeli skladno s soustanoviteljsko pogodbo in sicer Mestna občina Slovenj Gradec v deležu 78,90 % in Občina Mislinja v deležu 21,10 %.

V letu 2020 je izkazan presežek prihodkov nad odhodki, v višini 29.801,52 €, ki zapade na Knjižnico Slovenj Gradec v višini 23.513,20 € in na Knjižnico Mislinja v višini 6.288,12 €. Kumulativno – vključno s presežkom prejšnjih let znaša presežek 36.993,39 €, ki je tudi rezultat poslovanja tekočega leta. Razdeljeno po deležu 78,9 % in 21,1% med občini ustanoviteljici, se presežek deli na 27.973,41 € na Mestno občino Slovenj Gradec in 9.019,98 € na občino Mislinja.

Knjižnica izkazuje v bruto bilanci na dan 31.12.2020 naslednjo razporeditev presežka:

##### LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI-RAZRED 9

Konto 980000- Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od Mestne občine	550.065,10 €
Konto 980100- Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od občine Mislinja	31.526,63 €
Konto 985000- Presežek prihodkov nad odhodki Mestna občina	27.973,41 €
Konto 985001- Presežek prihodkov nad odhodki Občina Mislinja	9.019,98 €
<b>Skupaj razred 9</b>	<b>618.585,12 €</b>
<b>Skupaj razred 0</b>	<b>581.591,73 €</b>
<b>Razlika (R9-R0) je</b>	<b>36.993,39 €</b>

Presežek, ki ga knjižnica izkazuje za leto 2020 je nastal predvsem kot prihranek pri plačah, v prvi vrsti zaradi večmesečnega zamika načrtovane zaposlitve (od meseca marca do meseca oktobra). V prvem valu epidemije smo bili vsi zaposleni na čakanju in sicer od sredine marca do konca aprila. Zaradi epidemije smo imeli tudi kar nekaj več refundirane bolniške odsotnosti zaposlenih, kar pomeni, da je bila bolniška odsotnost pokrita s strani države. V veliki meri, za polovico, je bil zmanjšan tudi obseg študentskega dela. Obseg stroškov za prireditve je bil v primerjavi z letom 2019 kar za 85,1% manjši. Nižji izstopajo tudi stroški namenjeni za strokovno izobraževanje, ter druge storitve.

Poslovanje knjižnice je bilo skozi celotno leto 2020 zaznamovano z vplivom epidemije.

Pojasnila sestavila računovodkinja, univ.dipl.ekon.  
Lidija Uršnik